
ANEXA

LA PH NR. 26 DIN 20.07.2026

***DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL PE RAZA UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-TERITORIALE DUMITRA***

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI/CANDIDAȚI:

Elaborarea de Instrucțiuni către Ofertanți/Candidați ca parte a Documentației de atribuire reprezintă o obligație a Entității Contractante în aplicarea prevederilor art. 22 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 394/2016.

Structura și conținutul prezentului formular-cadru de Instrucțiuni către Ofertanți/Candidați au fost elaborate ținând cont de:

- i. prevederile art. 22 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 394/2016;
- ii. Anexa II - Anunț de participare, stabilit prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 2015/1986 al Comisiei din 11 noiembrie 2015 de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice și de abrogare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 842/2011.

Prezentul formular-cadru de Instrucțiuni către Ofertanți/Candidați propus ca model a fost întocmit cu scopul de a fi utilizat în cazul **delegării gestiunii serviciului publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie**, efectuate în baza Legii nr. 99/2016, precum și a Legii nr. 92/2007.

Entitatea Contractantă va utiliza acest formular-cadru pentru **delegarea gestiunii serviciului publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie**, ținând cont de prevederile legislației specifice.

Necesitatea utilizării acestui document decurge din nevoia detalierii tuturor secțiunilor aferente Anunțului de participare din SEAP, în special a celor pentru care există limitare de caractere.

Ca parte a Documentației de atribuire, acest document va constitui referință pentru Ofertanți/Candidați în legătură cu:

- i. modul în care trebuie să se structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare/simplificat;
- ii. detaliile procedurale privind garanțiile solicitate, termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac ce pot fi utilizate, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat.

Textul scris cu caractere înclinate între paranteze pătrate reprezintă instrucțiuni și explicații privind modul de completare a fiecărei secțiuni, spații unde trebuie completate datele/informațiile specifice și exemple. Acestea trebuie șterse din versiunea finală a documentului.

Exemplele furnizate cu titlu orientativ pentru ilustrarea modului de completare a informațiilor nu trebuie reproduse ca atare în conținutul variantei finale a Instrucțiunilor către Ofertanți/Candidați.

Întrucât în aplicarea prevederilor art. 9 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016 întreaga Documentație de atribuire trebuie supusă aprobării conducătorului Entității Contractante, după completare acest document va fi semnat electronic și atașat Documentației de atribuire aferente Anunțului de participare/simplificat din SEAP.

Aprobat de Entitatea Contractantă:
Gheorghe Bălăjan
.....
(semnătura)

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în UAT Comuna Dumitra

PREAMBUL

Această Documentație de atribuire, asociată Anunțului de participare/simplificat prin care se inițiază procedura de atribuire, cuprinde următoarele secțiuni:

Document		Conținut
SECȚIUNEA A	Instrucțiuni către Ofertanți/ Candidați și DUAE	Include: a. Detalii referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare/simplificat, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac. b. Document Unic de Achiziție European (DUAE) - un document standard generat electronic care conține informații care trebuie prezentate de operatorii economici și structurate pe părți și secțiuni care se referă la operatorul economic și reprezentanții acestuia, motivele de excludere și condițiile specifice de participare.
SECȚIUNEA B	Contract- cadru	Conține clauzele contractuale care guvernează relația dintre părți.

SECȚIUNEA A - INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI/CANDIDAȚI

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare/simplificat, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare/simplificat din SEAP.

Conținut

PREAMBUL

I. SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

I.3) COMUNICARE

I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE

I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

I.3.3) CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/ SOLICITĂRILOR DE PARTICIPARE

I.4) TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.2) DESCRIERE

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

III.1.2) SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

III.1.3.b) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

III.1.4) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

III.1.5) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

III.1.7) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

III.1.8) Alte documente suport

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) DESCRIERE

- IV.1.1) TIPUL PROCEDURII
 IV.1.2) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII
 IV.1.3) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ
 IV.1.4) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)
 IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE
 IV.3) PREZENTAREA OFERTEI
 IV.3.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE
 IV.3.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE
 IV.3.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI
 IV.4) EVALUAREA OFERTELOR

V. SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

- V.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA
 V.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE
 V.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE
 V.4) PROCEDURI DE CONTESTARE
 V.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor
 V.4.2) Procedura de contestare
 V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

I. SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

Denumire oficială	Comuna Dumitra
Cod de identificare fiscală	4426980
Adresa	Sat Dumitra, Strada Principală nr. 209, comuna Dumitra, jud. B-N
Oraș	
Cod NUTS	RO112
Țara	România
Cod poștal	427075
Punct(e) de contact/ E-mail/fax	Gheorghe Bălăjan tel: 0363-402-854 Fax.0366-402-872, e-mail: primariadumitra@yahoo.com
Toate comunicările legate de această procedură de achiziție se realizează prin intermediul SEAP, cu excepția situațiilor expres prevăzute de Legea nr. 99/2016 - caz în care comunicările vor fi adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare (la SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese).	
Telefon	0363-402-854
Fax	0366-402-872
Adresa internet (URL)	https://primariadumitra.ro
Adresa profilului cumpărătorului	www.e-licitatie.ro

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implică o achiziție comună	NU
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	[Achizițiile comune ocazionale sunt reglementate la art. 57 din Legea nr. 99/2016] NU

1.3) COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):	SEAP - http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub
Numărul de zile înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor/ Solicitărilor de participare până când operatorii economici pot solicita clarificări	15
Informații suplimentare	Pot fi obținute de la adresa menționată mai sus. https://sicap-prod.e-licitatie.ro
Ofertele/Solicitățile de participare trebuie depuse la	Toate documentele ce compun Oferta/Solicitarea de participare (inclusiv DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți. La accesarea Documentației de atribuire via: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub, potențialii Ofertanți/Candidați sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Entitățile Contractante eventualele erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Documentația de atribuire trebuie să ofere potențialilor Ofertanți/Candidați suficiente detalii cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă/Solicitare de participare în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

1.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE

Întrebări legate de	Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita
---------------------	---

conținutul Documentației de atribuire	clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul-limită mai sus menționat (paragraful I.3) COMUNICARE - <i>Numărul de zile înainte de termenul-limită pentru depunerea Ofertelor/Solicitărilor de participare până când operatorii economici pot solicita clarificări: 15.</i>
	<u>Solicitările de clarificări primite de către Entitatea Contractantă după termenul-limită specificat nu vor fi luate în considerare.</u>
	Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub). Pentru a transmite o solicitare de clarificări Entității contractante, Operatorul Economic interesat acționează butonul „ <i>Adaugă solicitare</i> ” din secțiunea „ <i>SOLICITĂRI DE CLARIFICARE/ÎNTREBĂRI</i> ” disponibilă din „ <i>detaliul procedurii</i> ” [dacă procedura este fără împărțire pe loturi]/din „ <i>detaliul lotului</i> ” [dacă procedura este cu împărțire pe loturi, alegeți corespunzător].
	Operatorii Economici pot să utilizeze <u>Formularul de Solicitare de Clarificare</u> prevăzut în secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei.

