
ANEXA

LA HCL DUMITRA NR. 22/07.08.2026

***DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL PE RAZA UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-TERITORIALE DUMITRA***

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI/CANDIDAȚI:

Elaborarea de Instrucțiuni către Ofertanți/Candidați ca parte a Documentației de atribuire reprezintă o obligație a Entității Contractante în aplicarea prevederilor art. 22 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 394/2016.

Structura și conținutul prezentului formular-cadru de Instrucțiuni către Ofertanți/Candidați au fost elaborate ținând cont de:

- i. prevederile art. 22 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 394/2016;
- ii. Anexa II - Anunț de participare, stabilit prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 2015/1986 al Comisiei din 11 noiembrie 2015 de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice și de abrogare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 842/2011.

Prezentul formular-cadru de Instrucțiuni către Ofertanți/Candidați propus ca model a fost întocmit cu scopul de a fi utilizat în cazul **delegării gestiunii serviciului publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie**, efectuate în baza Legii nr. 99/2016, precum și a Legii nr. 92/2007.

Entitatea Contractantă va utiliza acest formular-cadru pentru **delegarea gestiunii serviciului publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie**, ținând cont de prevederile legislației specifice.

Necesitatea utilizării acestui document decurge din nevoia detalierii tuturor secțiunilor aferente Anunțului de participare din SEAP, în special a celor pentru care există limitare de caractere.

Ca parte a Documentației de atribuire, acest document va constitui referință pentru Ofertanți/Candidați în legătură cu:

- i. modul în care trebuie să se structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare/simplificat;
- ii. detaliile procedurale privind garanțiile solicitate, termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac ce pot fi utilizate, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat.

Textul scris cu caractere înclinate între paranteze pătrate reprezintă instrucțiuni și explicații privind modul de completare a fiecărei secțiuni, spații unde trebuie completate datele/informațiile specifice și exemple. Acestea trebuie șterse din versiunea finală a documentului.

Exemplele furnizate cu titlu orientativ pentru ilustrarea modului de completare a informațiilor nu trebuie reproduse ca atare în conținutul variantei finale a Instrucțiunilor către Ofertanți/Candidați.

Întrucât în aplicarea prevederilor art. 9 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016 întreaga Documentație de atribuire trebuie supusă aprobării conducătorului Entității Contractante, după completare acest document va fi semnat electronic și atașat Documentației de atribuire aferente Anunțului de participare/simplificat din SEAP.

Aprobat de Entitatea Contractantă:
Gheorghe Bălăjan
.....
(semnătura)

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în UAT Comuna Dumitra

PREAMBUL

Această Documentație de atribuire, asociată Anunțului de participare/simplificat prin care se inițiază procedura de atribuire, cuprinde următoarele secțiuni:

Document		Conținut
SECȚIUNEA A	Instrucțiuni către Ofertanți/ Candidați și DUAE	Include: a. Detalii referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare/simplificat, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac. b. Document Unic de Achiziție European (DUAE) - un document standard generat electronic care conține informații care trebuie prezentate de operatorii economici și structurate pe părți și secțiuni care se referă la operatorul economic și reprezentanții acestuia, motivele de excludere și condițiile specifice de participare.
SECȚIUNEA B	Contract- cadru	Conține clauzele contractuale care guvernează relația dintre părți.

SECȚIUNEA A - INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI/CANDIDAȚI

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare/simplificat, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare/simplificat din SEAP.

Conținut

PREAMBUL

I. SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

I.3) COMUNICARE

I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE

I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

I.3.3) CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/ SOLICITĂRILOR DE PARTICIPARE

I.4) TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.2) DESCRIERE

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

III.1.2) SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

III.1.3.b) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

III.1.4) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

III.1.5) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

III.1.7) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

III.1.8) Alte documente suport

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) DESCRIERE

- IV.1.1) TIPUL PROCEDURII
IV.1.2) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII
IV.1.3) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ
IV.1.4) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)
IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE
IV.3) PREZENTAREA OFERTEI
IV.3.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE
IV.3.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE
IV.3.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI
IV.4) EVALUAREA OFERTELOR

V. SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

- V.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA
V.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE
V.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE
V.4) PROCEDURI DE CONTESTARE
V.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor
V.4.2) Procedura de contestare
V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

I. SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

Denumire oficială Cod de identificare fiscală Adresa Oraș Cod NUTS Țara Cod poștal Punct(e) de contact/ E-mail/fax	Comuna Dumitra 4426980 Sat Dumitra, Strada Principală nr. 209, comuna Dumitra, jud. B-N RO112 România 427075 Gheorghe Bălăjan tel: 0363-402-854 Fax.0366-402-872, e-mail: primariadumitra@yahoo.com Toate comunicările legate de această procedură de achiziție se realizează prin intermediul SEAP, cu excepția situațiilor expres prevăzute de Legea nr. 99/2016 - caz în care comunicările vor fi adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare (la SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese).
Telefon Fax Adresa internet (URL) Adresa profilului cumpărătorului	0363-402-854 0366-402-872 https://primariadumitra.ro www.e-licitatie.ro

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implică o achiziție comună	NU
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	[Achizițiile comune ocazionale sunt reglementate la art. 57 din Legea nr. 99/2016] NU

I.3) COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):	SEAP - http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub
Numărul de zile înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor/ Solicitărilor de participare până când operatorii economici pot solicita clarificări	15
Informații suplimentare	Pot fi obținute de la adresa menționată mai sus. https://sicap-prod.e-licitatie.ro
Ofertele/Solicitățile de participare trebuie depuse la	Toate documentele ce compun Oferta/Solicitarea de participare (inclusiv DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți. La accesarea Documentației de atribuire via: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub, potențialii Ofertanți/Candidați sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Entității Contractante eventualele erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Documentația de atribuire trebuie să ofere potențialilor Ofertanți/Candidați suficiente detalii cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă/Solicitare de participare în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE

Întrebări legate de	Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita
---------------------	---

conținutul Documentației de atribuire	clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul-limită mai sus menționat (paragraful I.3) COMUNICARE - <i>Numărul de zile înainte de termenul-limită pentru depunerea Ofertelor/Solicitărilor de participare până când operatorii economici pot solicita clarificări: 15.</i>
	<u>Solicitările de clarificări primite de către Entitatea Contractantă după termenul-limită specificat nu vor fi luate în considerare.</u>
	Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub). Pentru a transmite o solicitare de clarificări Entității contractante, Operatorul Economic interesat acționează butonul „Adaugă solicitare” din secțiunea „ <i>SOLICITĂRI DE CLARIFICARE/ÎNTREBĂRI</i> ” disponibilă din „ <i>detaliul procedurii</i> ” [dacă procedura este fără împărțire pe loturi]/din „ <i>detaliul lotului</i> ” [dacă procedura este cu împărțire pe loturi, alegeți corespunzător].
	Operatorii Economici pot să utilizeze <u>Formularul de Solicitare de Clarificare</u> prevăzut în secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei.

I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale Documentației de atribuire	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin publicarea unei clarificări în SEAP.
	Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare, însă Entitatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor/Solicitărilor de participare, prin prelungirea termenului-limită de primire a Ofertelor/Solicitărilor de participare. Termenul-limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în clarificare.
	Toate clarificările emise de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii „ <i>LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII</i> ” din Anunțul de participare/simplificat asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub .
	În situația în care clarificările emise de Entitatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului de participare/simplificat, eventualele Erate publicate de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii „ <i>LISTĂ ERATE</i> ” din Anunțul de participare/simplificat asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub .

I.3.3) CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/ SOLICITĂRIILOR DE PARTICIPARE

Clarificări emise de Entitatea Contractantă	Pe perioada pregătirii Ofertelor/Solicitărilor de participare răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau clarificările emise de Entitatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți/Candidați.
	Data/datele la care Entitatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este/sunt: i. cu 10 zile calendaristice înainte de termenul-limită pentru depunerea Ofertelor/Solicitărilor de participare (termenul fiind menționat în Anunțul de participare/simplificat în conformitate cu Secțiunea IV.2.2. <i>Termen-limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare</i>).
	Toate clarificările vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii „ LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII ” din Anunțul de participare/simplificat asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub .
	Ofertele/Solicitările de participare vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și clarificările care ar putea fi emise de Entitatea Contractantă cu privire la aceasta.
	Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Entitatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul care rezultă din această procedură, în funcție de decizia Entității Contractante.

I.4) TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritate regionala sau locala

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

UAT Comuna Dumitra este o entitate având ca activitate principală **Servicii generale ale administrațiilor publice** și este Entitatea Contractantă care derulează această procedură de achiziție și atribuie Contractul.

II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Titlu	Delegarea gestiunii serviciului de transport public local în UAT Comuna Dumitra		
Cod CPV principal	60112000-6 - Servicii de transport rutier public		
Tipul Contractului	SERVICII Categoriza de servicii: <i>Serviciul de transport public local</i>		
Descriere succintă contractului	a	sau	a
	<i>Delegarea gestiunii serviciului public de transport local de persoane</i>		

achiziției/achizițiilor	
Valoarea totală estimată	Valoarea totală estimată fără TVA: 133.922,00 lei Suma indicată nu include TVA. <i>Valoarea estimată a achiziției reprezintă valoarea totală a Contractului care rezultă din această procedură pe întreaga sa durată.</i>
Monedă	<i>ROL</i>
Informații despre Loturi	
Contract împărțit pe Loturi	<i>NU</i>
Numărul de loturi pentru care pot fi depuse Oferte	-
Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant	-
Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupuri de loturi	-

II.2) DESCRIERE

Cod(uri) CPV secundar(e)	-
Locul de executare	
Codul NUTS:	RO112 - Bistrița Năsăud
Locul principal de executare	<i>Dumitra</i>
Descrierea achiziției publice	<i>Servicii de transport public local, în conformitate cu Regulamentul și caietul de sarcini al serviciului. Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a diminua și/sau de a crește cantitățile de servicii solicitate.</i> Valoarea estimată fără TVA a achiziției: 133.922,00 lei
Criteriul de atribuire	Prețul cel mai scăzut
Durata Contractului	
Durata în luni sau în zile	<i>5 ani</i>
Contract este supus reînnoirii	<i>DA</i>
Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)	-
Informații privind variantele	
Vor fi acceptate variante	<i>NU</i>
Informații despre opțiuni	
Opțiuni	<i>NU</i>
Descrierea opțiunilor	
Informații despre cataloage electronice	
Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic	-
Informații despre fondurile Uniunii Europene	
Achiziția se referă la un proiect/program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	<i>DA</i>

Identificarea proiectului	PNRR C10-I1.1-222, Contractul de finanțare nr. 135242/28.11.2022
Tipul de finanțare	PNRR
Informații suplimentare	

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea Contractului	prețului	NU
------------------------	----------	----

III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- cerințele minime pentru participarea la această procedură,
- situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere,
- îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții/Candidații poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări emise în timpul pregătirii Ofertelor/Solicitărilor de participare, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului/Candidatului prin depunerea unei Oferte/Solicitări de participare în cadrul acestei proceduri de atribuire.

DUAЕ completat și documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta/Solicitarea de participare vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Entității Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Serviciul web pentru documentul unic de achiziții european (DUAЕ) este disponibil la următoarea adresă <https://ec.europa.eu/tools/espd> și poate fi accesat de către Ofertanți/Candidați și de oricare alte entități implicate în această procedură, care trebuie să prezinte un DUAЕ (completat).

Neprezentarea informațiilor relevante din secțiunile DUAЕ sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

Prin indicarea adresei la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic își exprimă acordul că Entitatea Contractantă poate accesa documentația care face obiectul dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din

procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea nr. 99/2016, conform **Capitolului V, Secțiunea a 6-a, Paragraful 3: Motivele de excludere a candidatului/ofertantului.**

Motive de excludere	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 177 din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, secțiunea A</i> din DUAЕ.
	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (1) și (2) din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, Secțiunea B</i> din DUAЕ.
	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 180 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, Secțiunea C</i> din Partea DUAЕ.
Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (3), 179 alin. (1) și (2), 180 alin. (2) și 184 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 99/2016, și anume dacă: - Operatorul economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. - În cazuri excepționale, Entitatea Contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177 alin. (1) ori art. 178 alin. (1) sau (2) din Legea nr. 99/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului. - Cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei. - Entitatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic sau în orice alt mod, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție sectorială. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță. - Operatorul economic poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cum ar fi: efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost	

comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația, și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.

În continuare sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAЕ.

Informații referitoare la conflictul de interese	În conformitate cu art. 180 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 72 din Legea nr. 99/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 75 alin. (3) din Legea nr. 99/2016.
	Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Entitatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Entității Contractante.
	Așa cum este definit la art. 72 din Legea nr. 99/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care personalul Entității Contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Entității Contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire.
	Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 73 din Legea nr. 99/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAЕ (completat): i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor/Solicităților de participare a: a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți/Candidați, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți/Candidați, Terți susținători ori Subcontractanți propuși; b. persoanei care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți/ Candidați, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși; c. persoanei despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că

	poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; ii. situația în care Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Candidatul/Terțul Susținător/Subcontractantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; iii. situația în care Ofertantul/Candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar aceasta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale.
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că acesta a încheiat cu alți Operatori Economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză.
	Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații: i. ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți Operatori Economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire; ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor Operatori Economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură; iii. un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți Operatori Economici sau doar în comun cu alți operatori economici.
	Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant/Candidat (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă/Solicitare de participare.
	Ofertantul/Candidatul care depune mai multe Oferte/Solicitări de participare va fi respins și toate Ofertele/Solicitările de participare

	prezentate de respectivul Ofertant/Candidat vor fi respinse.
	Ofertantul/Candidatul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire să depună Ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii Ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este Ofertant asociat.
Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.
	Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale: i. neexecutarea obligațiilor privind livrarea produselor sau serviciilor; ii. neexecutarea lucrărilor, livrarea unor produse sau servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației avute în vedere de entitatea contractantă; iii. executarea unor lucrări care nu respectă cerințele caietului de sarcini, sau un comportament necorespunzător care creează îndoieli serioase cu privire la credibilitatea operatorului economic.

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Terți susținători, Subcontractanți) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.

Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț susținător, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).
	Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie să folosească DUAE (completat) și să completeze informațiile cerute în partea a III-a: Motive de excludere, Secțiunea A: Motive referitoare la condamnările penale, Secțiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale și Secțiunea C: Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale, [dacă este aplicabil:] Secțiunea D: Alte motive de excludere pentru a oferi dovezi preliminare în legătură cu motivele de excludere.
	În cazul în care Ofertantul: i. este o Asociere de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți susținători,

	se va prezenta separat câte un DUAЕ (completat) de către fiecare Operator Economic implicat în această procedură, conform instrucțiunilor de mai sus.
--	---

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAЕ (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Operatorii Economici (Ofertantul individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să furnizeze la cererea Entității Contractante documente suport, după cum este detaliat mai jos.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ (completat). În cazul procedurilor care se desfășoară în mai multe etape (licitație restrânsă), documentele justificative sunt solicitate tuturor candidaților selectați înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua a procedurii de atribuire.
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (Terți susținători sau Subcontractanți), dacă este cazul.
	Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare ([de exemplu:] <i>cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic</i>); certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic ([de exemplu:] <i>certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016</i>; alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.
	<u>Potentialii Ofertanți/Candidați, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot</u>

	<u>utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).</u>
	Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare/Simplificat, respectiv în limba română.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a: i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere; ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere; iii. de a verifica, în timpul evaluării, dovezile care demonstrează măsurile luate de Operatorii Economici aflați într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016, astfel cum au fost descrise de aceștia în cadrul DUAЕ (completat).
	În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAЕ (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.
	Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.
	Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant/ Candidat să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evalua îndeplinirea cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic	Operatorii Economici (Ofertant/Candidat individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să fie înscriși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.
	Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant/Candidat (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanți nominalizați sau Terți Susținători pe

	care se bazează Ofertantul/Candidatul.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant/Candidat individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (completat).
	Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor din DUAЕ (completat) pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.
	În cazul în care Ofertantul: - este o Asociere de Operatori Economici, - propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei), - se bazează pe Terți Susținători, fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAЕ (completat) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul/Candidatul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ (completat). În cazul procedurilor care se desfășoară în mai multe etape (licitație restrânsă), documentele justificative sunt solicitate tuturor candidaților selectați înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua a procedurii de atribuire.
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (Terți susținători sau Subcontractanți), dacă este cazul.
	Documentele suport actualizate trebuie să: - sustină toate declarațiile incluse în DUAЕ (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) - demonstreze că: - Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, - își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață: - există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant/Candidat.

	ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și/sau Terțul Susținător/Terții Susținători.
	Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAЕ (completat) pe care Operatorul Economic le poate propune Entității Contractante se referă la: i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic; ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.
	Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.
	În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAЕ (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare/Simplificat.