I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale Documentației de atribuire	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin publicarea unei clarificări în SEAP.
	Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare, însă Entitatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor/Solicitărilor de participare, prin prelungirea termenului-limită de primire a Ofertelor/Solicitărilor de participare. Termenul-limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în clarificare.
	Toate clarificările emise de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii „ <i>LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII</i> ” din Anunțul de participare/simplificat asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub .
	În situația în care clarificările emise de Entitatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului de participare/simplificat, eventualele Erate publicate de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii „ <i>LISTĂ ERATE</i> ” din Anunțul de participare/simplificat asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub .

I.3.3) CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/ SOLICITĂRILOR DE PARTICIPARE

Clarificări emise de Entitatea Contractantă	Pe perioada pregătirii Ofertelor/Solicitărilor de participare răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau clarificările emise de Entitatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți/Candidați.
	Data/datele la care Entitatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este/sunt: i. cu 10 zile calendaristice înainte de termenul-limită pentru depunerea Ofertelor/Solicitărilor de participare (termenul fiind menționat în Anunțul de participare/simplificat în conformitate cu Secțiunea IV.2.2. <i>Termen-limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare</i>).
	Toate clarificările vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii „<i>LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII</i>” din Anunțul de participare/simplificat asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub.
	Ofertele/Solicitățile de participare vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și clarificările care ar putea fi emise de Entitatea Contractantă cu privire la aceasta.
	Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Entitatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul care rezultă din această procedură, în funcție de decizia Entității Contractante.

I.4) TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritate regionala sau locala

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

UAT Comuna Dumitra este o entitate având ca activitate principală **Servicii generale ale administrațiilor publice** și este Entitatea Contractantă care derulează această procedură de achiziție și atribuie *Contractul*.

II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Titlu	<i>Delegarea gestiunii serviciului de transport public local în UAT Comuna Dumitra</i>
Cod CPV principal	60112000-6 - Servicii de transport rutier public
Tipul Contractului	SERVICII Categoría de servicii: <i>Serviciul de transport public local</i>
Descriere succintă contractului	a <i>Delegarea gestiunii serviciului public de transport local de persoane</i> a

achiziției/achizițiilor	
Valoarea totală estimată	Valoarea totală estimată fără TVA: 133.922,00 lei Suma indicată nu include TVA. <i>Valoarea estimată a achiziției reprezintă valoarea totală a Contractului care rezultă din această procedură pe întreaga sa durată.</i>
Monedă	<i>ROL</i>
Informații despre Loturi	
Contract împărțit pe Loturi	<i>NU</i>
Numărul de loturi pentru care pot fi depuse Oferte	-
Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant	-
Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupuri de loturi	-

II.2) DESCRIERE

Cod(uri) CPV secundar(e)	-
Locul de executare	
Codul NUTS:	RO112 - Bistrița Năsăud
Locul principal de executare	<i>Dumitra</i>
Descrierea achiziției publice	<i>Servicii de transport public local, în conformitate cu Regulamentul și caietul de sarcini al serviciului. Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a diminua și/sau de a crește cantitățile de servicii solicitate.</i> Valoarea estimată fără TVA a achiziției: 133.922,00 lei
Criteriul de atribuire	Prețul cel mai scăzut
Durata Contractului	
Durata în luni sau în zile	<i>5 ani</i>
Contract este supus reînnoirii	<i>DA</i>
Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)	-
Informații privind variantele	
Vor fi acceptate variante	<i>NU</i>
Informații despre opțiuni	
Opțiuni	<i>NU</i>
Descrierea opțiunilor	
Informații despre cataloage electronice	
Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic	-
Informații despre fondurile Uniunii Europene	
Achiziția se referă la un proiect/program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	<i>DA</i>

Identificarea proiectului	PNRR C10-I1.1-222, Contractul de finanțare nr. 135242/28.11.2022
Tipul de finanțare	PNRR
Informații suplimentare	

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea Contractului	prețului	NU
------------------------	----------	----

III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- cerințele minime pentru participarea la această procedură,
- situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere,
- îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții/Candidații poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări emise în timpul pregătirii Ofertelor/Solicitărilor de participare, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului/Candidatului prin depunerea unei Oferte/Solicitări de participare în cadrul acestei proceduri de atribuire.

DUAE completat și documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta/Solicitarea de participare vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Entității Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Serviciul web pentru documentul unic de achiziții european (DUAE) este disponibil la următoarea adresă <https://ec.europa.eu/tools/esp/> și poate fi accesat de către Ofertanți/Candidați și de oricare alte entități implicate în această procedură, care trebuie să prezinte un DUAE (completat).

Neprezentarea informațiilor relevante din secțiunile DUAE sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

Prin indicarea adresei la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic își exprimă acordul că Entitatea Contractantă poate accesa documentația care face obiectul dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din

procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea nr. 99/2016, conform **Capitolului V, Secțiunea a 6-a, Paragraful 3: Motivele de excludere a candidatului/ofertantului.**

Motive de excludere	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 177 din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, secțiunea A</i> din DUAЕ.
	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (1) și (2) din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, Secțiunea B</i> din DUAЕ.
	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 180 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, Secțiunea C</i> din Partea DUAЕ.
Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (3), 179 alin. (1) și (2), 180 alin. (2) și 184 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 99/2016, și anume dacă: - Operatorul economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. - În cazuri excepționale, Entitatea Contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177 alin. (1) ori art. 178 alin. (1) sau (2) din Legea nr. 99/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului. - Cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei. - Entitatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic sau în orice alt mod, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție sectorială. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță. - Operatorul economic poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cum ar fi: efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost	

comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația, și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.

În continuare sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAЕ.

Informații referitoare la conflictul de interese	În conformitate cu art. 180 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 72 din Legea nr. 99/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 75 alin. (3) din Legea nr. 99/2016.
	Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Entitatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Entității Contractante.
	Așa cum este definit la art. 72 din Legea nr. 99/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care personalul Entității Contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Entității Contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire.
	Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 73 din Legea nr. 99/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAЕ (completat): i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor/Solicitărilor de participare a: a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți/Candidați, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți/Candidați, Terți susținători ori Subcontractanți propuși; b. persoanei care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți/ Candidați, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși; c. persoanei despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că

	poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; ii. situația în care Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Candidatul/Terțul Susținător/Subcontractantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; iii. situația în care Ofertantul/Candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar aceasta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale.
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că acesta a încheiat cu alți Operatori Economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.
	Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații: i. ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți Operatori Economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire; ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor Operatori Economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură; iii. un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți Operatori Economici sau doar în comun cu alți operatori economici.
	Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant/Candidat (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă/Solicitare de participare.
	Ofertantul/Candidatul care depune mai multe Oferte/Solicitări de participare va fi respins și toate Ofertele/Solicitările de participare

	prezentate de respectivul Ofertant/Candidat vor fi respinse.
	Ofertantul/Candidatul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire să depună Ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii Ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este Ofertant asociat.
Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.
	Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale: i. neexecutarea obligațiilor privind livrarea produselor sau serviciilor; ii. neexecutarea lucrărilor, livrarea unor produse sau servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației avute în vedere de entitatea contractantă; iii. executarea unor lucrări care nu respectă cerințele caietului de sarcini, sau un comportament necorespunzător care creează îndoieli serioase cu privire la credibilitatea operatorului economic.

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Terți susținători, Subcontractanți) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.

Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț susținător, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).
	Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie să folosească DUAE (completat) și să completeze informațiile cerute în partea a III-a: Motive de excludere, Secțiunea A: Motive referitoare la condamnările penale, Secțiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale și Secțiunea C: Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale, <i>[dacă este aplicabil:] Secțiunea D: Alte motive de excludere</i> pentru a oferi dovezi preliminare în legătură cu motivele de excludere.
	În cazul în care Ofertantul: i. este o Asocierie de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți susținători,

se va prezenta separat câte un DUAЕ (completat) de către fiecare Operator Economic implicat în această procedură, conform instrucțiunilor de mai sus.

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAЕ (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Operatorii Economici (Ofertantul individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să furnizeze la cererea Entității Contractante documente suport, după cum este detaliat mai jos.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ (completat). În cazul procedurilor care se desfășoară în mai multe etape (licitație restrânsă), documentele justificative sunt solicitate tuturor candidaților selectați înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua a procedurii de atribuire.
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (Terți susținători sau Subcontractanți), dacă este cazul.
	Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare ([de exemplu:] <i>cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic</i>); certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic ([de exemplu:] <i>certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016</i>; alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.
	<u>Potențialii Ofertanți/Candidați, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot</u>

	<u>utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).</u>
	Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare/Simplificat, respectiv în limba română.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a: i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere; ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere; iii. de a verifica, în timpul evaluării, dovezile care demonstrează măsurile luate de Operatorii Economici aflați într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016, astfel cum au fost descrise de aceștia în cadrul DUAЕ (completat).
	În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAЕ (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.
	Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.
	Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant/ Candidat să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evalua îndeplinirea cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic	Operatorii Economici (Ofertant/Candidat individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să fie înscriși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.
	Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant/Candidat (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe

	care se bazează Ofertantul/Candidatul.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant/Candidat individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (completat).
	Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor din DUAЕ (completat) pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.
	În cazul în care Ofertantul: - este o Asociere de Operatori Economici, - propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei), - se bazează pe Terți Susținători, fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAЕ (completat) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul/Candidatul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ (completat). În cazul procedurilor care se desfășoară în mai multe etape (licitație restrânsă), documentele justificative sunt solicitate tuturor candidaților selectați înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua a procedurii de atribuire.
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (Terți susținători sau Subcontractanți), dacă este cazul.
	Documentele suport actualizate trebuie să: - sustină toate declarațiile incluse în DUAЕ (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) - demonstreze că: - Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, - își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață: - există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant/Candidat.

	ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și/sau Terțul Susținător/Terți Susținători.
	Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAЕ (completat) pe care Operatorul Economic le poate propune Entității Contractante se referă la: i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic; ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.
	Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.
	În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAЕ (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare/Simplificat.

III.1.2) SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

NU ESTE CAZUL

Situația economică și financiară	
Cerința referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului	Media cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului Ofertantul/Candidatul (Operator Economic individual sau Asocieră de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, în ultimele <i>[specificați]</i> exerciții financiare încheiate <i>[specificați anii]</i> de cel puțin: <i>[introduceți nivelul minim solicitat și moneda]</i>.
	Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, orice Ofertant/Candidat se poate baza pe resursele altor entități, indiferent de natura juridică a relațiilor pe care le are cu aceste entități. Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, orice Ofertant/Candidat are dreptul:

	i. să participe în comun (într-o Asociere) cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 66 din Legea nr. 99/2016. ii. să invoce susținerea unui Terț Susținător și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.
Îndeplinirea cerinței minime de către o Asociere de Operatori Economici	Dacă un grup de Operatori Economici depune o Ofertă în comun în cadrul unei Asocieri, cerința minimă de calificare <i>„nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului”</i> poate fi îndeplinită de oricare dintre membrii Asocierii. Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.
	Dacă un Operator Economic (Ofertant/Candidat) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie: i. să depună împreună cu Oferta/Solicitarea de participare, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor/ Solicitărilor de participare, următoarele: a. Acordul de asociere; b. câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară și să includă informațiile cu privire la <i>cifra de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus</i>; ii. să bifeze „Da” în propriul DUAE (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, <i>„Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?”</i> și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.
Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător	Dacă un Ofertant/Candidat dorește să invoce susținerea unui Terț Susținător pentru îndeplinirea cerinței minime legate de nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, Ofertantul/Candidatul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016. Ofertantul/Candidatul va consulta Partea a II-a din DUAE: <i>„Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități”</i> pentru furnizarea

	informațiilor solicitate în formularul DUAЕ (completat).
	Atunci când un Ofertant/Candidat invocă susținerea unui Terț Susținător, Ofertantul/Candidatul trebuie să demonstreze Entității Contractante că: - va avea la dispoziția sa resursele necesare prin depunerea unui „Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului/Candidatului” (a se vedea <i>Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei</i> din cadrul Documentației de Atribuire); - Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținerea financiară îndeplinește/îndeplinesc cerințele referitoare la motivele de excludere și capacitatea de exercitare a activității profesionale.
	Pentru a fi luat în considerare în cadrul procesului de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie: - să fie depus împreună cu Oferta; - să confirme Entității Contractante faptul că Terțul Susținător/Terții Susținători va/vor pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate; - să garanteze Entității Contractante că, în situația în care Ofertantul întâmpină dificultăți pe perioada implementării Contractului, Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținere financiară se angajează să realizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale angajate în mod complet, la timp și corect în conformitate cu reglementările legale, prin implicarea sa directă; - să specifice că Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă suport financiar și Ofertantul sunt responsabili solidar pentru îndeplinirea Contractului.
	În cazul în care Ofertantul/Candidatul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie: - să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei/Solicitării de participare, următoarele: Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului/Candidatului”; - Câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea B: Situația economică și financiară, punctul <i>cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus</i> completat și semnat corespunzător de către Terțul Susținător; să bifeze „Da” în propriul DUAЕ (completat) care însoțește Oferta/Solicitarea de participare, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: „Informații privind utilizarea

	capacității altor entități".
	În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului/Candidatului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare/simplificat, informațiile incluse în DUAE (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant/Candidat ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea situației economice și financiare, Ofertantul/Candidatul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocieri sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).
	Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară, în DUAE (completat) și includeți informațiile cu privire la „Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus” pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței minime.
	Informațiile solicitate vor fi prezentate în moneda procedurii [specificați moneda]. Pentru conversie din altă monedă, Ofertanții/Candidații vor utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exercițiu financiar specific, așa cum este publicat de [specificați referința pentru cursul de schimb, cum ar fi: BNR, Banca Centrală Europeană la http://www.ecb.int etc.].
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea Contractului de sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocieri de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare , în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat). În cazul procedurilor care se desfășoară în mai multe etape (licitație restrânsă), documentele justificative sunt solicitate tuturor candidaților selectați înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua a procedurii de atribuire.
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (membrii ai Asocierii sau Terți susținători), dacă este cazul.
	Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat): i. trebuie să susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e)

	ii. includ dar nu se limitează la: extrase din situațiile financiare pentru ultimele <i>[specificați]</i> exerciții financiare încheiate <i>[specificați anii]</i> indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului <i>[enumerați aici alte tipuri de documente considerate adecvate de Entitatea Contractantă]</i>
	Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare/simplificat, Ofertanții/Candidații trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare/simplificat, respectiv <i>[introduceți limba procedurii]</i> .
	Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (Terți Susținători).
	În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară inclusă în Anunțul de participare/simplificat.