III.1.2) SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

NU ESTE CAZUL

Situația economică și financiară	
Cerința referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului	Media cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului Ofertantul/Candidatul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, în ultimele <i>[specificați]</i> exerciții financiare încheiate <i>[specificați anii]</i> de cel puțin: <i>[introduceți nivelul minim solicitat și moneda]</i> .
	Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, orice Ofertant/Candidat se poate baza pe resursele altor entități, indiferent de natura juridică a relațiilor pe care le are cu aceste entități. Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, orice Ofertant/Candidat are dreptul:

	i. să participe în comun (într-o Asociere) cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 66 din Legea nr. 99/2016. ii. să invoce susținerea unui Terț Susținător și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.
Îndeplinirea cerinței minime de către o Asociere de Operatori Economici	Dacă un grup de Operatori Economici depune o Ofertă în comun în cadrul unei Asocieri, cerința minimă de calificare „<i>nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului</i>” poate fi îndeplinită de oricare dintre membrii Asocierii. Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.
	Dacă un Operator Economic (Ofertant/Candidat) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie: i. să depună împreună cu Oferta/Solicitarea de participare, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor/ Solicitărilor de participare, următoarele: a. Acordul de asociere; b. câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară și să includă informațiile cu privire la <i>cifra de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus</i>; ii. să bifeze „Da” în propriul DUAЕ (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, „<i>Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?</i>” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.
Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător	Dacă un Ofertant/Candidat dorește să invoce susținerea unui Terț Susținător pentru îndeplinirea cerinței minime legate de nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, Ofertantul/Candidatul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016. Ofertantul/Candidatul va consulta Partea a II-a din DUAЕ: „<i>Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități</i>” pentru furnizarea

	informațiilor solicitate în formularul DUAЕ (completat). Atunci când un Ofertant/Candidat invocă susținerea unui Terț Susținător, Ofertantul/Candidatul trebuie să demonstreze Entității Contractante că: - va avea la dispoziția sa resursele necesare prin depunerea unui „Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului/Candidatului” (a se vedea <i>Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei</i> din cadrul Documentației de Atribuire); - Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținerea financiară îndeplinește/îndeplinesc cerințele referitoare la motivele de excludere și capacitatea de exercitare a activității profesionale.
	Pentru a fi luat în considerare în cadrul procesului de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie: - să fie depus împreună cu Oferta; - să confirme Entității Contractante faptul că Terțul Susținător/Terții Susținători va/vor pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate; - să garanteze Entității Contractante că, în situația în care Ofertantul întâmpină dificultăți pe perioada implementării Contractului, Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținere financiară se angajează să realizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale angajate în mod complet, la timp și corect în conformitate cu reglementările legale, prin implicarea sa directă; - să specifice că Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă suport financiar și Ofertantul sunt responsabili solidar pentru îndeplinirea Contractului.
	În cazul în care Ofertantul/Candidatul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie: - să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei/Solicitării de participare, următoarele: Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului/Candidatului”; - Câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea B: Situația economică și financiară, punctul <i>cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus</i> completat și semnat corespunzător de către Terțul Susținător; să bifeze „Da” în propriul DUAЕ (completat) care însoțește Oferta/Solicitarea de participare, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: „Informații privind utilizarea

	capacității altor entități".
	În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului/Candidatului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare/simplificat, informațiile incluse în DUAE (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant/Candidat ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea situației economice și financiare, Ofertantul/Candidatul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocieri sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).
	Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară, în DUAE (completat) și includeți informațiile cu privire la „Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus” pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței minime.
	Informațiile solicitate vor fi prezentate în moneda procedurii [specificați moneda]. Pentru conversie din altă monedă, Ofertanții/Candidații vor utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exercițiu financiar specific, așa cum este publicat de [specificați referința pentru cursul de schimb, cum ar fi: BNR, Banca Centrală Europeană la http://www.ecb.int etc.].
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea Contractului de sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare , în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat). În cazul procedurilor care se desfășoară în mai multe etape (licitație restrânsă), documentele justificative sunt solicitate tuturor candidaților selectați înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua a procedurii de atribuire.
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (membrii ai Asocierii sau Terți susținători), dacă este cazul.
	Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat): i. trebuie să susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e)

	ii. includ dar nu se limitează la: extrase din situațiile financiare pentru ultimele <i>[specificați]</i> exerciții financiare încheiate <i>[specificați anii]</i> indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului <i>[enumerați aici alte tipuri de documente considerate adecvate de Entitatea Contractantă]</i>
	Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare/simplificat, Ofertanții/Candidații trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare/simplificat, respectiv <i>[introduceți limba procedurii]</i> .
	Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (Terți Susținători).
	În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară inclusă în Anunțul de participare/simplificat.

III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerințelor legate de capacitatea tehnică și profesională sunt prezentate mai jos.

Capacitatea tehnică și profesională	
Cerința referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător	Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător Ofertantul/Candidatul (Operator Economic individual sau Asocierie de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei/Solicitării de participare a prestat <i>servicii publice de transport călători</i>, în valoare de minim 133.000 lei. Conform art. 23¹ alin. (4) din Legea nr. 92/2007, pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ofertanții/candidații pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii publice de transport călători prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.
	Pentru scopul acestei proceduri: i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei/Solicitării de participare, așa cum este indicat în

	Anunțul de participare/simplificat sau orice eventuală erată publicată de către Entitatea Contractantă. ii. „servicii prestate în mod corespunzător” trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant/Candidat și beneficiarul serviciilor menționate.
Îndeplinirea cerinței minime de către o Asocierie de Operatori Economici	În cazul unei Asocierii, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii. Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.
	Dacă un Operator Economic (Ofertant/Candidat) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie: iii. să depună împreună cu Oferta/Solicitarea de participare, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: c. Acordul de asociere; d. câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica „Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat” completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire; iv. să bifeze „Da” în propriul DUAЕ (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, „Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.
Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător	Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește „principalele servicii prestate în mod corespunzător”, Ofertantul/Candidatul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant/Candidat și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016. Ofertantul/Candidatul va consulta Partea a II-a din DUAЕ: „Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități” pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAЕ (completat).
	Ofertantul/Candidatul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la „principalele servicii prestate în mod

	corespunzător”.
	În cazul în care Ofertantul/Candidatul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la „principalele servicii prestate în mod corespunzător”, atunci fiecare Terț Susținător trebuie: - să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la „principalele servicii prestate în mod corespunzător”; - să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere; - să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit, dacă este cazul.
	În cazul în care Ofertantul/Candidatul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul/Candidatul trebuie să dovedească Entității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament „Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională” (a se vedea Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei din Documentația de atribuire).
	Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie: - să fie prezentat împreună cu Oferta/Solicitarea de participare; - să confirme Entității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului/Candidatului resursele invocate; - să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă; - să includă următoarele: - o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului/Candidatului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor și care acoperă cel puțin nivelurile/ pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare/simplificat; - modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament.
	În cazul în care Ofertantul/Candidatul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie: - să prezinte, împreună cu Oferta/Solicitarea de participare, până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei/ Solicitării de participare, următoarele: Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului/Candidatului; Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant/Candidat și Terțul Susținător/Terții

	Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract. c. Câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica „Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat” completat și semnat corespunzător de către fiecare Terț Susținător; iii. să bifeze „Da” în propriul DUAЕ (completat) care însoțește Oferta/Solicitarea de participare, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: <i>Informații privind utilizarea capacității altor entități.</i>
	În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la „<i>principalele servicii prestate în mod corespunzător</i>”, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare/simplificat, informațiile incluse în DUAЕ (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant/Candidat ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAЕ (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul/Candidatul.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul/Candidatul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocieri sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (completat). Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, din DUAЕ (completat) și includeți informațiile specificate la punctul „Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat” pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.
	La completarea DUAЕ (completat), în scopul aplicării criteriilor de calificare, următoarele indicații trebuie luate în considerare: i. Câmpul „Descriere” trebuie: - să includă cel puțin referința la obiectul Contractului și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime; - să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a „<i>principalelor servicii prestate în mod corespunzător</i>” la cererea expresă a Entității Contractante; ii. „Data de încheiere” completată de Operatorul Economic în DUAЕ (completat) trebuie să fie data la care serviciile au

	fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate; iii. Câmpul „Beneficiari” trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a Entității Contractante.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ (completat). În cazul procedurilor care se desfășoară în mai multe etape (licitație restrânsă), documentele justificative sunt solicitate tuturor candidaților selectați înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua a procedurii de atribuire. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.
	Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant/Candidat în DUAЕ (completat) și care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare/Candidații selectați în prima etapă) considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAЕ (completat) includ, dar nu se limitează la: - procese-verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării - orice alte dovezi nominalizate de Ofertant/Candidat în DUAЕ (completat) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.
	Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare/simplificat, Ofertanții/Candidații trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare/simplificat, respectiv <i>[introduceți limba procedurii]</i>.
	Entitatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAЕ (completat).
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Anunțul de

III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Cerința referitoare la	Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși
informațiile despre subcontractanții propuși	În cazul în care Ofertantul/Candidatul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului (respectiv lucrări sau servicii conexe necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat), iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul/Candidatul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (completat). Consultați Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea D: „Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează” și Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, „Proporția de Subcontractare. Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract” Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul/Candidatul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAЕ, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare. Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/Operatorii Economici care îndeplinește/îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței/cerințelor minime referitoare la calificările educaționale și profesionale sau la experiența profesională relevantă. Entitatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAЕ (completat).

III.1.3.b) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea respectării cerințelor legate de asigurarea calității sunt prezentate mai jos.

NU ESTE CAZUL

Cerința minimă	Cerința referitoare la implementarea unor standarde ori
----------------	---

	sisteme de management de mediu
	Ofertantul/Candidatul (Operatorul Economic individual sau fiecare membru al unei Asocieri) trebuie să demonstreze că deține certificări specifice care atestă implementarea de către acesta a unor standarde ori sisteme de management de mediu <i>[introduceți standardul]</i> .
Îndeplinirea cerinței minime de către o Asocieri de Operatori Economici	În cazul în care Ofertantul/Candidatul este o Asocieri de Operatori Economici, fiecare membru al Asocierii trebuie să prezinte individual informațiile pentru partea din Contract pe care o va realiza, demonstrând că deține certificări specifice care atestă implementarea de către acesta a unor standarde ori sisteme de management de mediu <i>[introduceți standardul]</i> .
	În cazul în care un Operator Economic își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie: - să transmită împreună cu Oferta/Solicitarea de participare, până la termenul-limită comunicat pentru depunerea Ofertei/Solicitării de participare următoarele: - Acordul de asociere; - Câte un formular DUAE (completat) separat pentru fiecare Operator Economic cu care participă la această procedură, care să cuprindă informațiile solicitate în Partea I, Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu rubrica „<i>Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu</i>”, completat și semnat în mod corespunzător de Operatorul Economic/Operatorii Economici împreună cu care prezintă Oferta/Solicitarea de Participare în cadrul Asocierii. - să marcheze „Da” în propriul DUAE (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic la rubrica „<i>Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?</i>” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul/Candidatul (Operatorul Economic individual sau fiecare membru al Asocierii de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completă și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat). Consultați Partea IV. Criterii de selecție, Secțiunea D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu în DUAE (completat) rubrica „<i>Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu</i>”.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea Contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat). În cazul procedurilor care se desfășoară în mai multe etape (licitație restrânsă), documentele justificative sunt solicitate tuturor candidaților selectați înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua a procedurii de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la, certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu solicitate sau alte dovezi echivalente pe care Ofertantul/Candidatul le consideră relevante (care confirmă implementarea de către acesta a standardelor ori sistemelor de management de mediu solicitate de entitatea contractantă) sau le-a nominalizat în DUAE (completat) ca documente suport pentru informațiile incluse în DUAE (completat) în legătură cu „<i>demonstrarea deținerii de certificări specifice care atestă respectarea a implementarea de către Ofertant a unor standarde ori sisteme de management de mediu [introduceți standardul]</i>”.
	Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare/simplificat, Ofertanții/Candidații trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare/simplificat, respectiv <i>[introduceți limba procedurii]</i>.

III.1.4) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU
	Contractul este rezervat/nu este rezervat <i>[selectați corespunzător]</i> atelierelor protejate și operatorilor economici, al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor și cu handicap. <i>[introduceți informații]</i>.
	<i>[dacă este cazul:]</i> Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate. <i>[introduceți informații]</i>.

III.1.5) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

Garanția de	NU
participare	<i>[dacă DA, introduceți următoarele informații:]</i>
	Ofertantul/Candidatul trebuie să prezinte împreună cu oferta/solicitarea de participare o garanție de participare în sumă de <i>[introduceți valoarea ce nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului sectorial]</i> <i>[introduceți moneda]</i> valabilă pentru o perioadă de <i>[introduceți perioada]</i> de zile calculate de la termenul

	<i>comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor/Solicitărilor de participare (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor/solicitărilor de participare nu sunt luate în considerare).</i>
	Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este: a. virament bancar sau b. instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.
	Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie: - transmis în SEAP împreună cu Oferta/Solicitarea de participare și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor/Solicitărilor de participare, - în suma și moneda indicată, - valabil pentru perioada indicată, - irevocabil, - în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima cerere a beneficiarului (Entității Contractante), pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
	Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: <i>[introduceți cont în format IBAN]</i> iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare/simplificat.
	Pentru garanția de participare cu valoare sub 5.000 de lei, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria Entității Contractante a sumei în numerar. <i>[specificați dacă această modalitate de constituire este acceptată de Entitatea Contractantă; dacă nu, ștergeți informația]</i>
	Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului de participare/simplificat în SEAP.
	Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt: - Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare/simplificat; - Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție; - Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.
	Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Entitatea Contractantă și acceptată de către Ofertant

	presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.
	O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Entitatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.
	În cazul în care oferta prezintă eventuale neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă a garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016, Entitatea Contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul sectorial în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar entitatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP.
	Garanția de participare se restituie de către Entitatea Contractantă, după cum urmează: - Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta, - Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului sectorial, în cazul unei proceduri de atribuire a unui Contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, - Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, după semnarea contractului sectorial cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial cu ofertantul declarat câștigător. - Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia Entității Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nicio contestație în legătură cu decizia Entității Contractante de a anula procedura. - Ofertanților ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Entitatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea unui/unor astfel de ofertanți cu privire la restituirea garanției de participare.
Garanția de bună execuție	Garanția de bună execuție nu este solicitată. <i>[În cazul în care valoare estimată a serviciilor este mai mică decât valoarea prevăzută la art. 12 alin. (1) din Legea nr. 99/2016,</i>

	<i>entitatea contractantă are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție - a se vedea art. 45 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016].</i>
	Garanția de bună execuție reprezintă [introduceți procentul] din valoarea Contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în Contractul care rezultă din această procedură. <i>[Valoarea garanției de bună execuție se stabilește prin raportare la complexitatea contractului sectorial care urmează a fi executat, care însă nu trebuie să depășească 10% din prețul contractului, fără TVA, și fără a lua în calcul diverse și neprevăzute, dacă este cazul.]</i>
	Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (4) din H.G. nr. 394/2016 și în formele menționate la art. 46 din H.G. nr. 394/2016.
	Garanția de bună execuție va fi executată de către Entitatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 47 din H.G. nr. 394/2016.
	Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 48 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016.
	Contractul inclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează: i. Moneda în care se constituie, ii. Perioada de valabilitate, iii. Modalitatea de constituire, iv. Situațiile care determină reținerea, v. Situațiile în care este eliberată/restituită.

III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Forma juridică pe care o poate lua grupul de Operatori Economici cărora li se atribuie Contractul	Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016.
	Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asocierie să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.
	În cazul în care Ofertantul/Candidatul este o Asocierie de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta/Solicitarea de participare trebuie să stipuleze cel puțin următoarele: i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei/Solicitării de participare și pentru executarea Contractului sectorial, precum și pentru prestarea ulterioară a serviciilor <i>[adaptați textul după cum este necesar]</i> în conformitate cu prevederile Contractului; ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul

	procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocieria va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului; iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii;
	Oferta/Solicitarea de participare prezentată de o Asocierie formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos: i. Să includă câte un DUAЕ (completat) pentru fiecare membru al Asocierii care va conține toate informațiile enumerate în DUAЕ; ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoana/aceleși persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei/Solicitării de participare să angajeze Ofertantul/Candidatul (ca Asocierie) în procedura de atribuire. iii. Oferta/Solicitarea de participare va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.
	Oferta/Solicitarea de participare va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.
	Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătura și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în DUAЕ (completat) prezentat de fiecare membru al Asocierii, în Partea II: „Informații privind Operatorul Economic, Informații privind reprezentanții Operatorului Economic”.
	Ofertantul/Candidatul va furniza informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul/Candidatul.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror Ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cum ar fi o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, după semnarea Contractului.

III.1.7) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile sectoriale, după cum este indicat mai jos.

Legislația aplicabilă	Această procedură este guvernată de următoarele: i. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată
------------------------------	--

- în Monitorul Oficial nr. 391 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 99/2016);
- ii. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016);
 - iii. **Hotărârea de Guvern nr. 394/2016** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 422 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 394/2016);
 - iv. **Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007**, publicată în Monitorul Oficial nr. 262 din 19 aprilie 2007, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 92/2007);
 - v. **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006**, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 121 din 05 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 51/2006);
 - vi. **Regulamentul (CE) nr. 1370/2007** din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 315 din 03 decembrie 2007;
 - vii. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016** de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3 din 06 ianuarie 2016;
 - viii. **Instrucțiunea nr. 1/2017** a Președintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;
 - ix. **Instrucțiunea nr. 2/2017** a Președintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017;
 - x. **Instrucțiunea nr. 3/2017** a Președintelui ANAP privind modificările contractului de achiziție publică/contractului

	de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 673 din 17 august 2017.
	Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.
	Legislația în limba română poate fi consultată la: http://www.anap.gov.ro , http://www.anrsc.ro / și https://eur-lex.europa.eu .