III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerințelor legate de capacitatea tehnică și profesională sunt prezentate mai jos.

Capacitatea tehnică și profesională	
Cerința referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător	Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător Ofertantul/Candidatul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei/Solicitării de participare a prestat <i>servicii publice de transport călători</i>, în valoare de minim 133.000 lei. Conform art. 23¹ alin. (4) din Legea nr. 92/2007, pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ofertanții/candidații pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii publice de transport călători prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.
	Pentru scopul acestei proceduri: i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei/Solicitării de participare, așa cum este indicat în

	Anunțul de participare/simplificat sau orice eventuală erată publicată de către Entitatea Contractantă. ii. „servicii prestate în mod corespunzător” trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant/Candidat și beneficiarul serviciilor menționate.
Îndeplinirea cerinței minime de către o Asocierie de Operatori Economici	În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii. Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.
	Dacă un Operator Economic (Ofertant/Candidat) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie: iii. să depună împreună cu Oferta/Solicitarea de participare, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: c. Acordul de asociere; d. câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica „Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat” completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire; iv. să bifeze „Da” în propriul DUAE (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, „Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.
Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător	Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește „principalele servicii prestate în mod corespunzător”, Ofertantul/Candidatul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant/Candidat și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016. Ofertantul/Candidatul va consulta Partea a II-a din DUAE: „Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități” pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (completat).
	Ofertantul/Candidatul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la „principalele servicii prestate în mod

	corespunzător”.
	În cazul în care Ofertantul/Candidatul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la „principalele servicii prestate în mod corespunzător”, atunci fiecare Terț Susținător trebuie: - să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la „principalele servicii prestate în mod corespunzător”; - să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere; - să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit, dacă este cazul.
	În cazul în care Ofertantul/Candidatul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul/Candidatul trebuie să dovedească Entității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament „Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională” (a se vedea Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei din Documentația de atribuire).
	Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie: - să fie prezentat împreună cu Oferta/Solicitarea de participare; - să confirme Entității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului/Candidatului resursele invocate; - să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă; - să includă următoarele: - o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului/Candidatului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor și care acoperă cel puțin nivelurile/ pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare/simplificat; - modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament.
	În cazul în care Ofertantul/Candidatul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie: - să prezinte, împreună cu Oferta/Solicitarea de participare, până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei/Solicitării de participare, următoarele: Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului/Candidatului; Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant/Candidat și Terțul Susținător/Terții

	Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract. c. Câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica „Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat” completat și semnat corespunzător de către fiecare Terț Susținător; iii. să bifeze „Da” în propriul DUAЕ (completat) care însoțește Oferta/Solicitarea de participare, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: <i>Informații privind utilizarea capacității altor entități.</i>
	În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la „<i>principalele servicii prestate în mod corespunzător</i>”, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare/simplificat, informațiile incluse în DUAЕ (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant/Candidat ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAЕ (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul/Candidatul.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul/Candidatul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocieri sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (completat). Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, din DUAЕ (completat) și includeți informațiile specificate la punctul „Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat” pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.
	La completarea DUAЕ (completat), în scopul aplicării criteriilor de calificare, următoarele indicații trebuie luate în considerare: i. Câmpul „Descriere” trebuie: - să includă cel puțin referința la obiectul Contractului și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime; - să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a „<i>principalelor servicii prestate în mod corespunzător</i>” la cererea expresă a Entității Contractante; ii. „Data de încheiere” completată de Operatorul Economic în DUAЕ (completat) trebuie să fie data la care serviciile au

	fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate; iii. Câmpul „Beneficiari” trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a Entității Contractante.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ (completat). În cazul procedurilor care se desfășoară în mai multe etape (licitație restrânsă), documentele justificative sunt solicitate tuturor candidaților selectați înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua a procedurii de atribuire. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.
	Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant/Candidat în DUAЕ (completat) și care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare/Candidații selectați în prima etapă) considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAЕ (completat) includ, dar nu se limitează la: i. procese-verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant/Candidat în DUAЕ (completat) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.
	Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare/simplificat, Ofertanții/Candidații trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare/simplificat, respectiv <i>[introduceți limba procedurii]</i>.
	Entitatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAЕ (completat).
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Anunțul de

participare/simplificat.

**III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL
INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE**

Cerința referitoare la	Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși
informațiile despre subcontractanții propuși	În cazul în care Ofertantul/Candidatul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului (respectiv lucrări sau servicii conexe necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat), iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul/Candidatul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (completat). Consultați Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea D: <i>„Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează”</i> și Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, <i>„Proporția de Subcontractare. Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract”</i> Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul/Candidatul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAЕ, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare. Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/Operatorii Economici care îndeplinește/îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței/cerințelor minime referitoare la calificările educaționale și profesionale sau la experiența profesională relevantă. Entitatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAЕ (completat).

III.1.3.b) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea respectării cerințelor legate de asigurarea calității sunt prezentate mai jos.

NU ESTE CAZUL

Cerința minimă	Cerința referitoare la implementarea unor standarde ori
----------------	---

	sisteme de management de mediu
	Ofertantul/Candidatul (Operatorul Economic individual sau fiecare membru al unei Asocieri) trebuie să demonstreze că deține certificări specifice care atestă implementarea de către acesta a unor standarde ori sisteme de management de mediu <i>[introduceți standardul]</i> .
Îndeplinirea cerinței minime de către o Asocierie de Operatori Economici	În cazul în care Ofertantul/Candidatul este o Asocierie de Operatori Economici, fiecare membru al Asocierii trebuie să prezinte individual informațiile pentru partea din Contract pe care o va realiza, demonstrând că deține certificări specifice care atestă implementarea de către acesta a unor standarde ori sisteme de management de mediu <i>[introduceți standardul]</i> .
	În cazul în care un Operator Economic își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie: - să transmită împreună cu Oferta/Solicitarea de participare, până la termenul-limită comunicat pentru depunerea Ofertei/Solicitării de participare următoarele: - Acordul de asociere; - Câte un formular DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Operator Economic cu care participă la această procedură, care să cuprindă informațiile solicitate în Partea I, Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu rubrica „<i>Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu</i>”, completat și semnat în mod corespunzător de Operatorul Economic/Operatorii Economici împreună cu care prezintă Oferta/Solicitarea de Participare în cadrul Asocierii. - să marcheze „Da” în propriul DUAЕ (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic la rubrica „<i>Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?</i>” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul/Candidatul (Operatorul Economic individual sau fiecare membru al Asocierii de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completă și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (completat). Consultați Partea IV. Criterii de selecție, Secțiunea D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu în DUAЕ (completat) rubrica „<i>Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu</i>”.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea Contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat). În cazul procedurilor care se desfășoară în mai multe etape (licitație restrânsă), documentele justificative sunt solicitate tuturor candidaților selectați înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua a procedurii de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la, certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu solicitate sau alte dovezi echivalente pe care Ofertantul/Candidatul le consideră relevante (care confirmă implementarea de către acesta a standardelor ori sistemelor de management de mediu solicitate de entitatea contractantă) sau le-a nominalizat în DUAE (completat) ca documente suport pentru informațiile incluse în DUAE (completat) în legătură cu „<i>demonstrarea deținerii de certificări specifice care atestă respectarea a implementarea de către Ofertant a unor standarde ori sisteme de management de mediu [introduceți standardul]</i>”.
	Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare/simplificat, Ofertanții/Candidații trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare/simplificat, respectiv <i>[introduceți limba procedurii]</i>.

III.1.4) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU
	Contractul <i>este rezervat/nu este rezervat</i> <i>[selectați corespunzător]</i> atelierelor protejate și operatorilor economici, al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor și cu handicap. <i>[introduceți informații]</i>.
	<i>[dacă este cazul:]</i> Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate. <i>[introduceți informații]</i>.

III.1.5) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

Garanția de participare	NU
	<i>[dacă DA, introduceți următoarele informații:]</i> Ofertantul/Candidatul trebuie să prezinte împreună cu oferta/solicitarea de participare o garanție de participare în sumă de <i>[introduceți valoarea ce nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului sectorial]</i> <i>[introduceți moneda]</i> valabilă pentru o perioadă de <i>[introduceți perioada]</i> de zile calculate de la termenul

	comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor/Solicitărilor de participare (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor/solicitărilor de participare nu sunt luate în considerare).
	Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este: a. virament bancar sau b. instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.
	Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie: i. transmis în SEAP împreună cu Oferta/Solicitarea de participare și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor/Solicitărilor de participare, ii. în suma și moneda indicată, iii. valabil pentru perioada indicată, iv. irevocabil, v. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima cerere a beneficiarului (Entității Contractante), pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
	Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: <i>[introduceți cont în format IBAN]</i> iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare/simplificat.
	Pentru garanția de participare cu valoare sub 5.000 de lei, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria Entității Contractante a sumei în numerar. <i>[specificați dacă această modalitate de constituire este acceptată de Entitatea Contractantă; dacă nu, ștergeți informația]</i>
	Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului de participare/simplificat în SEAP.
	Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt: i. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare/simplificat; ii. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție; iii. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.
	Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Entitatea Contractantă și acceptată de către Ofertant

	presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.
	O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Entitatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.
	În cazul în care oferta prezintă eventuale neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă a garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016, Entitatea Contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul sectorial în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar entitatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP.
	Garanția de participare se restituie de către Entitatea Contractantă, după cum urmează: - Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta, - Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului sectorial, în cazul unei proceduri de atribuire a unui Contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, - Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, după semnarea contractului sectorial cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial cu ofertantul declarat câștigător. - Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia Entității Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nicio contestație în legătură cu decizia Entității Contractante de a anula procedura. - Ofertanților ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Entitatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea unui/unor astfel de ofertanți cu privire la restituirea garanției de participare.
Garanția de bună execuție	Garanția de bună execuție nu este solicitată. <i>[În cazul în care valoare estimată a serviciilor este mai mică decât valoarea prevăzută la art. 12 alin. (1) din Legea nr. 99/2016,</i>

	<i>entitatea contractantă are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție - a se vedea art. 45 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016).</i>
	Garanția de bună execuție reprezintă <i>[introduceți procentul]</i> din valoarea Contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în Contractul care rezultă din această procedură. <i>[Valoarea garanției de bună execuție se stabilește prin raportare la complexitatea contractului sectorial care urmează a fi executat, care însă nu trebuie să depășească 10% din prețul contractului, fără TVA, și fără a lua în calcul diverse și neprevăzute, dacă este cazul.]</i>
	Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (4) din H.G. nr. 394/2016 și în formele menționate la art. 46 din H.G. nr. 394/2016.
	Garanția de bună execuție va fi executată de către Entitatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 47 din H.G. nr. 394/2016.
	Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 48 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016.
	Contractul inclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează: i. Moneda în care se constituie, ii. Perioada de valabilitate, iii. Modalitatea de constituire, iv. Situațiile care determină reținerea, v. Situațiile în care este eliberată/restituită.

III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Forma juridică pe care o poate lua grupul de Operatori Economici cărora li se atribuie Contractul	Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016.
	Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asociere să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.
	În cazul în care Ofertantul/Candidatul este o Asociere de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta/Solicitarea de participare trebuie să stipuleze cel puțin următoarele: i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei/Solicitării de participare și pentru executarea Contractului sectorial, precum și pentru prestarea ulterioară a serviciilor <i>[adaptați textul după cum este necesar]</i> în conformitate cu prevederile Contractului; ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul

	procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocieria va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului; iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii;
	Oferta/Solicitarea de participare prezentată de o Asocierie formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos: i. Să includă câte un DUAЕ (completat) pentru fiecare membru al Asocierii care va conține toate informațiile enumerate în DUAЕ; ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoana/aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei/Solicitării de participare să angajeze Ofertantul/Candidatul (ca Asocierie) în procedura de atribuire. iii. Oferta/Solicitarea de participare va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.
	Oferta/Solicitarea de participare va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.
	Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătura și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în DUAЕ (completat) prezentat de fiecare membru al Asocierii, în Partea II: „<i>Informații privind Operatorul Economic, Informații privind reprezentanții Operatorului Economic</i>”.
	Ofertantul/Candidatul va furniza informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul/Candidatul.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror Ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cum ar fi o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, după semnarea Contractului.

III.1.7) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile sectoriale, după cum este indicat mai jos.

Legislația aplicabilă	Această procedură este guvernată de următoarele: i. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată
------------------------------	--

- în Monitorul Oficial nr. 391 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 99/2016);
- ii. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016);
 - iii. **Hotărârea de Guvern nr. 394/2016** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 422 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 394/2016);
 - iv. **Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007**, publicată în Monitorul Oficial nr. 262 din 19 aprilie 2007, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 92/2007);
 - v. **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006**, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 121 din 05 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 51/2006);
 - vi. **Regulamentul (CE) nr. 1370/2007** din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 315 din 03 decembrie 2007;
 - vii. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016** de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3 din 06 ianuarie 2016;
 - viii. **Instrucțiunea nr. 1/2017** a Președintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) i a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;
 - ix. **Instrucțiunea nr. 2/2017** a Președintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017;
 - x. **Instrucțiunea nr. 3/2017** a Președintelui ANAP privind modificările contractului de achiziție publică/contractului

	de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 673 din 17 august 2017.
	Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.
	Legislația în limba română poate fi consultată la: http://www.anap.gov.ro , http://www.anrsc.ro / și https://eur-lex.europa.eu .

III.1.8) Alte documente suport

Comunicare a Comisiei referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C92/1 din 29 martie 2014.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Informații privind o anumită profesie	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: DA/NU
	<i>[Dacă da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile.]</i>
Condiții de executare a contractului	Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: DA/NU
	<i>[Dacă da, introduceți descrierea acestor condiții]</i>
Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: DA/NU

IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Licitație deschisă/Licitație restrânsă/Procedură simplificată <i>ACHIZIȚIE DIRECTĂ, în conformitate cu art. 12 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, prevederile art.23 din Legea nr. 92/2007 privind transportul public local, prevederile art. 5 alin. (4) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007.</i>
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Online
	După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica „Informații privind participare la procedură” pentru înscrierea în procedură.