III.1.8) Alte documente suport

Comunicare a Comisiei referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C92/1 din 29 martie 2014.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Informații privind o anumită profesie	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: DA/NU
	<i>[Dacă da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile.]</i>
Condiții de executare a contractului	Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: DA/NU
	<i>[Dacă da, introduceți descrierea acestor condiții]</i>
Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: DA/NU

IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Licitație deschisă/Licitație restrânsă/Procedură simplificată <i>ACHIZIȚIE DIRECTĂ, în conformitate cu art. 12 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, prevederile art.23 din Legea nr. 92/2007 privind transportul public local, prevederile art. 5 alin. (4) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007.</i>
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Online
	După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica „Informații privind participare la procedură” pentru înscrierea în procedură.

V.1.2) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru	NU
Acord-cadru cu un singur operator economic sau mai mulți operatori economici	<i>Nu este aplicabil.</i>
Numărul maxim preconizat de participanți la Acordul-cadru	<i>Nu este aplicabil.</i>
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiției	<i>Nu este aplicabil.</i>
Reluarea competiției în SEAP:	<i>Nu este aplicabil.</i>
Reluarea competiției se realizează parțial:	<i>Nu este aplicabil.</i>
Durata Acordului-cadru	<i>Nu este aplicabil.</i>
Justificarea oricărei durate a Acordului-cadru care depășește pragul de 4 ani	<i>Nu este aplicabil.</i>
Frecvența și valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite (dacă se cunosc)	<i>Nu este aplicabil.</i>

IV.1.3) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitație electronică	DA/NU <i>[Dacă da, se va aplica procedurilor derulate online]</i>
Informații suplimentare despre licitația electronică	<i>[Dacă da, detaliați modul de derulare a licitației electronice. Completați/adaptați următorul text după cum este necesar:]</i> Entitatea Contractantă va iniția licitația electronică după transmiterea de către SEAP a clasamentului Ofertanților ale căror Oferte au fost considerate admisibile. În acest sens, Entitatea Contractantă va configura licitația electronică în SEAP, precizând elementele Ofertei care urmează să facă obiectul procesului repetitiv de ofertare și runde de licitare (numărul de runde, calendarul de desfășurare a acestora). Entitatea Contractantă va transmite simultan tuturor Ofertanților care au depus oferte admisibile Invitații de participare la licitația electronică, prin intermediul SEAP.
	Invitația la licitația electronică va include informații privind data și momentul de început al licitației electronice, precum și instrucțiunile necesare pentru realizarea conectării individuale la

	echipamentul electronic utilizat pentru participarea la licitația electronică. Entitatea Contractantă nu va începe licitația electronică mai devreme de două zile lucrătoare de la data la care au fost transmise invitațiile la licitația electronică.
	Elementele Ofertei pentru care se licitează sunt: <i>[introduceți informații referitoare la elementele Ofertei care fac obiectul reofertării (preț și/sau noi valori ale elementelor ofertelor)]</i> Pasul de licitare este: <i>[introduceți informații referitoare la diferențele minime solicitate noilor oferte (pasul de licitare)]</i>
	În cadrul fazei de licitare Ofertanții își pot îmbunătăți succesiv ofertele în funcție de numărul de runde stabilite de Entitatea Contractantă.
	În situația în care Entitatea Contractantă decide organizarea mai multor runde de licitare, durata unei runde de licitație electronică se stabilește în zile și este de minimum o zi, iar între runde trebuie să existe intervale stabilite în zile, a căror durată minimă este de o zi.
	În rundele de licitare Ofertanții participanți depun oferte succesive, care îmbunătățesc Oferta precedentă proprie.
	Licitația electronică se finalizează printr-una dintre următoarele modalități sau printr-o combinație a acestora: - la data și ora indicate anterior; - dacă nu se mai primesc prețuri și/sau valori noi care îndeplinesc cerințele cu privire la diferențele minime, cu condiția ca Entitatea Contractantă să fi specificat un termen care va fi lăsat să curgă de la primirea ultimei oferte până la finalizarea licitației electronice; - când numărul de runde de licitare indicat în prealabil a fost epuizat.
	În orice moment pe parcursul desfășurării licitației electronice, sistemul informatic pune la dispoziția participanților informații necesare acestora pentru a-și determina poziția pe care o ocupă în clasament.
	<i>[doar în cazul în care Entitatea Contractantă decide că va prevedea la inițierea acestei licitații electronice posibilitatea comunicării acestor informații:]</i> Sistemul informatic va pune la dispoziția participanților informații referitoare la prețuri sau valori noi prezentate în cadrul licitației electronice, precum și numărul participanților la licitația electronică respectivă.
	Pe tot parcursul licitației electronice, sistemul informatic nu va dezvălui identitatea Ofertanților participanți la acesta etapă procedurală.
	Ofertele depuse în cadrul licitației electronice de către Ofertanții participanți nu pot decât să îmbunătățească ofertele depuse anterior.
	În cazul în care Ofertantul declarat admis nu modifică în cadrul fazei de licitație electronică elementele Ofertei care fac obiectul procesului repetitiv, la stabilirea clasamentului final va fi luată în considerare Oferta depusă de către acesta anterior, introdusă în

	prealabil în SEAP.
	Dacă Entitatea Contractantă a configurat un pas de licitare, Oferta trebuie să respecte aceste condiții.
	Cu privire la prețul final rezultat în urma licitației electronice nu se mai pot cere clarificări decât cu privire la justificarea prețului neobișnuit de scăzut ofertat, fără a se permite însă modificarea acestuia.
	La finalul fazei de evaluare financiară Entitatea Contractant va introduce în SEAP statusul „Admis”/„Respins” în urma evaluării financiare pentru fiecare Ofertant participant.

IV.1.4) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice	DA/NU
---	-------

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	Sunt aplicabile prevederile art. 21 alin. (8) din Legea nr. 92/2007, în condițiile menționate la art. 7 alin. (2) teza a II-a din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007
Termen-limită pentru primirea Ofertelor	Conform datei și orei specificate Secțiunea IV.2.2 <i>Termen-limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare</i> din Anunțul de Participare/simplificat
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	Română Orice document legat de această procedură trebuie să fie în limba română.
	Oferta/Solicitarea de participare precum și toată corespondența și documentele aferente schimbate între Ofertanți/Candidați și Entitatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii. Documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în DUAЕ (completat) pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere corectă a pasajelor relevante în limba procedurii, caz în care traducerea în limba procedurii va prevala.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Oferta trebuie să fie valabilă 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor/Solicitărilor de participare
Condiții de deschidere a Ofertelor	Data: _____ Ora locală 15,00 Locul de deschidere: în SEAP

IV.3) PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	Propunerea Tehnică, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnică, va include: - Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Entitatea Contractantă în Secțiunea D – <i>Formulare pentru depunerea Ofertei</i> a Documentației de atribuire), incluzând toate informațiile solicitate; - Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.
---	--

IV.3.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Modul de prezentare a Propunerii Financiare	Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate: - Valoarea totală a propunerii financiare; - Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Entitatea Contractantă în Secțiunea D – <i>Formulare pentru depunerea Ofertei</i> a Documentației de Atribuire), incluzând toate informațiile solicitate; - Documentele de fundamentare a prețului.
--	--

IV.3.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Informații relevante pentru transmiterea/depunerea Ofertelor	Ca regulă generală, Ofertanții/Candidații trebuie să transmită Oferta/Solicitarea de participare și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare specificate în Anunțul de participare/simplificat.
	Prin excepție și numai în cazul în care Entitatea Contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice imputabile operatorului SEAP, Ofertele/Solicitările de participare se depun în format letric (format hârtie) în termenul-limită specificat în Anunțul de participare/simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. <i>Termen-limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare la adresa specificată în Anunțul de participare/simplificat</i>, Secțiunea I.1 - <i>Denumire și Adrese</i>. Doar în acest caz, Oferta/Solicitarea de participare conținând toate documentele menționate la paragraful IV.3.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI - Documente solicitate de la Ofertanți trebuie trimisă prin poșta/poșta electronică sau livrată personal, pe baza de număr de înregistrare de intrare. Ofertantul/Candidatul va transmite: originalul și o copie al/ale Ofertei, în plicuri sigilate separate, marcând corespunzător plicurile ca „<i>ORIGINAL</i>” și „<i>COPIE</i>”. - Oferta/Solicitarea de participare pe suport electronic

	Aceste plicuri care conțin originalul și <i>copia/copiile și suportul electronic</i> sunt apoi închise într-un singur plic exterior închis etanș. Plicul exterior trebuie: - să conțină numele și adresa Ofertantului/Candidatului; - să fie adresat UAT Comuna Dumitra - aibă datele specifice de identificare ale acestei Proceduri de atribuire (număr Anunț de participare/simplificat și titlul Procedurii de atribuire) - să conțină mențiunea: „<i>A nu se deschide înaintea ședinței de deschidere a Ofertelor de către Comisia de evaluare, înainte de [...] [introduceți data și ora de deschidere a Ofertelor, așa cum sunt acestea specificate în Anunțul de participare/simplificat]</i> ”. Riscurile depunerii Ofertei/Solicitării de participare, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant/Candidat. Vor fi luate în considerare doar Ofertele/Solicitările de participare depuse pe suport hârtie și pe suport electronic [<i>dacă s-a solicitat</i>] în termenul-limită specificat.
	Pentru transmiterea Ofertei/Solicitării de participare în SEAP documentele care compun Oferta/Solicitarea de participare și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.
	După înscrierea în procedură Ofertanții/Candidații pot depune Oferta/Solicitarea de participare în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta/Solicitarea de participare vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea „Oferta mea”: Documente de calificare, în care se încarcă separat DUAE și documentele însoțitoare; Documente de ofertă tehnică, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică; Factori de evaluare - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare aferenți criteriului de atribuire „<i>Cel mai bun raport calitate - preț</i>” sau „<i>Cel mai bun raport calitate - cost</i>”, după caz; Oferta financiară - cuprinde: - atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a Valorii totale a propunerii financiare - cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Propunere Financiară.
	Atât Valoarea totală a propunerii financiare cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiară vor fi criptate de Ofertant înainte de intrarea în sistem. Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de criptare a Valorii totale a propunerii financiare și intrarea Valorii totale a propunerii financiare sunt două acțiuni diferite. Criptarea nu

	înseamnă și intrarea Valorii totale a propunerii financiare.
	Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica Oferta de preț din SEAP) trebuie să fie prezentată în [...] <i>[introduceți moneda procedurii]</i> , moneda stabilită de Entitatea Contractantă în Anunțul de participare/simplificat.
	Entitatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul „Admis” la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.
	În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Entității Contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată <i>[menționați modalitatea de comunicare]</i> , cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.
	Ca regulă generală, Entitatea contractantă aplică procedura de atribuire prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune ofertă. Drept urmare, Ofertanții/Candidații nu au opțiunea de a depune Oferta/Solicitarea de participare în format letric (hârtie). Prin excepție, în aplicarea art. 220 din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă poate, după publicarea anunțului de participare/simplificat, să nu utilizeze mijloacele electronice pentru derularea procedurii de atribuire atunci când acest lucru nu este posibil din motive tehnice imputabile operatorului SEAP, situație în care operatorii economici vor depune Oferta/Solicitarea de participare și documentele însoțitoare ale acestora la adresa prevăzută în Anunțul de participare/simplificat până la data și ora limită de depunere a Ofertelor/Solicitațiilor de participare.
	Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe: - Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire. - Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei. - Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.

IV.3.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de participare/simplificat, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei/Solicitării de participare.

Documente solicitate de la Ofertanți	Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți/Candidați sunt: A. <i>[dacă a fost solicitată]</i> Garanția de participare la procedura
---	--

	de atribuire; B. DUAЕ (completat) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant); C. <i>[doar în cazul unei Asocieri]</i> Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii; D. <i>[doar în cazul unei Asocieri]</i> Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta/Solicitarea de participare și să angajeze Ofertantul/Candidatul în procedura de atribuire; E. <i>[dacă este cazul]</i> Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului/Candidatului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant/Candidat de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere; F. <i>[dacă este cazul]</i> Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului/Candidatului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant/Candidat de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere; G. <i>[dacă este cazul]</i> Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei/Solicitării de participare; H. Propunerea Tehnică; I. Propunerea Financiară.
	În cazul în care Ofertantul/Candidatul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta/Solicitarea de participare este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul/Candidatul va prezenta o <i>Împuternicire</i> scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.
	În cazul unei Asocieri, <i>Împuternicirea</i> scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei/Solicitării de participare să implice Ofertantul/Candidatul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
	Formularele care vor fi utilizate de către potențialii Ofertanți/ Candidați pentru a depune o Ofertă/Solicitare de participare sunt incluse în Secțiunea D - <i>Formulare pentru</i>

	depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.
	La încărcarea Ofertei/Solicitării de participare în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie .
Documente solicitate de Entitatea Contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 și art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 73 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	Aceste documente vor fi solicitate: - Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 și art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau - Ofertantului clasat pe locul al doilea în baza prevederilor art. 73 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 394/2016. - Ofertanților, în situații excepționale în cazul în care Entitatea Contractantă nu poate asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii (toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor prezentate în DUAE în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016). Documentele ce vor fi solicitate de Entitatea Contractantă sunt: - Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul ofertanților/candidaților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților/ candidaților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; - Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanților/candidaților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; - Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2) și/sau art. 184 din Legea nr. 99/2016. <u>declarații sau extrase bancare corespunzătoare emise de organizații abilitate în acest sens, așa cum sunt acestea identificate de operatorul economic în DUAE;</u> <u>situații financiare sau extrase din situații financiare, rapoarte de audit, după caz, așa cum sunt acestea identificate de operatorul economic în DUAE.]</u>
Perioada de valabilitate a Ofertei	Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare/Simplificat, Secțiunea IV.2.6) <i>Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.</i>
	În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de

	valabilitate a Ofertei, Entitatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
Termenul-limită pentru primirea Ofertelor	Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP, nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare/simplificat, corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. <i>Termen-limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.</i>
	Toate orele specificate în Anunțul de participare/simplificat se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).
	Prin excepție și numai în cazul în care Entitatea Contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Ofertele/Solicitările de participare se depun în format letric (format hârtie) în termenul-limită specificat în Anunțul de participare/simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. <i>Termen-limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare</i> la adresa specificată în Anunțul de participare/simplificat, Secțiunea I.1 - <i>Denumire și Adrese.</i>
	Doar în acest caz de excepție, Ofertele/Solicitările de participare trebuie să fie primite de Entitatea Contractantă în cadrul programului de lucru [<i>specificați intervalul orar</i>] de luni până vineri, nu mai târziu de data și ora specificate în Anunțul de participare/simplificat. Ofertele/Solicitările de participare depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele/Solicitările de participare depuse la o altă adresă decât cea specificată sau primite după termenul-limită de primire a Ofertelor/Solicitărilor de participare nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate nedeschise.
	Entitatea Contractantă poate prelungi termenul-limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare. În condițiile art. 163 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a prelungi termenul-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările prevăzute la art. 62 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016 conduc la ajustări/completări ale specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacția potențialilor ofertanți, cu excepția modificărilor substanțiale care conduc la anularea procedurii de atribuire deoarece: a) afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției sectoriale încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează; b) conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Entitatea Contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul

	termen.
Oferta întârziată	Întrucât această procedură de atribuire se desfășoară online, Ofertanții/Candidații nu au posibilitatea să încarce în SEAP o Ofertă/Solicitare de participare după data și ora limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare, zona de încărcare a documentelor în SEAP devenind inactivă după această dată și oră limită. Prin excepție și numai în cazul în care Entitatea Contractantă nu va recurge la utilizarea SEAP pentru derularea acestei proceduri din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Entitatea Contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă/Solicitare de participare sosită după termenul-limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare/simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen-limită pentru primirea ofertelor sau a <i>cererilor de participare</i>. Tot în această situație Ofertele/Solicitările de participare depuse la o altă adresă decât cea specificată nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate nedeschise.
Accesarea/deschiderea Ofertelor	Ca regulă generală, deoarece procedura se desfășoară online în SEAP, după termenul-limită de primire a Ofertelor/Solicitărilor de participare, Entitatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele/Solicitările de participare depuse de Ofertanți/Candidați.
	În cazul în care Entitatea Contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri din motive tehnice atribuite operatorului SEAP, Entitatea Contractantă va deschide Ofertele/Solicitările de participare la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor/Solicitărilor de participare la care orice Ofertant/Candidat are dreptul de a participa.
	Entitatea Contractantă va transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire (indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere) și îl va încărca în SEAP în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere.

IV.4) EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare	Evaluarea fiecărei Oferte/Solicitări de participare se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute la secțiunea III.1 <i>CONDIȚII DE PARTICIPARE</i> din prezentele Instrucțiuni către Ofertanți/Candidați și la Secțiunea III.1) <i>Condiții de participare</i> din Anunțul de participare asociat acestei proceduri.
	Cerințele minime de calificare referitoare la:
	i. Motivele de excludere, ii. Capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi verificate: i. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Ofertă/Solicitarea de participare primită, indiferent de rolul

	acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț susținător, Subcontractant); ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul DUAЕ (completat).
	Cerințele minime de calificare referitoare la Situația economică și financiară vor fi verificate: i. pentru fiecare Ofertant/Candidat (Ofertant individual, sau Asocieri de operatori economici) care a prezentat o Ofertă/Solicitare de participare ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant/Candidat în cadrul DUAЕ (completat) și iii. <i>[dacă este cazul]</i> pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAЕ (completat) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul/Candidatul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară.
	Cerințele minime de calificare referitoare la Capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi verificate: i. pentru fiecare Ofertant/Candidat (Ofertant individual, sau Asocieri de operatori economici) care a prezentat o Ofertă/Solicitare de participare ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant/Candidat în cadrul DUAЕ (completat) și iii. <i>[dacă este cazul]</i> pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAЕ (completat) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul/Candidatul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională.
	Cerințele minime de calificare referitoare la asigurarea calității și standarde de protecție a mediului, vor fi verificate: i. pentru fiecare Ofertant/Candidat (Ofertant individual, sau Asocieri de operatori economici) care a prezentat o Ofertă/Solicitare de participare ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant/Candidat în cadrul DUAЕ (completat).
Evaluarea Propunerilor Tehnice	Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică: i. este depusă în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire; ii se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice iii. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.
	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea <i>Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților</i>.
	La finalul evaluării Propunerilor Tehnice, Entitatea Contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte

	sunt admisibile, precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.
Evaluarea Propunerilor Financiare	După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, propunerile financiare se decriptează și sunt vizibile, în SEAP, Entității Contractante împreună cu documentele de fundamentare. Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară: - se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. - Este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.
	Entitatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare. Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea <i>Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților</i>.
Aplicarea criteriului de atribuire	Entitatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați în Documentația de atribuire și Anunțul de participare/simplificat, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile prevăzute la art. 219 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.
Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților care se referă numai la o parte din obiectul Contractului.	Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Entitatea Contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP. Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Entitatea Contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.
	Prin excepție și numai în cazul în care Entitatea Contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Entitatea Contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin poștă/fax/email către persoana de contact indicată de Ofertant.
	În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a Entității Contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris. Nu vor fi permise, vizate, sau oferite, modificări substanțiale ale Ofertei. Determinarea admisibilității unei Oferte de către Entitatea Contractantă va ține cont numai de conținutul propriu-zis al Ofertei.
	În cazul în care Entitatea Contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/

	completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
Oferta <u>admisibilă</u>	Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.
Situații ce determină respingerea Ofertei	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadekvată în situațiile descrise mai jos.
Oferta <u>inacceptabilă</u>	În condițiile art. 228 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații: - a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de entitatea contractantă; - constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; - nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 64 alin. (2) din Legea nr. 99/2016; - prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului sectorial respectiv; - prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la o modificare substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 241 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016; - ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare; - oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat; - în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. ff) din Legea nr. 99/2016. - nu remediază în termenul acordat (3 zile) eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia; - Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente; - Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau

	propunerii financiare; xii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa; xiii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia.
Oferta <u>neconformă</u>	În condițiile art. 228 alin. (5) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată neconformă în următoarele situații: i. nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini; ii. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; iii. conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; iv. propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor sectoriale; v. <i>[în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi]</i> oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte; vi. oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 73 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 99/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora; vii. în urma verificărilor prevăzute la art. 222 din Legea nr. 99/2016 se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini. viii. Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă. ix. <i>[aplicabil doar în situația excepțională în care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP:]</i> a fost primită cu întârziere;
Oferta <u>neadecvată</u>	Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Entității Contractante indicate în documentele achiziției.

V. SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziție periodică	Nu
	[Dacă da, precizați:] Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:	Nu
Se va accepta facturarea electronică	Da
Se vor utiliza plățile electronice	Da

V.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare	
-------------------------	--

V.4) PROCEDURI DE CONTESTARE

V.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	București
Cod NUTS	RO321 București
Cod poștal	030084
Țara	Romania
Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cnscl.ro
Adresă internet (URL)	http://www.cnscl.ro
Fax	+40 213104642 / +40 218900745

V.4.2) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	Conform prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei entități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea entității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în termenele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016: a) 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție sectorială este egală sau mai mare
---	--

decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile sectoriale;

b) **5 zile**, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție sectorială este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile sectoriale.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Entității Contractante.

V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficial	[...]
Adresă	[...]
Localitatea	[...]
Cod NUTS	[...]
Cod poștal	[...]
Țara	[...]
Telefon	[...]
E-mail	[...]
Adresa de internet	[...]
Fax	[...]
Persoana de contact	[...]

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII
A SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL PE RAZA UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ DUMITRA**

CUPRINS

CAPITOLUL 1. PĂRȚI CONTRACTANTE.....	1
CAPITOLUL 2. OBIECTUL ȘI VALOAREA CONTRACTULUI	4
CAPITOLUL 3. OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC.....	5
CAPITOLUL 4. CATEGORII DE BUNURI FOLOSITE ÎN REALIZAREA CONTRACTULUI	6
CAPITOLUL 5. DURATA CONTRACTULUI	7
CAPITOLUL 6. COMPENSAȚIE CA DIFERENȚE DE TAXĂ.....	7
CAPITOLUL 7. COMPENSAȚIA	8
C lunară = CE+ Pr-V (exclusiv diferențe de taxă).....	8
CE = (C unitar autobuz urban x Km autobuz urban)+ (C unitar autobuz periurban x Km autobuz periurban)	8
C unitar autobuz Periurban - anul 1 de contract =	
CAPITOLUL 8. TAXE ȘI TITLURI DE CĂLĂTORIE.....	12
CAPITOLUL 9. INVESTIȚII	13
CAPITOLUL 10. SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC	14
10.1 Sistemul de transport public local de călători	14
10.2 Exploatarea sistemului de transport.....	14
10.3 Elaborarea Programului de Transport.....	14
10.4 Cerințele standard pentru vehicule	15
10.5 Siguranța.....	16
10.6 Calitatea Serviciului, reclamațiile Călătorilor	16
10.7 Sistemul de distribuire a titlurilor.....	17
10.8 Controlul călătorilor	17
CAPITOLUL 11. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI	17
11.1 Autorizații și licențe.....	17
11.2 Restricții teritoriale	17
11.3 Separarea contabilității.....	17
11.4 Întreținere, reparații și salubritate	18
11.5 Confortul și siguranța călătorilor.....	18
11.6 Proceduri interne ale Operatorului.....	19
11.7 Activități conexe Serviciului de transport public local de călători	19
11.8 Cesiunea și subcontractarea	20
11.9 Activități de Marketing.....	20
11.10 Informarea publicului.....	20
11.11 Alte drepturi și obligații aferente prestării Serviciului de transport public local de călători	20
CAPITOLUL 12. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ENTITĂȚII CONTRACTANTE.....	23
12.1 Infrastructura publică.....	23
12.2 Controlul exercitat asupra Operatorului	23
12.3 Suspendarea prestării serviciului de transport public	24
CAPITOLUL 13. POLITICA PRIVIND RESURSELE UMANE ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ	24
CAPITOLUL 14. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE	24
CAPITOLUL 15. FORȚA MAJORĂ.....	25
CAPITOLUL 16. CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	26
CAPITOLUL 17. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	26
CAPITOLUL 18. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	28
CAPITOLUL 19. REDEFINIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE.....	28
CAPITOLUL 20. LITIGII	29

CAPITOLUL 21. LEGEA APLICABILĂ	29
CAPITOLUL 22. ALTE CLAUZE	29
CAPITOLUL 23. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII.....	30
ANEXA NR. 1. Programul de transport.....	31
ANEXA 1.A PROGRAMUL DE TRANSPORT AL OPERATORULUI	31
Comuna Dumitra.....	31
ANEXA NR. 2. Inventarul bunurilor utilizate de Operator în realizarea serviciului de transport public local de călători	32
ANEXA NR. 3. Programul de investiții.....	33
ANEXA 3.1. – Programul de investiții a operatorului.....	33
ANEXA 3.2. – Programul de investiții al UAT-DUMITRA	34
ANEXA NR. 4. Mijloace de transport.....	35
ANEXA 4.1 – Cerințe Standard pentru Mijloace de Transport	35
ANEXA 4.2. Lista mijloacelor de transport utilizate de către operator în prestarea serviciului de transport public local de călători.....	36
ANEXA NR. 5. Taxe de călătorie.....	37
Anexa 5.1. Lista cu Taxe de călătorie – Grila taxară integrată.....	37
Anexa 5.2. Modalitatea de stabilire, modificare sau ajustare a taxelor de călătorie	38
Anexa 5.3. Lista punctelor de vânzare a titlurilor de călătorie	39
ANEXA NR. 6. Diferențe de taxă.....	40
ANEXA 6.1. Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul în comun	40
ANEXA 6.2. Modul de acordare a diferențelor de taxă.....	41
ANEXA 6.3. Fundamentarea anuală a diferențelor de taxă pentru protecția socială.....	42
ANEXA NR. 7. Modelele formularelor de decont pentru plata compensației.....	43
Anexa 7.1 Raport Lunar de Constatare	43
Anexa 7.2 Raport Anual de Constatare.....	44
ANEXA NR. 8. Costuri eligibile incluse în calculul decontării PSO. Cerințe privind contabilitatea de gestiune separată	45
ANEXA NR. 9. Calculul, modificarea și indexarea costului unitar / km.....	48
Anexa 9.1 Metodologia de calcul și modificare a costului unitar / kilometru	48
Anexa 9.2 Formula de indexare a costului unitar / kilometru	49
ANEXA NR. 10. Indicatori de performanță ai serviciului și modalitatea de calcul a penalităților	50
Anexa 10.1 Indicatorii de performanță ai serviciului	50
Anexa 10.2 Modalitatea de calcul a indicatorilor de performanță ai serviciului.....	51
ANEXA NR. 11. Indicele de satisfacție a pasagerilor	53
ANEXA NR. 12. Metodologia de monitorizare și evaluare a programului de transport.....	54
A12.1 Principii	54
A12.2 Evaluarea curselor și sancțiunile aplicabile	57
ANEXA NR. 13. Caiet de sarcini al serviciului public de transport local de persoane.....	59
CAPITOLUL I. Obiectul caietului de sarcini.....	60
Art. 1	60
CAPITOLUL II. Cerințe organizatorice minim.....	61
CAPITOLUL IV. Investiții.....	67
CAPITOLUL V. Dispoziții finale	67
ANEXA NR. 1. Programul de transport.....	69
Linii transport.....	
ANEXA NR. 2. Denumirea stațiilor și amplasarea lor pentru fiecare traseu	69
Stații	70

ANEXA NR. 14. Regulamentul serviciului public de transport local de persoane	72
CAP. I Dispoziții generale	73
CAP. II Efectuarea transportului public la nivelul U.A.T. Dumitra	75
Secțiunea 1. Principiile și obiectivele efectuării transportului public la nivelul U.A.T. Dumitra	75
Secțiunea 2. Licențe, autorizații și alte documente necesare pentru efectuarea transportului public la nivelul U.A.T. Dumitra	76
Secțiunea 3. Siguranța rutieră	77
Secțiunea 4. Condiții privind efectuarea transportului public local de persoane la nivelul U.A.T. Dumitra	78
CAP. III Drepturi și obligații	79
CAP. IV Indicatori de performanță	85
CAP. V Răspunderi și sancțiuni	85
CAP. VI Dispoziții finale și tranzitorii	
ANEXA NR. 1. Reglementări privind transportul public local de călători	87
A1.1 Anunțuri:	
A1.2 Legislație aplicabilă:	87
ANEXA NR. 2. Modelul licenței de traseu și a caietului de sarcini al acesteia	
Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate	
ANEXA NR. 15. Politica privind resursele umane și politica socială	90
ANEXA NR. 16. Estimarea anuală a compensației	91
comuna Dumitra	91
ANEXA NR. 17. Metodologia de alocare a compensației totale pe U.A.T.-uri beneficiare, ale Entității Contractante	92
17.1 Metodologia de alocare a Compensației de exploatare	92
17.2 Repartiția veniturilor din diferențe de taxă	92
17.3 Repartiția veniturilor din încasări directe	92

CAPITOLUL 1. PĂRȚI CONTRACTANTE

Prezentul contract delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători a fost încheiat între:

(1) U.A.T. comuna Dumitra, persoană juridică, cu sediul în Dumitra, str. Principală nr. 209, având C.I.F.: 4426980, cod poștal: 427075, tel: 0363-402-854 Fax.0366-402-872, e-mail: primariadumitra@yahoo.com cont nr, deschis la, reprezentat prin Gheorghe Bălăjan, având funcția de Primar în calitate de delegatar, pe de o parte, denumită în continuare **Entitatea Contractantă**;

și

(2) Operatorul de transport _____, cu sediul în _____, având codul unic de înregistrare _____, reprezentat legal prin, având funcția de, în calitate de delegat, denumit în continuare **Operatorul**, pe de altă parte,

Întrucât:

Prezentul Contract are ca scop prestarea de servicii publice de transport local de călători de interes economic general și stabilirea condițiilor pentru modernizarea și dezvoltarea sistemului public de transport integrat de persoane pe raza administrativ teritorială a U.A.T.-DUMITRA ;

Părțile convin să încheie prezentul Contract.

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles:

Termeni	Definiții
Caietul de sarcini al serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ teritorială a U.A.T.-DUMITRA , beneficiare ale Serviciului de transport Public Local prestat de către Operator	Documentul care cuprinde condițiile speciale, în vederea achiziționării/atribuirii directe a serviciului public de transport local de călători.
Compensație de serviciu public	Înseamnă potrivit art. 2 litera (g) din regulamentul nr. 1320/2007, orice beneficiu, în special financiar, acordat direct sau indirect de către o autoritate competentă din fonduri publice în perioada de punere în aplicare a unei obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă. Compensația pentru obligația de serviciu public este definită conform art. 2 lit. t din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, actualizată ca fiind orice beneficiu, în special financiar, acordat operatorilor, direct sau indirect, din resurse de la stat în perioada de punere în aplicare a unei/unor obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii unei obligații de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil.

Termeni	Definiții
Compensații ca diferențe de taxă	Reprezintă sumele acordate Operatorului de la bugetul de stat, din bugetele locale sau din bugetele altor instituții stabilite prin lege, aferente acoperirii influențelor financiare rezultate din reduceri de taxă și gratuități la legitimațiile de călătorie individuale pentru anumite categorii de călători.
Compensația de exploatare	Reprezintă diferența dintre Compensația de serviciu public, acordată potrivit art. 2 lit. g) din Regulamentul nr. 1370/2007 și Compensația ca diferențe de taxă.
Continuitatea serviciului Public de Transport	Capacitatea de menținere și restituire a funcțiilor esențiale ale serviciului public de transport, respectiv activitățile sau sarcinile pe care un operator de transport public trebuie să le îndeplinească în siguranță pentru asigurarea limitată a serviciilor vitale pentru susținerea funcțiilor social/economice ale unei zone, în cazul unor situații perturbatoare previzionate sau de urgență.
Contract de servicii publice	Înseamnă prezentul Contract de dare în administrare a serviciului de transport public local de călători, inclusiv toate anexele la acesta. Contractul este conform cu art. 2 litera i) din Regulamentul nr. 1370/2007 actul obligatoriu din punct de vedere juridic care confirmă acordul încheiat între o autoritate competentă și un operator de serviciu public cu scopul de a încredința respectivului operator de serviciu public gestionarea și exploatarea serviciilor publice de transport de călători, sub rezerva unor obligații de serviciu public.
Diferențe de taxă	Sumele acordate Operatorului de la bugetul de stat, din bugetele locale sau din bugetele altor instituții stabilite prin lege care intră în calculul Compensației ca diferențe de trafic, în vederea acoperirii influențelor financiare rezultate din gratuități și reducerile de taxă la Titlurile de călătorie individuale pentru anumite categorii de călători.
Drept exclusiv	Acel drept definit la art. 2 litera f) din Regulamentul C.E. nr. 1370/2007 care permite Operatorului prestarea anumitor servicii publice de transport de călători pe un anumit traseu sau grupă de trasee ori într-o anumită zonă, din aria teritorială de competență a Entității Contractante, cu excluderea oricărui alt asemenea operator.
Data intrării în vigoare	Data semnării contractului.
Echipamente de siguranță	Reprezintă acele echipamente aflate în dotarea mijloacelor de transport destinate asigurării siguranței pasagerilor.
Entitatea Contractantă	Autoritatea locală competentă, și anume U.A.T. Dumitra care are competența legală de a da în gestiune Serviciului de transport public local de călători în aria administrativ-teritorială.
Efectul financiar net	Totalitatea efectelor financiare pozitive sau negative, ale conformării Operatorului cu Obligația de serviciu public. Efectul financiar net va fi calculat potrivit Anexei la Regulamentul C.E. nr. 1370/2007 și va ține seama de costurile efective cu prestarea Obligației de serviciu public suportate de Operator, reflectate în situațiile financiare anuale auditate ale acestuia, pe categoriile de costuri.