V.1.2) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru	NU
Acord-cadru cu un singur operator economic sau mai mulți operatori economici	<i>Nu este aplicabil.</i>
Numărul maxim preconizat de participanți la Acordul-cadru	<i>Nu este aplicabil.</i>
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiției	<i>Nu este aplicabil.</i>
Reluarea competiției în SEAP:	<i>Nu este aplicabil.</i>
Reluarea competiției se realizează parțial:	<i>Nu este aplicabil.</i>
Durata Acordului-cadru	<i>Nu este aplicabil.</i>
Justificarea oricărei durate a Acordului-cadru care depășește pragul de 4 ani	<i>Nu este aplicabil.</i>
Frecvența și valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite (dacă se cunosc)	<i>Nu este aplicabil.</i>

IV.1.3) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitație electronică	DA/NU <i>[Dacă da, se va aplica procedurilor derulate online]</i>
Informații suplimentare despre licitația electronică	<i>[Dacă da, detaliați modul de derulare a licitației electronice. Completați/adaptați următorul text după cum este necesar:]</i> Entitatea Contractantă va iniția licitația electronică după transmiterea de către SEAP a clasamentului Ofertanților ale căror Oferte au fost considerate admisibile. În acest sens, Entitatea Contractantă va configura licitația electronică în SEAP, precizând elementele Ofertei care urmează să facă obiectul procesului repetitiv de ofertare și rundele de licitare (numărul de runde, calendarul de desfășurare a acestora). Entitatea Contractantă va transmite simultan tuturor Ofertanților care au depus oferte admisibile Invitații de participare la licitația electronică, prin intermediul SEAP.
	Invitația la licitația electronică va include informații privind data și momentul de început al licitației electronice, precum și instrucțiunile necesare pentru realizarea conectării individuale la

	echipamentul electronic utilizat pentru participarea la licitația electronică. Entitatea Contractantă nu va începe licitația electronică mai devreme de două zile lucrătoare de la data la care au fost transmise invitațiile la licitația electronică.
	Elementele Ofertei pentru care se licitează sunt: <i>[introduceți informații referitoare la elementele Ofertei care fac obiectul reofertării (preț și/sau noi valori ale elementelor ofertelor)]</i> Pasul de licitare este: <i>[introduceți informații referitoare la diferențele minime solicitate noilor oferte (pasul de licitare)]</i>
	În cadrul fazei de licitare Ofertanții își pot îmbunătăți succesiv ofertele în funcție de numărul de runde stabilite de Entitatea Contractantă.
	În situația în care Entitatea Contractantă decide organizarea mai multor runde de licitare, durata unei runde de licitație electronică se stabilește în zile și este de minimum o zi, iar între runde trebuie să existe intervale stabilite în zile, a căror durată minimă este de o zi.
	În rundele de licitare Ofertanții participanți depun oferte succesive, care îmbunătățesc Oferta precedentă proprie.
	Licitatia electronică se finalizează printr-una dintre următoarele modalități sau printr-o combinație a acestora: - la data și ora indicate anterior; - dacă nu se mai primesc prețuri și/sau valori noi care îndeplinesc cerințele cu privire la diferențele minime, cu condiția ca Entitatea Contractantă să fi specificat un termen care va fi lăsat să curgă de la primirea ultimei oferte până la finalizarea licitației electronice; - când numărul de runde de licitare indicat în prealabil a fost epuizat.
	În orice moment pe parcursul desfășurării licitației electronice, sistemul informatic pune la dispoziția participanților informații necesare acestora pentru a-și determina poziția pe care o ocupă în clasament.
	<i>[doar în cazul în care Entitatea Contractantă decide că va prevedea la inițierea acestei licitații electronice posibilitatea comunicării acestor informații:]</i> Sistemul informatic va pune la dispoziția participanților informații referitoare la prețuri sau valori noi prezentate în cadrul licitației electronice, precum și numărul participanților la licitația electronică respectivă.
	Pe tot parcursul licitației electronice, sistemul informatic nu va dezvălui identitatea Ofertanților participanți la acesta etapă procedurală.
	Ofertele depuse în cadrul licitației electronice de către Ofertanții participanți nu pot decât să îmbunătățească ofertele depuse anterior.
	În cazul în care Ofertantul declarat admis nu modifică în cadrul fazei de licitație electronică elementele Ofertei care fac obiectul procesului repetitiv, la stabilirea clasamentului final va fi luată în considerare Oferta depusă de către acesta anterior, introdusă în

	prealabil în SEAP.
	Dacă Entitatea Contractantă a configurat un pas de licitare, Oferta trebuie să respecte aceste condiții.
	Cu privire la prețul final rezultat în urma licitației electronice nu se mai pot cere clarificări decât cu privire la justificarea prețului neobișnuit de scăzut oferat, fără a se permite însă modificarea acestuia.
	La finalul fazei de evaluare financiară Entitatea Contractant va introduce în SEAP statusul „Admis”/„Respins” în urma evaluării financiare pentru fiecare Ofertant participant.

IV.1.4) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice	DA/NU
---	-------

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	Sunt aplicabile prevederile art. 21 alin. (8) din Legea nr. 92/2007, în condițiile menționate la art. 7 alin. (2) teza a II-a din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007
Termen-limită pentru primirea Ofertelor	Conform datei și orei specificate Secțiunea IV.2.2 <i>Termen-limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare</i> din Anunțul de Participare/simplificat
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	Română Orice document legat de această procedură trebuie să fie în limba română.
	Oferta/Solicitarea de participare precum și toată corespondența și documentele aferente schimbate între Ofertanți/Candidați și Entitatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii. Documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în DUAE (completat) pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere corectă a pasajelor relevante în limba procedurii, caz în care traducerea în limba procedurii va prevala.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Oferta trebuie să fie valabilă 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor/Solicitărilor de participare
Condiții de deschidere a Ofertelor	Data: _____ Ora locală 15,00 Locul de deschidere: în SEAP

IV.3) PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	Propunerea Tehnică, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnică, va include: - Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Entitatea Contractantă în Secțiunea D – <i>Formulare pentru depunerea Ofertei</i> a Documentației de atribuire), incluzând toate informațiile solicitate; - Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.
---	--

IV.3.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Modul de prezentare a Propunerii Financiare	Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate: - Valoarea totală a propunerii financiare; - Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Entitatea Contractantă în Secțiunea D – <i>Formulare pentru depunerea Ofertei</i> a Documentației de Atribuire), incluzând toate informațiile solicitate; - Documentele de fundamentare a prețului.
--	--