Termeni	Definiții
Licență comunitară	Înseamnă documentul eliberat de către Autoritatea Rutieră Română, care permite accesul Operatorului de transport autorizat la piața transportului rutier.
Licență de traseu	Actul tehnic și juridic emis de Entitatea Contractantă, opozabilă față de organele cu atribuții de control în trafic, care atestă că Operatorul are dreptul să presteze serviciul public de transport local de călători, efectuat pe căi publice de transport rutier cu autobuze pe un anumit traseu, conform programului de transport.
Obligații de serviciu public	Obligațiile de serviciu public sunt acele obligații definite de art. 2 litera (e) din Regulamentul C.E. nr. 1370/2007, respectiv acele cerințe definite sau stabilite de către o autoritate competentă, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit.
Operator de serviciu public	Înseamnă, potrivit art. 2 litera d) din regulamentul C.E. nr. 1347/2007, orice interpretare publică sau privată sau orice grup de astfel de interpretări care exploatează servicii publice de transport de călători sau orice organism public care prestează servicii publice de transport de călători.
Partea	Entitatea Contractantă sau Operatorul, luat individual.
Părți	Entitatea Contractantă și Operatorul, considerați împreună.
Program de circulație	Programele de Circulație sunt parte componentă a Programului de transport și înseamnă documentul utilizat în transportul public local de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații, zilele de circulație a curselor și numărul mijloacelor de transport, precum și orele de sosire în stații.
Programul integrat de Transport Public local de călători	Programul integrat de transport Public local de călători este parte a Anexei 13 – Caietul de sarcini al serviciului public de transport local de persoane pe raza administrativ teritorială a U.A.T.-DUMITRA, beneficiar a Serviciului de Transport Public Local prestat de către Operator, document întocmit și aprobat de Entitatea Contractantă - care obține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații, zilele de circulație a curselor, intervalele de succedare a curselor locale, prima și ultima plecare de la capetele de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate în toată aria teritorială de competență a Entității Contractante.
Programul de transport al Operatorului	Programul integrat de Transport Public local de călători în sarcina Operatorului. Programul de transport al operatorului este atașat la prezentul Contract ca Anexa 1. Diagramele de circulație aprobate pe fiecare linie de entitatea Contractantă, ca detalieri a Programului de circulație, constituie obligație de serviciu pentru Operator.

Termeni	Definiții
Programul anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare	Înseamnă programul de întreținere și reparare a infrastructurii de transport, asumat de Operator și aprobat de Autoritatea Contractantă în conformitate cu prevederile art. 11.1.4 din prezentul Contract.
Plan de marketing	Reprezintă documentul de planificare ce descrie instrumentele și metodele utilizate pentru promovarea serviciului și creșterea gradului de utilizare a serviciului în vederea eficientizării serviciului ce face obiectul contractului.
Raport lunar de constatare	Înseamnă documentul întocmit în conformitate cu Anexa 7.1 la prezentul Contract, în baza căruia se plătește lunar compensația.
Serviciul public integrat de transport local de călători	Serviciul definit la art. 2 lit. m) din Regulamentul C.E. nr. 1370/2007, ca fiind serviciul interconectat de transport într-o zonă geografică determinată cu un serviciu unic de informații, un regim unic de taxare a biletelor și un orar unic de transport.
Taxă de călătorie	Înseamnă prețul perceput de către Operator de la călători în schimbul vânzării Titlurilor de călătorie, stabilit de către Autoritatea Contractantă, potrivit dispozițiilor legale și prezentului Contract.
Titluri de călătorie	Înseamnă orice bilete, abonamente, taxe de călătorie, suprataxe, legitimații de călătorie, carduri magnetice sau contactless ce permit deplasarea călătorilor beneficiari ai Serviciului de transport public local, emise conform prevederilor legale.
Valoarea totală a contractului	Echivalentul total al plății aferente obligației de serviciu public pe întreaga durată de valabilitate a contractului, fără TVA, cuvenită Operatorului.
Zile	În prezentul contract, termenul "zi/zile" este interpretat ca "zi/zile calendaristice", unde nu se prevede altfel.

CAPITOLUL 2. OBIECTUL ȘI VALOAREA CONTRACTULUI

2.1 Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator, cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport pe raza U.A.T. Dumitra, conform ANEXA NR. 1. Programul de transport.

2.2 Serviciul de transport public local de călători se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului public de transport local de persoane pe raza administrativ teritorială a U.A.T.-DUMITRA, beneficiar a Serviciului de Transport Public Local prestat de către Operator, a Caietului de sarcini al serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ teritorială a U.A.T.-DUMITRA, beneficiar a Serviciului de Transport Public Local prestat de către Operator și a prevederilor prezentului Contract.

2.3 În implementarea contractului, Entitatea Contractantă și Operatorul vor urmări atingerea următoarelor obiective:

- creșterea atractivității serviciului de transport public local de călători;
- creșterea numărului de utilizatori ai serviciului de transport public local de călători;
- îmbunătățirea confortului și siguranței pasagerilor;
- extinderea gradului de acoperire a serviciului de transport public local de călători către cât mai mulți cetățeni ai orașului.

2.4 Entitatea Contractantă și Operatorul vor acționa în limitele competențelor ce le revin pentru

îndeplinirea obiectivelor enunțate la punctul 2.3.

2.5 Valoarea totală estimativă a contractului este de 133.922,00 lei, exclusiv TVA, calculată prin însumarea valorilor estimate planificate pentru fiecare an de contract.

2.6 Valoarea totală planificată pentru Obligațiile de serviciu public pentru anul 1 este 26.784,40 lei, exclusiv TVA, obținută astfel:

2.7

Valoare totală planificată an 1 = sumă costuri planificate pentru transportul cu autobuze din anul 1 + Profit rezonabil

Cost total planificat pentru primul an al contractului (an 1):

9236 km estimați autobuz x 2,9 lei/km microbuz = 26.784,40 lei

Profitul aferent anului 1 de contract este de 0 lei.

Valoarea totală planificată pentru anul 1 și valoarea totală a contractului vor fi actualizate periodic, în funcție de modificările din ANEXA NR. 1. Programul de transport.

2.8 Nu intră în baza de calcul a TVA contravaloarea compensației de exploatare, calculată în raport de valoarea totală a contractului prevăzută la art. 2.6, factura aferentă sumelor de bani reprezentând compensația de exploatare nefiind purtătoare de TVA.

CAPITOLUL 3. OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

3.1 În conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract, Operatorul se obligă să efectueze serviciul de transport public local de călători cu respectarea obligațiilor de serviciu public stabilite mai jos:

- i. Operatorul va aplica Titlurile și Taxele de călătorie aprobate de Entitatea Contractantă în conformitate cu politicile naționale de transport din România și cu cerințele și reglementările legale, precum și în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local, potrivit prevederilor prezentului Contract.
 - ii. Operatorul va furniza servicii de transport pentru grupuri sociale de călători care pot beneficia de reduceri / gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport din România și cu cerințele și reglementările legale în vigoare, precum și în conformitate cu hotărârile autorității deliberative a U.A.T.-ului beneficiare.
 - iii. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu principiile continuității, frecvenței, regularității și capacității prevăzute în *Anexa 1- Programul de transport al Operatorului* precum și în *Diagramele de circulație* aprobate pe fiecare linie de Entitatea Contractantă, ca detaliere a Programului de circulație,
 - iv. Operatorul va presta Serviciul de transport public local de călători în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuți în prezentul Contract;
 - v. Operatorul va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute în prezentul Contract și în legislația națională și europeană;
 - vi. Operatorul va presta Serviciul de transport public local de călători cu vehiculele prevăzute în prezentul Contract.
 - vii. Operatorul va emite, vinde și controla Titlurile de călătorie pe traseele din Programul de transport al Operatorului (*Anexa 1*), în condițiile prevăzute în prezentul Contract;
 - viii. Operatorul poate implementarea programelor de investiții stabilite prin *Anexa 3.1- Programul de investiții al Operatorului cu finanțare din surse proprii*;
 - ix. Operatorul va gestiona Serviciul public de transport local de călători/activitățile componente ale
-

Serviciului pe riscul și răspunderea sa, în limita sa de competență, conform clauzelor contractului și legislației aplicabile.

3.2 Operatorul va realiza Serviciul de transport public local de călători în conformitate cu Obligațiile de serviciu public, sens în care va avea:

- i. dreptul la plata Compensației în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Contract;
- ii. dreptul la Diferențe de taxă în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Contract și conform prevederilor legale în vigoare;
- iii. dreptul exclusiv de a desfășura Serviciul de transport public local de călători pe traseele atribuite;
- iv. dreptul de a emite, vinde și controla Titlurile de călătorie, în condițiile prevăzute în prezentul Contract;
- v. dreptul de exploatare a infrastructurii și/sau mijloacelor de transport necesare prestării serviciului de transport public local de călători, menționate în *Anexa 2- Categoriile de bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului*

3.3 Drepturile și obligațiile Operatorului de la pct. 3.1 și pct. 3.2 se completează cu cele prevăzute în prezentul Contract precum și cu cele prevăzute în actele normative de specialitate aplicabile.

3.4 Fiecare Parte va acționa cu bună credință și va face toate eforturile pentru a asigura respectarea prezentului Contract.

CAPITOLUL 4. CATEGORII DE BUNURI FOLOSITE ÎN REALIZAREA CONTRACTULUI

4.1 Categoriile de bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului sunt următoarele:

- i. *bunuri de retur*, respectiv bunurile publice date în administrare de către proprietar Operatorului în scopul executării Contractului, prevăzute în Anexa 2, bunurile de natura domeniului public și privat nou create sau cele existente, și care, la încetarea Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, proprietarului, conform prevederilor legale;
Anexa 2.1.A Inventarul bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al U.A.T.-DUMITRA aflate în administrarea Operatorului.
Anexa 2.1.B Inventarul bunurilor ce alcătuiesc domeniul privat al al U.A.T.-DUMITRA aflate în administrarea Operatorului.
- ii. *bunuri de preluare*, respectiv bunurile dobândite de către Operator rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale Operatorului în condițiile legii. Aceste bunuri aparțin Operatorului pe toată durata contractului și sunt utilizate în scopul executării acestuia. Amortizarea acestor bunuri este eligibilă pentru calculul compensației. La încetarea Contractului, din orice cauză, Entitatea Contractantă are dreptul de preempline la dobândirea bunurilor de preluare în schimbul plății către Operator în termen de 60 zile de la încetarea Contractului, a unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată a bunurilor de preluare. Pe toată durata Contractului, Operatorul își asumă obligația de a nu înstrăina bunurile de preluare, fără consimțământul prealabil scris al Entității Contractante;
- iii. *bunuri proprii*, respectiv bunurile care aparțin Operatorului (capitalul social, etc), rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale Operatorului, inclusiv fonduri atrase, în condițiile legii și care sunt utilizate de acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia, cu excepția celor prevăzute la punctul iii. de mai sus. Bunurile proprii sunt prevăzute în *Anexa 2.2.- Inventarul bunurilor proprii ale Operatorului*. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

CAPITOLUL 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Durata Contractului este de 5 ani, începând cu data de semnării sale.

5.2 După darea în administrare a bunurilor, respectiv a microbuzului, Operatorul prezintă către Entitatea Contractantă următoarele documente:

- a. licența de transport (comunitară) și copiile conforme eliberate de autoritățile competente pentru toate mijloacele de transport cu care Operatorul va efectua Serviciul;
- b. informare privind contractele de asigurare a persoanelor transportate și a bagajelor acestora și a contractelor de asigurare obligatorie RCA precum și asigurare CASCO pentru fiecare autovehicul, utilizat efectiv;
- c. informare privind organizarea operațională a dispeceratului și a dotărilor speciale de urmărire și coordonare în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- d. informarea privind modul de taxare, informare călători, rețelei de distribuție a titlurilor de călătorie, conform prevederilor prezentului Contract;
- e. Procesele verbale de preluare a bunurilor de retur de către operator de la Proprietar.

5.3 Durata Contractului poate fi prelungită prin act adițional, pe o perioadă de cel mult jumătate din durata inițială, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4) din Regulamentul C.E. 1370/2007.

5.4 Entitatea Contractantă are dreptul, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (5) din Regulamentul C.E. nr. 1370/2007, de a prelungi durata Contractului pe măsuri de urgență în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea perturbări, pe o perioadă ce nu poate depăși doi ani.

5.5 În situația în care:

- a) Contractul se anulează sau încetează;
- b) Contractul încetează înainte de termen;
- c) Operatorului nu i se acordă, i se retrage sau îi încetează valabilitatea licenței de transport

Operatorul, aflat în oricare dintre situațiile prevăzute mai sus, are obligația, la solicitarea Entității Contractante, de a asigura continuitatea prestării serviciului public de transport local de călători, până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

CAPITOLUL 6. COMPENSAȚIE CA DIFERENȚE DE TAXĂ

6.1 Operatorul se obligă să transporte toate categoriile de călători care beneficiază de gratuitățile și reducerile la transportul în comun, prevăzute în *Anexa 6.1- Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul în comun în cadrul U.A.T.-ului Dumitra* și care dețin un Titlu de călătorie valabil, precum și de orice alte gratuități și reduceri ce vor fi stabilite după data intrării în vigoare a contractului prin acte normative și hotărâri ale Consiliului Local al U.A.T.-ului beneficiar. Modul de acordare a Diferențelor de taxă este cel prevăzut în *Anexa 6.2-Modul de acordare și alocare a diferențelor de taxă*.

6.2 Operatorul se obligă să emită Titluri de călătorie pentru toate categoriile de călători care beneficiază de reduceri și gratuități, potrivit prevederilor legale și hotărârilor Consiliului Local al U.A.T.-ului.

6.3 Diferențele de taxă se vor calcula până la valoarea integrală a Titlurilor de călătorie, în baza numărului de Titluri de călătorie cu valoare redusă vândute și a numărului de Titluri de călătorie de care beneficiază gratuit fiecare categorie de călători, în luna respectivă, în baza documentelor justificative.

6.4 Pentru realizarea decontărilor pentru Diferențele de taxă, Operatorul trebuie să facă dovada numărului de Titluri de călătorie cu valoare redusă vândute și a numărului de Titluri de călătorie

gratuite distribuite pentru fiecare categorie de călători care beneficiază de gratuități. Dovada se va face prin liste centralizatoare cu beneficiarii, întocmite pe baza documentelor justificative ce se regăsesc la sediul operatorului, liste centralizatoare ce trebuie să conțină informațiile prevăzute în *Anexa 6.2- Modul de acordare și alocare a diferențelor de taxă pentru U.A.T.-uri beneficiare ale Entității Contractante*.

6.5 Operatorul de transport răspunde de realitatea, legalitatea și exactitatea datelor prezentate la decontare.

6.6 Sumele reprezentând Compensație ca Diferența de taxă sunt purtătoare de TVA. Modelul de decont pentru calculul Compensației ca Diferența de taxă este prevăzut în *Anexa 6.4 - Modelul Formularului de Decont pentru Diferențele de Taxă*.

6.7 Sumele aferente diferențelor de taxă se estimează anual, potrivit-Anexei 6.3- *Fundamentarea Anuală a Diferențelor de Taxă Pentru Protecția Socială* și se prevăd în bugetele U.A.T.-ului.

CAPITOLUL 7. COMPENSAȚIA

U.A.T.-ul va plăti lunar Operatorului **Compensația pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public**, care se calculează după următoarea formulă:

Compensația pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public = Cheltuielile de exploatare eligibile + Profit rezonabil – Venituri ale Operatorului asociate Obligației de serviciu public

Compensația pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public (C lunară) include și Compensația ca diferențe de taxă.

$$C \text{ lunară} = CE + Pr - V \text{ (exclusiv diferențe de taxă)}$$

unde:

- C lunară [lei] - reprezintă Compensația lunară plătită Operatorului;
- CE [lei] - total cheltuieli eligibile, la nivelul cheltuielilor de exploatare și cheltuielilor financiare suportate de Operator pentru îndeplinirea Obligațiilor de serviciu public, condițiilor de mediu impuse și a tuturor cerințelor prevăzute în prezentul Contract, a Regulamentului serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ teritorială a U.A.T.-ului, beneficiare ale Serviciului de Transport Public Local prestat de către Operator și Caietului de sarcini al serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ teritorială a U.A.T.-DUMITRA, beneficiare ale Serviciului de Transport Public Local prestat de către Operator și a altor prevederi legale, inclusiv ale Hotărârilor Entității Contractante.

Cheltuielile eligibile CE sunt calculate inclusiv cu luarea în considerare a cheltuielilor realizate de Operator cu investițiile din fonduri proprii și a cheltuielilor financiare aferente rambursării creditelor de exploatare și investiții.

Costurile eligibile incluse în calculul decontării Obligației de serviciu public și cerințele privind contabilitatea separată, se realizează prin aplicarea principiilor privind stabilirea cheilor de repartizare a cheltuielilor indirecte și cheltuielilor; generale și administrative între activitățile desfășurate de Operator, potrivit *Anexei 8 Costuri Eligibile incluse în calculul Decontării PSO și Cerințele privind contabilitatea separată*.

Pentru calculul lunar al compensației, CE se calculează conform formulei:

$$CE = (C \text{ unitar autobuz urban} \times Km \text{ autobuz urban}) + (C \text{ unitar autobuz periurban} \times Km \text{ autobuz periurban})$$

unde:

C unitar - reprezintă costul în lei stabilit per km pentru transportul cu autobuze pe aria administrativ teritorială a U.A.T.-ului beneficiar ale Entităţi Contractante, calculat potrivit *Anexei 9.1- Metodologia de Calcul a Costului Unitar/ Kilometru* şi se determină cu includerea amortizării investiţiilor operatorului şi a cheltuielilor financiare aferente investiţiilor, respectiv, dobânzi şi alte cheltuieli financiare aferente rambursării creditelor de investiţii şi creditelor pentru activitatea de exploatare, mai puţin ratele de capital aferente rambursării împrumuturilor.

Acesta este fundamentat în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli prevăzută în anexa la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea taxelor pentru serviciile de transport public local de persoane aprobate prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare, potrivit *Anexei 9.1- Metodologia de Calcul a Costului Unitar/ Kilometru*.

Amortizarea investiţiilor realizate de operator din fonduri provenite de la bugetele locale sau bugetul statului nu este eligibilă.

Costul unitar per km pentru autobuze, astfel cum a fost stabilit prin prezentul Contract şi calculat, modificat sau indexat potrivit Anexelor 9.1 sau 9.2, rămâne în vigoare şi se aplică până la modificarea lui printr-un Act adiţional la Contractul de dare în administrare serviciului de transport public local de călători.

C unitar autobuz - anul 1 de contract = 2,9 lei/km

Km - reprezintă parcursul efectiv realizat (exprimat în km) de către mijloacele de transport pentru îndeplinirea Programului de transport aprobat de către Entitatea Contractantă, la care se adaugă numărul de km parcurşi în cadrul deplasărilor la şi de la capăt de linie necesare pentru realizarea Programului de transport, denumit parcursul de acces/retragere precum şi km parcurşi pentru realizare întreţinere, mentenanţă şi constatări accidente, în luna pentru care se acordă Compensaţia, în concordanţă cu cerinţele Programului de Transport al Operatorului;

V [lei] - reprezintă totalitatea veniturilor generate în legătură cu prestarea serviciului public de transport de către Operator, pentru luna pentru care se acordă Compensaţia, respectiv:

- i. venituri din activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie la care Operatorul este îndreptăţit,
- ii. venituri din alte activităţi legate de prestarea Serviciului de transport public local .de călători prin curse regulate: venituri din reclamă şi publicitate pe sau în maşini pe sau în clădirile sau dotările Operatorului, publicitate pe titlurile de călătorie, vânzarea de materiale promoţionale sau informative asociate transportului-public prestat (hârti, cărţi poştale, pixuri, insigne, etc.).
- iii. orice alte venituri obţinute de către Operator în legătură cu prestarea Serviciului de transport public local de călători prin curse regulate. Sunt acele venituri care se realizează sporadic din activitatea curentă a operatorului, cum ar fi venituri din casări de mijloace fixe aferente bunurilor proprii, valorificare de deşeuri, închirierea temporară a unor spaţii ale Operatorului, venituri asociate drepturilor de autor şi proprietate intelectuală, etc.

Pr [lei] - reprezintă profitul rezonabil al Operatorului, reprezentând o rată de rentabilitate a capitalului normală pentru sectorul de activitate de transport public şi care ţine seama de nivelul de risc al serviciului public de transport suportat de Operator, aplicată la total cheltuieli eligibile – 0%.

Compensaţia de exploatare lunară (Ce) se determină după următoarea formulă:

Ce lunară = C lunară - Cdt lunară

Compensaţie de exploatare = Compensaţie pentru efectuarea Obligaţiilor de serviciu public lunară- Compensaţie ca diferenţe de taxă lunară, unde:

C lunară- reprezintă Compensaţia pentru efectuarea Obligaţiilor de serviciu public

Ce lunară- reprezintă Compensaţia de exploatare

Cdt lunară - reprezintă Compensaţie ca diferenţe de taxă

7.1 Compensaţia pentru efectuarea Obligaţiilor de serviciu public lunară se calculează şi se plăteşte cumulat pentru toate obligaţiile de taxare impuse şi serviciul public de transport local de călători prin

curse regulate cu autobuze prestate. Compensația are două componente: Compensație ca diferențe de taxă și Compensație de exploatare.

7.2 Compensația ca diferențe de taxă și Compensația de exploatare vor fi calculate de către Operator, care va întocmi Raportul lunar de constatare și decontul pentru diferențele de taxă pentru U.A.T. precum și anexele la acesta, până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care se calculează compensația. Compensația de exploatare se calculează potrivit *Anexei 7.1 - Raport Lunar de Constatare*, iar Compensația ca diferențe de taxă se calculează potrivit *Anexei 6.2- Modul de acordare și alocare a diferențelor de taxă pentru U.A.T.-uri* și *Anexei 6.4 - Modelul Formularului de Decont pentru Diferențele de Taxă*

7.3 Raportul lunar de constatare și Decontul pentru diferențele de taxă voi fi depuse de Operator la registratura Entității Contractante pe data de 10 a lunii următoare/celelalte pentru care se calculează compensația. Raportul lunar de constatare și Decontul pentru diferențele de taxă vor fi acceptate în tot sau în parte de către Entitatea Contractantă și prin Proces Verbal de Recepție a Raportului lunar de constatare și a Decontului pentru diferențele de taxă, întocmit individual pentru fiecare U.A.T.beneficiar . Acesta va fi semnat de către Entitatea Contractantă și transmis către Operator pentru semnare până pe data de 15 a lunii următoare celei pentru care se plătește Compensația. Operatorul va semna în aceeași zi.

7.4 Operatorul va emite facturile de Compensație ca diferențe de taxă și de Compensație de exploatare pentru fiecare U.A.T. beneficiară membră a Entității Contractante în parte, odată cu Procesul Verbal de Recepție a Raportului lunar de constatare și a Decontului pentru diferențe de taxă, și le va transmite Entității Contractante.

7.5 În termen de o zi lucrătoare de la semnarea Procesului Verbal de Recepție a Raportului lunar de constatare și a Decontului pentru diferențe de taxă, Entitatea Contractantă va depune la registratura U.A.T.-ului facturile emise de operator de Compensație din diferențe de taxă și de Compensație de exploatare, însoțite de Raportul lunar de constatare și Decontul pentru diferențele de taxă avizate de Entitatea Contractantă și de Procesul Verbal de Recepție a Raportului lunar de constatare și a Decontului pentru diferențe de taxă, toate în original. Raportul lunar de constatare, Decontul pentru diferențele de taxă și Procesul Verbal de Recepție a Raportului lunar de constatare și a Decontului pentru diferențe de taxă se întocmesc și semnează în 3 exemplare originale, câte unul pentru Entitatea Contractantă, Operator și U.A.T.-ul beneficiar.

7.6 Plata Compensației reprezentând valoarea facturilor de Compensație ca diferențe de taxă, precum și a Compensației de exploatare și/sau a facturilor de regularizare din luna anterioară, dacă este cazul, se va realiza de către U.A.T.-urile beneficiare ale Entității Contractante, până la data de 25 ale lunii în curs pentru prestația efectuată în luna anterioară.

7.7 În cazul în care sumele înscrise în Raportul lunar de constatare și/sau în Decontul pentru Diferențele de taxă sunt contestate de Entitatea Contractantă, acest lucru va fi menționat în mod expres în cuprinsul Procesului Verbal de Recepție a Raportului lunar de constatare și a Decontului pentru diferențele de taxă și transmis Operatorului, precizându-se motivele și suma contestată.

7.8 Operatorul va emite factura cu totalul sumelor calculate de el și cuprinse în Raportul lunar de constatare și în Decontul pentru diferențele de taxă. U.A.T.-urile beneficiare ale Entității Contractante vor efectua plata sumelor necontestate ale Compensației ca diferențe de taxă și a Compensației de exploatare, în termenul prevăzut la art. 9.7

7.9 Neînțelegerile privind sumele contestate se vor soluționa pe cale amiabilă în termen de 15 de zile. Soluția privind diferențele referitoare la sumele contestate va fi cuprinsă într-un Proces Verbal de soluționare pe cale amiabilă încheiat în 3 exemplare originale, semnate de către Operator și Entitatea Contractantă, fiind comunicat în termen de o zi lucrătoare de la data încheierii.

7.10 În situația în care se constată prin Procesul Verbal de soluționare pe cale amiabilă că sumele contestate au fost corect determinate de către Operator în totalitate sau în parte, U.A.T.-ul la care se referă suma contestată va achita suma rămasă necontestată, în termen de 5 zile de la comunicarea Procesului Verbal de soluționare pe cale amiabilă.

În situația în care se constată prin Procesul Verbal de soluționare pe cale amiabilă că sumele contestate nu au fost total sau parțial corect determinate de către Operator, acesta va emite factură de regularizare. În cazul în care diferendul nu se soluționează amiabil, sumele rămânând contestate total sau parțial, părțile vor proceda conform legii și prevederilor capitolului 22 Litigii.

7.11 U.A.T.-urile vor plăti către Operator penalități de întârziere de 0,03% pe zi de întârziere pentru neplata la timp a facturii privind compensația, conform art.9.7.

7.12 Sumele estimate în *Anexa 16 - Estimarea anuală a Compensației* se prevăd în bugetele U.A.T.-ului și vor fi supuse rectificărilor ulterioare de buget, în vederea asigurării necesarului de sume pentru acoperirea compensației totale până la sfârșitul fiecărui an pe perioada de derulare a contractului.

U.A.T.-urile au obligația de a comunica Entității Contractante și Operatorului bugetul aprobat pe anul în curs cu precizarea sumelor alocate care au ca destinație serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate. Comunicarea se va face în termen de 5 zile de la data adoptării bugetului și va fi însoțită de actul administrativ, respectiv hotărârea de Consiliu Local. Orice rectificare de buget, la acest capitol va fi comunicată obligatoriu Entității Contractante.

7.13 Compensația totală nu poate depăși efectul financiar net. Compensația totală va include compensația de exploatare și compensația ca diferențe de taxă la care Operatorul este îndreptățit potrivit Contractului.

7.14 În vederea evitării supracompensării, până la depunerea situațiilor financiare anuale, Operatorul va întocmi decontul anual pentru calculul Compensației anuale, potrivit *Anexei 7.2-. Raport Anual de Constatate*

7.15 Pentru regularizarea anuală, se face comparația între:

- i. valoarea totală anuală a Compensației calculate potrivit Rapoartelor lunare de constatare aprobate pentru anul respectiv;
- ii. valoarea totală anuală a Compensației, calculate potrivit art. 9.1. de mai sus, reprezentând valoarea Compensației calculată pe baza cheltuielilor efective suportate de Operator pentru prestarea Obligației de serviciu public, pe categoriile de costuri prevăzute în *Anexa 9- Calculul, modificarea, indexare a Costului Unitar pe Kilometru* conform balanței de verificare, pe baza unui audit tehnico-economic efectuat prin grija Entității Contractante.

7.16 Entitatea Contractantă va realiza din surse financiare proprii un Audit Tehnico-Economic privind serviciul de transport public de călători delegat prin prezentul contract, printr-o firmă specializată, până la data de 31 ianuarie a anului următor celui, pentru care se face auditarea. Raportul de audit va stabili:

- i. costul/km eligibil pentru autobuz urban și periurban pentru perioada auditată,
- ii. valoarea anuală a compensării pe baza cheltuielilor efective eligibile suportate de operator pentru prestarea obligației de serviciu public efective, pe categoriile de costuri prevăzute în *Anexa 9 -Calculul, modificarea, indexarea Costului Unitar pe Kilometru*;
- iii. valoarea de regularizat a compensației de exploatare;
- iv. concluzii

7.17 Operatorului i se va pune la dispoziție raportul anual de audit tehnico-economic în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea raportului, iar acesta are dreptul de a formula obiecțiuni în termen de 5 zile lucrătoare de la primire. Raportul auditului tehnico-economic și obiecțiunile Operatorului vor face obiectul unei ședințe de conciliere desfășurată împreună cu reprezentanți ai Auditorului, Operatorului și a Entității Contractante. Entitatea Contractantă va înainta spre informare organelor sale statutare, în funcție de competențele legale oferite, Raportul de audit/Raportul final rezultat în urma ședinței de conciliere. Raportul de audit/Raportul final va fi prezentat până la data de 15 martie a anului următor celui pentru care s-a realizat auditarea.

7.18 Operatorul, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea Raportului de audit/Raportului final privind auditul tehnico-economic, va întocmi Raportul anual pentru calculul compensației anuale pentru Compensație de exploatare, în conformitate cu concluziile Raportului de audit/Raportului final, potrivit *Anexei 7-, Modelele Formulelor de Decont Pentru Plata Compensației* împreună cu factura de regularizare

anuală a compensației de exploatare și îl va transmite Entității Contractante. Entitatea Contractantă va aviza Raportul anual pentru calculul compensației anuale pentru Compensație de exploatare în termen de 2 zile lucrătoare și le va transmite U.A.T.-ului beneficiar ale Entității Contractante.

7.19 În cazul în care Compensația acordată Operatorului pentru anul anterior este mai mare decât compensata anuală calculată potrivit art. 9.16, Operatorul va vira în contul U.A.T. beneficiar diferența rezultată, în termen de 15 zile de la comunicarea Raportului anual pentru calculul compensatei anuale pentru Compensație de Exploatare și a facturii de regularizare către Entitatea Contractantă.

7.20 Operatorul va plăti către U.A.T.-urile penalități 0,01% pe zi de întârziere pentru neplata la timp a facturii privind compensația de la art. 9.20

7.21 În mod corespunzător, în cazul în care compensația acordată Operatorului pentru anul anterior este mai mică decât Compensația calculată potrivit art. 9.16, U.A.T.-ul va vira în contul Operatorului diferența rezultată în termen de 15 zile de la data Raportului anual pentru calculul compensatei anuale pentru Compensație de exploatare și a facturii de regularizare.

7.22 U.A.T.-ul va plăti către Operator penalități de întârziere la plata facturii de 0,01% pe zi de întârziere pentru neplata la timp a facturii privind compensația de la art. 9.22.

7.23 Operatorul poate solicita în cursul anului modificarea sau ajustarea Costului unitar per km ce va fi aprobat prin Act adițional, în condițiile prevăzute în *Anexa 9- Calculul Costului Unitar pe Kilometru*.

7.24 Entitatea Contractantă poate solicita Operatorului modificarea sau ajustarea costului unitar per km aprobat prin Act adițional, la finalizarea și recepționarea-unor lucrări de investiții sau achiziția de vehicule/echipamente care au ca efect o influență asupra costurilor Operatorului, în condițiile prevăzute în Anexa 9.

7.25 Suspendarea prestării serviciului de transport public:

- În termen de 30 zile după expirarea termenului de scadență a sumelor reprezentând Compensația ca diferențe de taxă și Compensația de exploatare datorate conform art.9.7, Operatorul va notifica, prin intermediul Entității Contractante, U.A.T.-ul în cauză asupra faptului că neplata acestora în termen de 5 zile lucrătoare va determina suspendarea prestării serviciului de transport public începând cu luna următoare.

- Simultan, cu suspendarea prestării serviciului de transport public, Operatorul va demara și procedurile de executare silită pentru recuperarea debitului și a penalităților de întârziere.

- În situația în care U.A.T.-ul beneficiar nu prevăde în bugetul anuale de venituri și cheltuieli sume care au destinate serviciul public de transport de călători, pentru anul în curs, serviciul de transport se suspendă în termen de 15 de zile de la aprobării bugetului.

7.26 Reluarea prestării serviciului de transport public:

- Pentru reluarea prestării serviciului de transport public este necesar ca UAT să prezinte Operatorului dovada achitării debitelor restante și a penalităților de întârziere, precum și dovada alocării prin H.C.L., în bugetul de venituri și cheltuieli, a sumelor necesare decontării serviciului de transport public de călători pentru anul în curs.

CAPITOLUL 8. TAXE ȘI TITLURI DE CĂLĂTORIE

8.1 La momentul intrării în vigoare a prezentului Contract, Operatorul va aplica Taxele de călătorie prevăzute în *Anexa 5.1 Taxe de călătorie Practicate în momentul încheierii Contractului*.

8.2 Entitatea Contractantă va stabili, la propunerea Operatorului, și aproba Taxele de călătorie iar Operatorul va încasa contravaloarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile de transport public local de călători prestate de acesta în baza prezentului Contract.

8.3 Entitatea Contractantă poate hotărî, pe parcursul derulării prezentului Contract, ajustarea/modificarea taxei pe călătorie (lei/călătorie). Tipurile titlurilor de călătorie vor fi modificate și ajustate de către Entitatea Contractantă, în calitate de reglementator în domeniu, în

conformitate cu *Anexa 5.2- Modalitatea de Stabilire, Modificare sau Ajustare a Taxelor de călătorie*, lista cu acestea fiind comunicată Operatorului, ulterior aprobării de către organele statutare ale Entității Contractante.

8.4 Operatorul este obligat să transporte toți călătorii care dețin un Titlu de călătorie valabil, inclusiv categoriile de călători care beneficiază de gratuitățile și reducerile la Taxe de călătorie.

8.5 Operatorul are obligația de a organiza și presta activitatea de vânzare și distribuire a Titlurilor de călătorie pentru toate categoriile de călători. În acest sens, Operatorul se obligă să asigure emiterea Titlurilor de Călătorie și distribuirea acestora, în conformitate cu prevederile din *Anexa 5.3- Lista Punctelor de Vanzare a Titlurilor de Călătorie*.

8.6 Elementele de identificare ale Titlurilor de călătorie vor fi stabilite de Entitatea Contractantă împreună cu Operatorul, potrivit legii.

8.7 Transportul public de călători prin curse regulate se va desfășura conform legislației naționale și europene în vigoare, a Regulamentului serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ teritorială a U.A.T.-DUMITRA, beneficiar al Serviciului de Transport Public Local prestat de către Operator și a Caietului de sarcini al serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ teritorială a U.A.T.-DUMITRA, beneficiar a Serviciului de Transport Public Local prestat de către Operator.

8.8 Controlul călătorilor care folosesc transportul public prestat de Operator pe teritoriul administrativ al U.A.T.-ului este realizat de către Operator prin personal propriu.