IV.3.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Informații relevante pentru transmiterea/depunerea Ofertelor	Ca regulă generală, Ofertanții/Candidații trebuie să transmită Oferta/Solicitarea de participare și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare specificate în Anunțul de participare/simplificat.
	Prin excepție și numai în cazul în care Entitatea Contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice imputabile operatorului SEAP, Ofertele/Solicitările de participare se depun în format letric (format hârtie) în termenul-limită specificat în Anunțul de participare/simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. <i>Termen-limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare la adresa specificată în Anunțul de participare/simplificat</i>, Secțiunea I.1 - <i>Denumire și Adrese</i>. Doar în acest caz, Oferta/Solicitarea de participare conținând toate documentele menționate la paragraful IV.3.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI - <i>Documente solicitate de la Ofertanți trebuie trimisă prin poșta/poșta electronică sau livrată personal, pe baza de număr de înregistrare de intrare</i>. Ofertantul/Candidatul va transmite: originalul și o copie al/ale Ofertei, în plicuri sigilate separate, marcând corespunzător plicurile ca „<i>ORIGINAL</i>” și „<i>COPIE</i>”. - Oferta/Solicitarea de participare pe snport electronic

	Aceste plicuri care conțin originalul și <i>copia/copiile și suportul electronic</i> sunt apoi închise într-un singur plic exterior închis etanș. Plicul exterior trebuie: - să conțină numele și adresa Ofertantului/Candidatului; - să fie adresat UAT Comuna Dumitra - aibă datele specifice de identificare ale acestei Proceduri de atribuire (număr Anunț de participare/simplificat și titlul Procedurii de atribuire) - să conțină mențiunea: „<i>A nu se deschide înaintea ședinței de deschidere a Ofertelor de către Comisia de evaluare, înainte de [...] introduceți data și ora de deschidere a Ofertelor, așa cum sunt acestea specificate în Anunțul de participare/simplificat</i> ”. Riscurile depunerii Ofertei/Solicitării de participare, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant/Candidat. Vor fi luate în considerare doar Ofertele/Solicitările de participare depuse pe suport hârtie și pe suport electronic <i>[dacă s-a solicitat]</i> în termenul-limită specificat.
	Pentru transmiterea Ofertei/Solicitării de participare în SEAP documentele care compun Oferta/Solicitarea de participare și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.
	După înscrierea în procedură Ofertanții/Candidații pot depune Oferta/Solicitarea de participare în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta/Solicitarea de participare vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea „Oferta mea”: Documente de calificare, în care se încarcă separat DUAE și documentele însoțitoare; Documente de ofertă tehnică, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică; Factori de evaluare - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare aferenți criteriului de atribuire „<i>Cel mai bun raport calitate - preț</i>” sau „<i>Cel mai bun raport calitate - cost</i>”, după caz; Oferta financiară - cuprinde: - atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a Valorii totale a propunerii financiare - cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Propunere Financiară.
	Atât Valoarea totală a propunerii financiare cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiară vor fi criptate de Ofertant înainte de intrarea în sistem. Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de criptare a Valorii totale a propunerii financiare și intrarea Valorii totale a propunerii financiare sunt două acțiuni diferite. Criptarea nu

	înseamnă și intrarea Valorii totale a propunerii financiare.
	Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica Oferta de preț din SEAP) trebuie să fie prezentată în [...] <i>[introduceți moneda procedurii]</i> , moneda stabilită de Entitatea Contractantă în Anunțul de participare/simplificat.
	Entitatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul „Admis” la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.
	În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Entității Contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată <i>[menționați modalitatea de comunicare]</i> , cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.
	Ca regulă generală, Entitatea contractantă aplică procedura de atribuire prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune ofertă. Drept urmare, Ofertanții/Candidații nu au opțiunea de a depune Oferta/Solicitarea de participare în format letric (hârtie). Prin excepție, în aplicarea art. 220 din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă poate, după publicarea anunțului de participare/simplificat, să nu utilizeze mijloacele electronice pentru derularea procedurii de atribuire atunci când acest lucru nu este posibil din motive tehnice imputabile operatorului SEAP, situație în care operatorii economici vor depune Oferta/Solicitarea de participare și documentele însoțitoare ale acestora la adresa prevăzută în Anunțul de participare/simplificat până la data și ora limită de depunere a Ofertelor/Solicitațiilor de participare.
	Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe: - Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire. - Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei. - Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.

IV.3.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de participare/simplificat, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei/Solicitării de participare.

Documente solicitate de la Ofertanți	Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți/Candidați sunt: A. <i>[dacă a fost solicitată]</i> Garanția de participare la procedura
---	--

	de atribuire; B. DUAЕ (completat) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant); C. <i>[doar în cazul unei Asocieri]</i> Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii; D. <i>[doar în cazul unei Asocieri]</i> Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta/Solicitarea de participare și să angajeze Ofertantul/Candidatul în procedura de atribuire; E. <i>[dacă este cazul]</i> Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului/Candidatului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant/Candidat de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere; F. <i>[dacă este cazul]</i> Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului/Candidatului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant/Candidat de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere; G. <i>[dacă este cazul]</i> Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei/Solicitării de participare; H. Propunerea Tehnică; I. Propunerea Financiară.
	În cazul în care Ofertantul/Candidatul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta/Solicitarea de participare este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul/Candidatul va prezenta o <i>Împuternicire</i> scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.
	În cazul unei Asocieri, <i>Împuternicirea</i> scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei/Solicitării de participare să implice Ofertantul/Candidatul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
	Formularele care vor fi utilizate de către potențialii Ofertanți/ Candidați pentru a depune o Ofertă/Solicitare de participare sunt incluse în Secțiunea D - <i>Formulare pentru</i>

	depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.
	La încărcarea Ofertei/Solicitării de participare în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie .
Documente solicitate de Entitatea Contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 și art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 73 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	Aceste documente vor fi solicitate: - Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 și art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau - Ofertantului clasat pe locul al doilea în baza prevederilor art. 73 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 394/2016. - Ofertanților, în situații excepționale în cazul în care Entitatea Contractantă nu poate asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii (toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor prezentate în DUAE în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016). Documentele ce vor fi solicitate de Entitatea Contractantă sunt: - Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul ofertanților/candidaților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților/ candidaților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; - Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanților/candidaților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; - Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2) și/sau art. 184 din Legea nr. 99/2016. <u>declarații sau extrase bancare corespunzătoare emise de organizații abilitate în acest sens, așa cum sunt acestea identificate de operatorul economic în DUAE;</u> <u>situații financiare sau extrase din situații financiare, rapoarte de audit, după caz, așa cum sunt acestea identificate de operatorul economic în DUAE.]</u>
Perioada de valabilitate a Ofertei	Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare/Simplificat, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.
	În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de

	valabilitate a Ofertei, Entitatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
Termenul-limită pentru primirea Ofertelor	Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP, nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare/simplificat, corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. <i>Termen-limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.</i>
	Toate orele specificate în Anunțul de participare/simplificat se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).
	Prin excepție și numai în cazul în care Entitatea Contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Ofertele/Solicitățile de participare se depun în format letric (format hârtie) în termenul-limită specificat în Anunțul de participare/simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. <i>Termen-limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare</i> la adresa specificată în Anunțul de participare/simplificat, Secțiunea I.1 - <i>Denumire și Adrese.</i>
	Doar în acest caz de excepție, Ofertele/Solicitățile de participare trebuie să fie primite de Entitatea Contractantă în cadrul programului de lucru [<i>specificați intervalul orar</i>] de luni până vineri, nu mai târziu de data și ora specificate în Anunțul de participare/simplificat. Ofertele/Solicitățile de participare depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele/Solicitățile de participare depuse la o altă adresă decât cea specificată sau primite după termenul-limită de primire a Ofertelor/Solicităților de participare nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate nedeschise.
	Entitatea Contractantă poate prelungi termenul-limită pentru primirea Ofertelor/Solicităților de participare. În condițiile art. 163 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a prelungi termenul-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările prevăzute la art. 62 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016 conduc la ajustări/completări ale specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacția potențialilor ofertanți, cu excepția modificărilor substanțiale care conduc la anularea procedurii de atribuire deoarece: a) afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției sectoriale încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează; b) conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Entitatea Contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul

	termen.
Oferta întârziată	Întrucât această procedură de atribuire se desfășoară online, Ofertanții/Candidații nu au posibilitatea să încarce în SEAP o Ofertă/Solicitare de participare după data și ora limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare, zona de încărcare a documentelor în SEAP devenind inactivă după această dată și oră limită. Prin excepție și numai în cazul în care Entitatea Contractantă nu va recurge la utilizarea SEAP pentru derularea acestei proceduri din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Entitatea Contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă/Solicitare de participare sosită după termenul-limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare/simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen-limită pentru primirea ofertelor sau a <i>cererilor de participare</i>. Tot în această situație Ofertele/Solicitările de participare depuse la o altă adresă decât cea specificată nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate nedeschise.
Accesarea/deschiderea Ofertelor	Ca regulă generală, deoarece procedura se desfășoară online în SEAP, după termenul-limită de primire a Ofertelor/Solicitărilor de participare, Entitatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele/Solicitările de participare depuse de Ofertanți/Candidați.
	În cazul în care Entitatea Contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri din motive tehnice atribuite operatorului SEAP, Entitatea Contractantă va deschide Ofertele/Solicitările de participare la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor/Solicitărilor de participare la care orice Ofertant/Candidat are dreptul de a participa.
	Entitatea Contractantă va transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire (indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere) și îl va încărca în SEAP în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere.

IV.4) EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare	Evaluarea fiecărei Oferte/Solicitări de participare se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute la secțiunea III.1 <i>CONDIȚII DE PARTICIPARE</i> din prezentele Instrucțiuni către Ofertanți/Candidați și la Secțiunea III.1) <i>Condiții de participare</i> din Anunțul de participare asociat acestei proceduri.
	Cerințele minime de calificare referitoare la:
	i. Motivele de excludere, ii. Capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi verificate: i. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Ofertă/Solicitarea de participare primită, indiferent de rolul

	acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț susținător, Subcontractant); ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul DUAЕ (completat).
	Cerințele minime de calificare referitoare la Situația economică și financiară vor fi verificate: i. pentru fiecare Ofertant/Candidat (Ofertant individual, sau Asocieri de operatori economici) care a prezentat o Ofertă/Solicitare de participare ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant/Candidat în cadrul DUAЕ (completat) și iii. <i>[dacă este cazul]</i> pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAЕ (completat) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul/Candidatul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară.
	Cerințele minime de calificare referitoare la Capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi verificate: i. pentru fiecare Ofertant/Candidat (Ofertant individual, sau Asocieri de operatori economici) care a prezentat o Ofertă/Solicitare de participare ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant/Candidat în cadrul DUAЕ (completat) și iii. <i>[dacă este cazul]</i> pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAЕ (completat) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul/Candidatul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională.
	Cerințele minime de calificare referitoare la asigurarea calității și standarde de protecție a mediului, vor fi verificate: i. pentru fiecare Ofertant/Candidat (Ofertant individual, sau Asocieri de operatori economici) care a prezentat o Ofertă/Solicitare de participare ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant/Candidat în cadrul DUAЕ (completat).
Evaluarea Propunerilor Tehnice	Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică: i. este depusă în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire; ii se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice iii. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.
	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea <i>Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților</i>.
	La finalul evaluării Propunerilor Tehnice, Entitatea Contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte

	sunt admisibile, precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.
Evaluarea Propunerilor Financiare	După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, propunerile financiare se decriptează și sunt vizibile, în SEAP, Entității Contractante împreună cu documentele de fundamentare. Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară: - se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. - Este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.
	Entitatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare. Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea <i>Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților</i>.
Aplicarea criteriului de atribuire	Entitatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați în Documentația de atribuire și Anunțul de participare/simplificat, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile prevăzute la art. 219 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.
Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților care se referă numai la o parte din obiectul Contractului.	Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Entitatea Contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP. Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Entitatea Contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.
	Prin excepție și numai în cazul în care Entitatea Contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Entitatea Contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin poștă/fax/email către persoana de contact indicată de Ofertant.
	În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a Entității Contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris. Nu vor fi permise, vizate, sau oferite, modificări substanțiale ale Ofertei. Determinarea admisibilității unei Oferte de către Entitatea Contractantă va ține cont numai de conținutul propriu-zis al Ofertei.
	În cazul în care Entitatea Contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/

	completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
Oferta admisibilă	Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.
Situații ce determină respingerea Ofertei	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.
Oferta inacceptabilă	În condițiile art. 228 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații: - a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a completat DUAЕ în conformitate cu cerințele stabilite de entitatea contractantă; - constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; - nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 64 alin. (2) din Legea nr. 99/2016; - prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului sectorial respectiv; - prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la o modificare substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 241 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016; - ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare; - oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat; - în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. ff) din Legea nr. 99/2016. - nu remediază în termenul acordat (3 zile) eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia; - Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente; - Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau

	propunerii financiare; xii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa; xiii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia.
Oferta <u>neconformă</u>	În condițiile art. 228 alin. (5) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată neconformă în următoarele situații: i. nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini; ii. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; iii. conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; iv. propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor sectoriale; v. <i>[în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi]</i> oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte; vi. oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 73 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 99/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora; vii. în urma verificărilor prevăzute la art. 222 din Legea nr. 99/2016 se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini. viii. Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă. ix. <i>[aplicabil doar în situația excepțională în care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP:]</i> a fost primită cu întârziere;
Oferta <u>neadecvată</u>	Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Entității Contractante indicate în documentele achiziției.

V. SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziție periodică	Nu
	[Dacă da, precizați:] Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:	Nu
Se va accepta facturarea electronică	Da
Se vor utiliza plățile electronice	Da

V.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare	
-------------------------	--

V.4) PROCEDURI DE CONTESTARE

V.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	București
Cod NUTS	RO321 București
Cod poștal	030084
Țara	Romania
Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cnscl.ro
Adresă internet (URL)	http://www.cnscl.ro
Fax	+40 213104642 / +40 218900745

V.4.2) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	Conform prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei entități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea entității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în termenele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016: a) 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție sectorială este egală sau mai mare
---	--

decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile sectoriale;

b) **5 zile**, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție sectorială este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile sectoriale.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Entității Contractante.

V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficial	[...]
Adresă	[...]
Localitatea	[...]
Cod NUTS	[...]
Cod poștal	[...]
Țara	[...]
Telefon	[...]
E-mail	[...]
Adresa de internet	[...]
Fax	[...]
Persoana de contact	[...]