8.9 Operatorul este obligat să dispună de un număr suficient de controlori de Titluri de călătorie, începând cu data intrării în vigoare a prezentului Contract. Operatorul se obligă să întreprindă toate acțiunile necesare pentru reducerea numărului de călători care circulă fără Titlu de călătorie valabil pe traseele pe care acesta operează.

8.10 Operatorul este obligat să aplice Taxele de călătorie stabilite conform celor de mai sus.

CAPITOLUL 9. INVESTIȚII

9.1 Operatorul are obligația de a realiza investițiile în legătură cu prestarea Serviciului de transport public local de călători în conformitate cu Programul de Investiții al Operatorului, prevăzut în *Anexa 3.1 - Programul de Investiții al Operatorului*.

9.2 Costurile aferente investițiilor realizate de Operator conform *Anexei 3.1- Programul de Investiții al Operatorului*, care includ cheltuieli privind amortizarea investițiilor operatorului și cheltuieli financiare aferente investițiilor, respectiv, dobânzi și alte cheltuieli financiare aferente rambursării creditelor de investiții, mai puțin ratele de capital aferente rambursării împrumuturilor. Amortizarea investițiilor realizate de operator din fonduri provenite de la bugetele locale sau bugetul statului nu este eligibilă, acestea vor fi luate în considerare pentru calculul compensării cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

9.3 U.A.T.-ul finanțează investițiile din Programul de Investiții, prevăzut în *Anexa 3.2- Programul de Investiții al U.A.T.-DUMITRA*, parte integrantă din prezentul Contract.

9.4 U.A.T.-ul poate garanta împrumuturile operatorului, contractate de către acesta din urmă pentru realizarea de investiții pentru transport public, în măsura posibilităților bugetelor locale, cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL 10. SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC

10.1 Sistemul de transport public local de călători

10.1.1 Infrastructura de transport este cea definită de art. 14 din Legea nr. 92/2007 ca fiind infrastructura tehnico-edilitară specifică care, împreună cu mijloacele de transport formează sistemul de transport public. Bunurile care alcătuiesc infrastructura de transport se împart în trei categorii:

- infrastructura dată în administrare Operatorului,
- infrastructura dată în folosința Operatorului, administrarea stabilindu-se în actul juridic dintre proprietar și Operator;
- infrastructura aflată în proprietatea și administrarea Operatorului.

10.1.2 Operatorul are dreptul și obligația de a administra infrastructura de operare, care reprezintă:

- infrastructura de transport dată în administrare / concesiune de către U.A.T.-ul, *Anexa 2.1 - Inventarul bunurilor de retur ce alcătuiesc domeniul public și privat al U.A.T.-ului*, în baza procesului-verbal de predare-preluare a bunurilor publice, *Anexa 2.3 Procesul-Verbal de Predare- Preluare a Bunurilor puse la dispoziție de către U.A.T.*
- infrastructura de transport proprie a Operatorului utilizată pentru prestarea serviciului

10.1.3 Entitatea Contractantă va depune diligențe pe lângă instituțiile responsabile în vederea administrării și reținerii componentelor infrastructurii rutiere, conform competențelor legale, altele decât cele menționate la art. 10.1.2.

10.1.4 Răspunderea pentru funcționarea infrastructurii la parametrii menționați anterior revine părții care are în administrare infrastructura din arealul respectiv.

10.1.5 Operatorul va întocmi un Program anual de întreținere și reparare a infrastructurii de transport, prevăzută la art. 10.1.2, și a mijloacelor de transport utilizate prevăzute în *Anexa 4 2- Lista mijloacelor de transport utilizate de către Operator în prestarea serviciului de transport public local de călători*, până la data de 15 noiembrie a anului precedent celui pentru care se întocmește, cu scopul de a asigura menținerea infrastructurii de transport și a mijloacelor de transport într-o condiție tehnică optimă, pe care îl va trimite spre avizare Entității Contractante.

10.1.6 Independent de executarea Programului anual de întreținere și reparare a infrastructurii de transport întocmit potrivit art. 10.1.2 de mai sus, Operatorul va asigura lucrări de reparație ori de câte ori este necesar, iar în caz de accidente ori în alte cazuri de avarie neprevăzute a infrastructurii, va interveni în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 3 zile de la producerea evenimentului, în vederea asigurării continuității și siguranței prestării Serviciului public de transport călători.

10.2 Exploatarea sistemului de transport

10.2.1 Exploatarea sistemului de transport public se va realiza de Operator în concordanță cu reglementările specifice și legislația aplicabilă în vigoare, în baza autorizării exercitării activității de transport acordată de către autoritățile competente, conform prevederilor legale.

10.2.2 Operatorul are obligația să exploateze sistemul de transport în condițiile prevăzute în Programul de transport și a celorlalte Obligații de serviciu public stabilite prin prezentul Contract.

10.3 Elaborarea Programului de Transport

10.3.1 Până la data de 1 septembrie, Operatorul va prezenta Entității Contractante propuneri cu privire la Programul de transport aflat în derulare.

10.3.2 Entitatea Contractantă este responsabilă de întocmirea Programului de transport și a Programului de circulație. În acest sens, Entitatea Contractantă va trimite Operatorului în fiecare an, până la data de 15 octombrie, Programul de transport pentru anul următor dacă propunerile de modificare a Programului de transport al Operatorului sunt acceptate, astfel încât Programul de transport să poată fi finalizat și aprobat de către Entitatea Contractantă nu mai târziu de data de 31 decembrie a fiecărui an. În

situația în care Entitatea Contractantă nu aprobă Programul de transport final până la data de 31 decembrie a anului curent, Operatorul va continua să aplice Programul de transport existent, iar U.A.T.-ul vor continua să plătească Compensația de exploatare în baza Programului de transport al Operatorului existent.

10.3.3 Numărul de kilometri al unui Program de Transport al Operatorului, corelat cu capacitatea Operatorului, nu va putea varia cu mai mult de 10% în plus, sau 10% în minus față de Programul de transport anterior, decât cu acordul Operatorului.

10.3.4 Programul de transport al Operatorului va putea fi modificat pe parcursul derulării Contractului de către Entitatea Contractantă, unilateral, pe baza unor criterii obiective rezultate din sondaje de opinie, dezbateri publice, studii de trafic, necesități generate de lucrări la infrastructura de transport, evenimente speciale, necesitatea introducerii de noi trasee, modificarea sau prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații, sau eliminarea și adaptarea acestor curse la necesitățile serviciului, modificarea parcului Operatorului, etc., cu excepția situațiilor de la art. 10.3.3. Operatorul are obligația de a implementa Programul de transport astfel modificat, eșalonat, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la primirea notificării în acest sens de la Entitatea Contractantă. Acordul expres al Operatorului pentru noul Program de Transport este necesar numai în cazul în care solicitarea Entității Contractante depășește capacitatea de transport, precum și atunci când numărul total de kilometri din Programul de transport astfel modificat variază față de cel precedent, conform 10.3.3 de 10% în plus, sau 10% în minus.

10.3.5 În situația în care Entitatea Contractantă modifică Programul de transport al Operatorului, părțile vor încheia un Act Adițional. Acesta va conține date privind numărul de kilometri programați precum și noua valoare a contractului.

10.4 Cerințele standard pentru vehicule

10.4.1 Operatorul va preste Serviciile de transport public local de călători cu mijloace de transport după cum urmează:

- i. aflate în proprietatea sa și/sau ori deținute de către acesta în baza unor contracte de leasing;
- ii. achiziționate de către Operator conform Programului de investiții, potrivit *Anexei 3.1 - Programul de investiții al Operatorului;*
- iii. puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă, potrivit proceselor-verbale de predare-preluare a bunurilor publice, anexe la prezentul Contract.

10.4.2 Operatorul poate folosi pentru prestarea Serviciului de transport public local de călători numai mijloace de transport care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- i. respectă cerințele legale privind siguranța în trafic și protecția mediului;
- ii. respectă cerințele legale pentru asigurarea transportului pentru persoanele cu dizabilități locomotorii conform prevederilor legale;
- iii. dețin toate autorizațiile, licențele și celelalte documente cerute de lege în scopul prestării Serviciului de transport public local de călători;
- iv. respectă specificațiile tehnice din *Anexa 4.1- Cerințe Standard Pentru Mijloace de Transport*
- v. parte integrantă din prezentul Contract;
- vi. sunt prevăzute în *Anexa 4.2* parte integrantă din prezentul Contract.

10.4.3 Operatorul poate achiziționa microbuze / autobuze noi și care corespund cerințelor prevăzute în *Anexa 1- Programul de transport al Operatorului* și în *Anexa 4.1- Cerințe Standard Pentru Mijloace de Transport*. Operatorul va achiziționa autobuze conforme cel puțin cu standardul de emisii pentru prima înmatriculare în vigoare la data achiziției.

10.5 Siguranța

10.5.1 Operatorul este singurul responsabil de siguranța călătorilor săi.

10.5.2 Călătorii și bunurile acestora vor fi asigurate de Operator pentru consecințele accidentelor de trafic. În acest sens, Operatorul are obligația de a încheia și menține valabile, pe toată durata Contractului, polițe de asigurare pentru asigurarea călătorilor și a bunurilor acestora. Entitatea Contractantă are dreptul de a verifica în orice moment polițele de asigurare încheiate.

10.5.3 Mijloacele de transport și personalul folosit de Operator pentru prestarea Serviciului de transport public local de călători trebuie să respecte toate cerințele legale privind siguranța rutieră, siguranța călătorilor și a conducătorilor vehiculelor precum și prevederile *Anexei 14- Regulamentul serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ teritorială a U.A.T.-DUMITRA , beneficiare ale Serviciului de Transport Public Local prestat de către Operator* și a *Anexei 13- Caietul de sarcini al serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ teritorială a U.A.T.-DUMITRA , beneficiare ale Serviciului de Transport Public Local prestat de către Operator*.

10.5.4 Personalul deservent al mijloacelor de transport trebuie să îndeplinească condițiile legale privind siguranța rutieră și să respecte Regulamentul serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ teritorială a U.A.T.-DUMITRA , beneficiare ale Serviciului de Transport Public Local prestat de către Operator.

10.6 Calitatea Serviciului, reclamațiile Călătorilor

10.6.1 Indicatorii de performanță ce trebuie respectați de Operator și monitorizați de Entitatea Contractantă sunt prezentați în *Anexa 10- Indicatori de Performanță ai Serviciului*.

- i) Indicatorii de performanță sunt raportați trimestrial de către Operator, până la data de 15 a lunii următoare trimestrului încheiat, împreună cu documentele doveditoare privind îndeplinirea acestora.
- ii) Entitatea Contractantă, după realizarea verificărilor, în termen de 15 zile, poate solicita, după caz, clarificări Operatorului.
- iii) Operatorul este obligat să răspundă solicitărilor Entității Contractante în termen de 10 zile.
- iv) În maxim 10 zile de la primirea clarificărilor, rezultatul evaluării indicatorilor va fi concretizat și comunicat de către Entitatea Contractantă printr-o notificare justificată și documentată după caz, Operatorului.

10.6.2 Nerespectarea indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzut în *Anexa 10- Indicatori de Performanță ai Serviciului* de către Operator duce la aplicarea de despăgubiri, în conformitate cu pct. 20.3 din prezentul Contract și sancțiuni conform prevederilor legale în vigoare.

10.6.3 În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță ai serviciului de către Operator, Entitatea Contractantă va stabili în sarcina acestuia un Plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor, măsură ce va fi dusă la îndeplinire de către Operator în termen de 60 zile.

10.6.4 Operatorul are obligația de a face publice detaliile cu privire la procedura de reclamație pe site-ul propriu, în alte locuri vizibile amplasate pe traseele din Programul de Transport, după caz.

10.6.5 Operatorul va înregistra toate reclamațiile călătorilor indiferent de calea de primire a acestora (direct, poșta, poșta electronică) într-un registru special pentru reclamații ("Registrul de Reclamații"). Entitatea Contractantă are dreptul să ceară în fiecare lună un raport cu privire la Registrul de Reclamații de-a lungul lunii anterioare.

10.6.6 Operatorul este obligat să răspundă reclamațiilor scrise ale călătorilor primite direct, în termen de 30 de zile de la primirea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

10.6.7 Entitatea Contractantă vor transmite Operatorului reclamațiile cu privire la activitatea acestuia, primite prin sistemele proprii de înregistrare a reclamațiilor, pentru a-și exprima punctul de vedere asupra acestora și soluționare, după caz.

10.7 Sistemul de distribuire a titlurilor

10.7.1 Gestionarea modului de taxare, informare a călătorilor și a rețelei de distribuție a titlurilor de transport revine în sarcina Operatorului, pe întreaga durată a Contractului.

10.7.2 Operatorul are obligația de a monta pe mijloacele de transport folosite pentru realizarea Serviciului de transport public local de călători, echipamentele de validare pentru Titlurile de călătorie și de a le menține în stare de funcționare pe toată durata Contractului.

10.8 Controlul călătorilor

10.8.1 Serviciul de transport public local de călători se va desfășura conform legislației în vigoare și a *Anexei 14-Regulamentului serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ teritorială a U.A.T.-DUMITRA, beneficiar a Serviciului de Transport Public Local prestat de către Operator, care prevede drepturile, obligațiile și sancțiunile aplicate călătorilor.*

10.8.2 Controlul titlurilor de călătorie, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se va face de către personalul Operatorului, împuternicit de primar / președintele Entității Contractante, în conformitate cu prevederile art. 45 alin. 8 din Legea nr. 92/2007 și cele din Regulamentul serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ teritorială a U.A.T.-DUMITRA, beneficiar a Serviciului de Transport Public Local prestat de către Operator.

CAPITOLUL 11. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Fără a aduce atingere tuturor drepturilor și obligațiilor menționate în prezentul Contract și în legislația în vigoare, **Operatorul va avea următoarele drepturi și obligații:**

11.1 Autorizații și licențe

11.1.1 Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract Licență comunitară valabilă și copii conforme ale acesteia pentru fiecare autobuz folosit în realizarea Serviciului de transport public local de călători conform prevederilor legale în vigoare

11.1.2 Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract Licență de traseu valabilă pentru fiecare autobuz folosit în realizarea Serviciului de transport public local de călători conform prevederilor legale în vigoare.

11.1.3 Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract toate autorizările necesare pentru exercitarea serviciului public de transport călători eliberate de autoritățile competente, potrivit prevederilor legale în vigoare.

11.2 Restricții teritoriale

11.2.1 Operatorul are dreptul de a presta Serviciul public de transport local de călători doar în aria teritorială de competență a Entității Contractante, fără a depăși limitele administrativ-teritoriale ale acesteia, cu excepția liniilor de ieșire sau altor elemente auxiliare activității respective care intră pe teritoriul localității învecinate.

11.2.2 Operatorul are obligația de a nu participa la procedurile de licitație ori negociere directă pentru prestarea de servicii de transport public local în afara razei administrativ-teritoriale a Entității Contractante.

11.3 Separarea contabilității

11.3.1 Operatorul are obligația de a ține o contabilitate separată pentru activitățile și serviciile care fac obiectul prezentului contract. Pentru orice alte activități și servicii care generează costuri și venituri

reasociate prestării Serviciului de transport public local de călători, va ține o contabilitate separată, în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare, potrivit *Anexei 8- Costuri Eligibile Incluse în Calculul Decontării PSO și Cerințele Privind Contabilitatea de Gestiune Separată*, parte integrantă din prezentul Contract.

11.3.2 Separarea contabilității pe activitățile și serviciile ce fac obiectul prezentului Contract și pe alte activități prestate de către Operator trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- conturile corespunzătoare acestor activități trebuie să fie separate, iar proporția costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestora stabilite prin *Anexa 8- Costuri Eligibile Incluse în Calculul Decontării PSO și Cerințele Privind Contabilitatea de Gestiune Separată*.

11.3.3 Operatorul va avea contabilitate de gestiune separată.

11.4 Întreținere, reparații și salubritate

11.4.1 Operatorul are obligația exploatarei, întreținerii, dezapezirii, reparației infrastructurii de operare, potrivit prevederilor prezentului Contract.

11.4.2 Operatorul are obligația să asigure operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin Contract, cu **respectarea** reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități.

11.4.3 Operatorul are obligația să efectueze întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale a infrastructurii de transport, conform programelor de întreținere reparații, dotări și investiții.

11.4.4 Costurile aferente Activităților prevăzute la art 11.4.1-11.4.3 vor fi luate în considerare pentru calculul Cheltuielilor de exploatare aferente Obligațiilor de serviciu public, Cheltuielile Eligibile reglementate la Capitolul 9 de mai sus, conform instrucțiunilor din *Anexa 8- Costuri Eligibile Incluse în Calculul Decontării PSO și Cerințele Privind Contabilitatea de Gestiune Separată*.

11.4.5 Operatorul are obligația să fundamenteze bugetul anual pentru întreținerea curentă și reparațiile curente la bunurile date în administrare, conform Programului anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare.

11.4.6 Operatorul are obligația să asigure menținerea stării tehnice corespunzătoare și curățenia mijloacelor de transport folosite în prestarea Serviciului de transport public local și a instalațiilor auxiliare acestora.

11.4.7 Operatorul are obligația să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport, atât la interior, cât și la exterior.

11.4.8 Operatorul are obligația de a informa Entitatea Contractantă, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări de întreținere (lucrările proprii) la infrastructura de transport folosită pentru prestarea Serviciului public de transport local, dacă aceste lucrări afectează programul de transport.

11.5 Confortul și siguranța călătorilor

11.5.1 Operatorul este singurul răspunzător pentru siguranța și confortul călătorilor.

11.5.2 Operatorul are obligația să asigure prestarea Serviciului de transport public local de călători cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare.

11.5.3 Operatorul are obligația să presteze Serviciul de transport public local de călători cu vehicule prevăzute în prezentul Contract și care îndeplinesc condițiile prevăzute în *Anexa 4.1* parte integrantă din prezentul Contract.

11.5.4 Operatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a asigura apărarea călătorilor împotriva infracțiunilor și accidentelor rutiere, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. Menținerea iluminării constante a mijloacelor de transport;
- ii. Afișarea în locuri vizibile în mijloace de transport de informații despre cum trebuie acordată asistență în cazuri urgente;
- iii. Luarea de măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni sau avarii apărute în

funcționarea Serviciului de transport public local de călători.

11.5.5 Operatorul are obligația să asigure verificările necesare, înainta de plecarea în cursă, a vehiculelor și șoferilor, pentru a asigura conformitatea cu cerințele prevăzute de: legislația în materie, în vigoare

11.5.6 Operatorul are obligația să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, altfel încât să asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementator legale în vigoare privind siguranța rutieră.

11.5.7 Operatorul are obligația să se asigneze că niciun călător nu are acces în interiorul cabinei șoferului, în situația în care mijlocul de transport este dotat cu cabină pentru șofer.

11.5.8 Operatorul are obligația să se asigure că vehiculele staționează numai în stațiile amenajate și că ușile vehiculelor nu se pot deschide în timpul mersului.

11.5.9 Operatorul are obligația să mențină în stare de funcționare toate echipamentele de siguranță, inclusiv, dar fără a se limita la mânere, balustrade, suporturi speciale.

11.5.10 Operatorul are obligația să se asigure că șoferii respectă întocmai prevederile legislative în materie și să impuneze măsuri de îmbunătățire a calificării șoferilor.

11.5.11 Operatorul are obligația să aplice normele de sănătate și securitate în muncă specifice Serviciului de transport public local de călători prin curse regulate.

11.5.12 Operatorul are obligația de a asigura numărul de personal necesar pentru asigurarea desfășurării activității serviciului de transport public local de călători în bune condiții pentru realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul Contract.

11.6 Proceduri interne ale Operatorului

11.6.1 În cazul în care Operatorul nu deține proceduri interne referitoare la subiectele enumerate mai jos, acesta are obligația de a întocmi proceduri interne, cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în termen de 60 zile de la intrarea în vigoare a prezentului Contract, care se vor referi cel puțin la:

- i. Administrarea și controlul bunurilor pierdute de călători;
- ii. Administrarea reclamațiilor, întrebărilor și sugestiilor formulate de călători;
- iii. Codul etic al Operatorului;
- iv. Instrucțiuni și planuri privind situațiile de urgență.

11.6.2 Procedurile interne menționate mai sus trebuie avizate și aprobate în conformitate cu legislația în vigoare.

11.7 Activități conexe Serviciului de transport public local de călători

11.7.1 Operatorul are dreptul să presteze în regie proprie, în condițiile legii, și alte activități conexe Serviciului public de transport local, care nu fac obiectul prezentului Contract.

11.7.2 Activitățile conexe Serviciului public de transport local sunt

- i) activități reprezentând alte transporturi terestre de călători n.c.a., cod CAEN 4939 (curse comerciale terți);
- ii) servicii de testare și analize tehnice-inspecție tehnică periodică, cod CAEN 7120, acestea putând fi prestate în următoarele condiții:
 - i. Activitățile respectă toate reglementările privind domeniul de activitate respectiv;
 - ii. Activitățile își acoperă integral costurile din veniturile încasate;
 - iii. Activitățile nu diminuează în nici un mod furnizarea și calitatea-Serviciului de transport public local de călători ce face obiectul Contractului;
 - iv. Activitățile respectă mediul concurențial;
 - v. Activitățile conexe se vor contabiliza separat pentru aceste activități.

11.7.3 Costurile aferente acestor activități nu intră în calculul Compensăției de exploatare. Pentru aceste activități, Operatorul va ține o evidență contabilă separată, distinctă pentru fiecare activitate prestată. Operatorul va implementa în realizarea evidențelor contabile, măsuri de restricționare și departajare a

costurilor între Serviciul public de transport călători și activitățile comerciale, în conformitate cu *Anexa 8-Costuri Eligibile Incluse În Calculul Decontării PSO și Cerințele Privind Contabilitatea de Gestiune Separată*.

11.7.4 Veniturile rezultate din prestarea activităților prevăzute la art. 13.7.1 și art. 13.7.2 nu intră în calculul Compensației de exploatare.

11.8 Cesiunea și subcontractarea

11.8.1 Operatorului îi este interzisă cesionarea în parte sau în întregime Serviciul de transport public local de călători prin curse regulate ce face obiectul prezentului Contract.

11.8.2 Operatorului îi este interzisă încheierea cu terți de contracte de subdelegarea Serviciului de transport public local de călători prin curse regulate ce face obiectul prezentului Contract.

11.9 Activități de Marketing

11.9.1 Operatorul are obligația de a întocmi un plan de marketing coerent, până la data de 1 decembrie a fiecărui an pentru anul următor, pentru a promova utilizarea Serviciului de transport public local de călători, cu scopul de a eficientiza utilizarea Serviciului de transport public local de călători de călători prin curse regulate și a îmbunătăți gradul de satisfacție a călătorilor.

11.9.2 Entitatea Contractantă aprobă Planul de marketing propus de Operator până la data de 15 decembrie a anului, pentru anul următor iar Operatorul are obligația să îl realizeze. În cazul nerealizării se vor aplica prevederile pct.20.3, punctul ii)

11.10 Informarea publicului

11.10.1 Operatorul are obligația să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație deservite, Taxele de călătorie aplicate, precum și modificarea acestora.

11.10.2 Operatorul are obligația să producă și să distribuie materiale informative cu privire la:

- i) traseele și programe de de circulație, cu modificările acestora,
- ii) Titlurile de călătorie și Taxele de călătorie practicate;
- iii) punctele de vânzare ale acestora și modul de cumpărare a titlurilor de călătorie;
- iv) obligațiile Operatorului față de călători;
- v) obligațiile călătorilor precum și sancțiunile aplicate acestora pentru încălcarea obligațiilor;
- vi) Procedura de Reclamație.

11.10.3 Afișarea informațiilor de mai sus se poate face în stații, în mijloacele de transport, pe site-ul propriu al Operatorului sau în mass-media, după caz. Informațiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate. Afișarea informațiilor în stații este obligația Operatorului. Întreținerea stațiilor, precum și aducerea de utilități în zona acestora intră în grija U.A.T. de pe raza căreia se află stațiile.

11.10.4 Operatorul are obligația să asigure afișarea pe site-ul propriu a modalităților (număr de telefon, adresa de e-mail) prin care călătorii pot face reclamații sau propuneri și care sunt informațiile minime necesare pentru ca reclamația să poată fi considerată și analizată.

11.10.5 Operatorul poate să editeze hărți și pliante cu traseele mijloacelor de transport, și este obligat să afișeze în fiecare stație orele de circulație a mijloacelor de transport rutier care trec prin stația respectivă.

11.10.6 Operatorul poate realiza declarații de presă și anunțuri cu privire la schimbările permanente sau temporare cu privire la Serviciul de transport public local de călători și întocmi campanii promoționale pentru promovarea activității sale pe raza U.A.T.

11.11 Alte drepturi și obligații aferente prestării Serviciului de transport public local de călători

11.11.1 Operatorul are obligația să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile puse la dispoziție și să presteze Serviciul de transport public local de călători conform prezentului Contract

11.11.2 Operatorul are obligația să respecte obligațiile prevăzute în prezentul Contract, în Regulamentul serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ teritorială a U.A.T.-ului, beneficiar a Serviciului de Transport Public Local prestat de către Operator, în Caietul de sarcini al serviciului public de transport local de persoane pe raza administrativ teritorială a U.A.T.-DUMITRA prestat de către Operator și legile în vigoare.

11.11.3 Operatorul are obligația să pună la dispoziția Entității Contractante toată documentația solicitată pentru calculul lunar al diferențelor de taxă și al Compensăției cât și pentru regularizarea anuală.

11.11.4 Operatorul are obligația să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul Contract, în caz contrar se vor aplica sancțiunile prevăzute la pct. 6.7.

11.11.5 Operatorul are obligația să constituie garanția potrivit prevederilor Capitolului 5.

11.11.6 Operatorul va presta Serviciul de transport public local de călători cu respectarea Programului de transport al Operatorului prevăzut în Anexa 1 parte integrantă din prezentul Contract.

11.11.7 Operatorul are obligația să utilizeze bunurile de retur, bunurile de preluare; și bunurile proprii, prevăzute în prezentul Contract pentru asigurarea Serviciului public de transport de călători în condițiile prezentului Contract, precum și pentru activități conexe conform art. 11.7, cu condiția ca desfășurarea oricăror activități utilizând aceste bunuri să nu aducă atingere imaginii, interesului Entității Contractante.

11.11.8 Operatorul are obligația să asigure continuitatea Serviciului de transport public local de călători conform Caietului de sarcini al serviciului public de transport local de persoane pe raza administrativ teritorială a U.A.T.-DUMITRA, prestat de către Operator și Programului de transport aprobat.

11.11.9 Operatorul are obligația să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor de exploatare, a obligațiilor de transport și a obligațiilor de taxare.

11.11.10 Operatorul are obligația să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele și impozitele prevăzute de legislația în materie, în vigoare.

11.11.11 Operatorul are obligația să permită accesul liber și nediscriminatoriu al călătorilor la Serviciul de transport public local de călători și să asigure respectarea drepturilor călătorilor prevăzute de legislația aplicabilă.

11.11.12 Operatorul are obligația să fundamenteze și să asigure necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, conform Programului de investiții prevăzut în Anexa.3.1 parte integrantă din prezentul Contract.

11.11.13 Operatorul are obligația ca, în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității sau Operatorul se află în dificultate financiară, să notifice de îndată acest fapt Entității Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului public de transport călători.

11.11.14 Operatorul are obligația să asigure accesul organelor de control ale Entității Contractante:

- i. la derularea activității de transport în toate mijloacele de transport și toată infrastructura de transport utilizată în legătură cu prestarea serviciului.
- ii. la informațiile privind executarea Serviciului public de transport călători și modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente și a bunurilor puse la dispoziție; orice alte activități de control cu privire la activitatea de transport public local, solicitate de Entitatea Contractantă.

11.11.15 Operatorul are obligația să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare.

11.11.16 Operatorul are obligația să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale.

11.11.17 Operatorul are obligația să preia de la Entitatea Contractantă și/sau de la mijloace de transport (corespunzătoare tehnic și în conformitate cu normativele în vigoare), infrastructura aferentă și orice alte bunuri puse la dispoziție; pe bază de proces-verbal de predare-primire.

11.11.18 La încetarea Contractului, Operatorul are obligația să restituie în deplină proprietate

bunurile de retur prevăzute în Anexa 2.1 în mod gratuit și libere de orice sarcini, cu uzura normală proporțională cu durata utilizării.

11.11.19 La încetarea Contractului, Operatorul are obligația să predea Entității Contractante, în deplină proprietate bunurile de preluare pe care aceasta le solicită.

11.11.20 Operatorul are obligația ca, în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin atingerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport călători, în condițiile stipulate în Contract și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, până la preluarea acesteia de către Entitatea Contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării contractului, cu excepția situației în care Operatorul este declarat în lichidare judiciară.

11.11.21 În vederea asigurării transportului în comun al persoanelor cu dizabilități, Operatorul are obligația ca în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, să adapteze atunci când este posibil din punct de vedere tehnic și constructiv toate mijloacele de transport în comun folosite în prestarea Serviciului public de transport călători pentru a facilita accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități locomotorii la transport și călătorie.

11.11.22 Operatorul are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor și Serviciului de transport public local de călători (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului precum și al bunurilor atribuite în exploatare).

11.11.23 Operatorul are obligația să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și licențierea personalului.

11.11.24 Operatorul are obligația să dețină la sediul social și în mijloacele de transport documentele prevăzute de lege.

11.11.25 În cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de importante prejudicii patrimoniului pus la dispoziția Operatorului, Operatorul are dreptul să notifice Entitatea Contractantă și să solicite acesteia întreprinderea de măsuri pentru soluționarea cauzelor. Notificarea se va face în scris în 5 zile lucrătoare de la constatarea cauzelor, va evidenția și evalua riscurile generate de continuarea activității în condițiile apărute.

11.11.26 Operatorul are dreptul de a utiliza gratuit pentru transportul local de călători infrastructura publică (străzi poduri, pasaje denivelate, mobilier stradal, terenuri, stații de îmbarcare - debarcare, etc.) și instalațiile auxiliare aferente acesteia, pe raza administrativ teritorială a U.A.T.-ului.

11.11.27 Pe durata prezentului Contract, Operatorul beneficiază de Drept exclusiv pe traseele atribuite conform prevederilor prezentului Contract. În cazul în care pe același traseu vor opera și alți operatori de transport rutier/transportatori autorizați, Operatorul are dreptul să solicite daune-interese de la Autoritatea care a dat aprobarea, sau direct de la operatorul de transport rutier respectiv, în situația în care acesta operează fără aprobare.

11.11.28 Operatorul are dreptul să solicite fundamentat Entității Contractante schimbarea, anularea sau adăugarea de noi trasee sau schimbarea Programului de transport al Operatorului, iar Entitatea Contractantă, aprobă dacă consideră necesar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare un alt Program de Transport, modificat.

11.11.29 Operatorul are dreptul să efectueze modificări temporare (suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc.) în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii, pentru executarea unor lucrări la infrastructura rutieră, în scopul deservirii unor evenimente comunitare, sportive, culturale sau alte situații excepționale. Operatorul poate efectua imediat modificările necesare, astfel încât să se asigure continuitatea Serviciului de transport public local de călători, dar numai sub condiția informării Entității Contractante.

11.11.30 Operatorul are dreptul de a încasa contravaloarea suprataxei de călătorie aplicată călătorilor care circulă fără Titlu de călătorie valabil, potrivit Anexei 14 la Contract.

11.11.31 Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul are obligația de a furniza Entității Contractante un raport anual privind prestarea serviciului de transport public local de călători pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare aprobate de un Auditor certificat independent, însoțite de bilanța de verificare.

11.11.32 Operatorul are obligația de a plăti despăgubirile datorate în baza prezentului contract.

11.11.33 Operatorul are obligația să pună la dispoziția auditorului tehnico-economic toate datele solicitate de acesta în termenele comunicate. Operatorul răspunde de realitatea, legalitatea și exactitatea datelor prezentate.

11.11.34 Operatorul are dreptul de a suspenda / întrerupe activitatea de transport public local pe teritoriul U.A.T.-ului, dacă aceasta nu își îndeplinește îndatoririle financiare, respectiv sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 7.26. Activitatea se poate relua în condițiile prevăzute la pct. 7.27.

CAPITOLUL 12. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ENTITĂȚII CONTRACTANTE

12.1 Infrastructura publică

12.1.1 U.A.T.-ul are obligația să informeze Operatorul, în scris, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutieră pe traseele cuprinse în Programul de transport al Operatorului.

12.1.2 U.A.T.-ul are obligația să asigure condiții de siguranță în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere și fluiditatea traficului printr-o rețea de drumuri bine întreținută, semnalizare corespunzătoare, drumuri iluminate și semafoare.

12.1.3 U.A.T.-ul are obligația să asigure starea tehnică corespunzătoare a carosabilului de pe întreaga rețea de trasee cuprinse în *Anexa I-Programul de transport al Operatorului*, a trotuarelor din zona stațiilor de oprire a mijloacelor de transport, semnalizarea rutieră și în stații, iluminarea zonelor stațiilor și a trecerilor de pietoni.

12.1.4 U.A.T.-ul trebuie să comunice Operatorului măsurile pentru a buna desfășurare a Serviciului de transport public local, inclusiv marcarea stațiilor, prin grija autorităților competente.

12.2 Controlul exercitat asupra Operatorului

12.2.1 U.A.T. -ul are dreptul, prin echipe de control mixte, să verifice și să controleze periodic modul de realizare a Serviciului de transport public local de călători și de îndeplinire a Obligațiilor de serviciu public de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor și instalațiilor folosite de Operator, în prezența unui reprezentant al acestuia.

12.2.2 În urma fiecărei verificări se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părți. În procesul-verbal se vor specifica timpul și locul inspecției, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluționare, precum și obiecțiile Operatorului, dacă este cazul. Entitatea Contractantă va soluționa obiecțiile Operatorului în termen de cel mult 10 zile de la data controlului. Entitatea Contractantă, după soluționarea obiecțiilor Operatorului în termenul prevăzut la art. 12.2.2, va aviza măsurile propuse de Operator a fi implementate în vederea remedierii disfuncționalităților constatate prin procesul verbal prevăzut la art. 14.2.2 precum și termenele de realizare.

12.2.3 Pe baza sondajelor și controalelor efectuate, Entitatea Contractantă are dreptul de a emite instrucțiuni obligatorii către Operator pentru îmbunătățirea Serviciului de transport public local de călători.

12.2.4 Operatorul are obligația de a prezenta trimestrial, până la data de 15 a lunii următoare încheierii trimestrului, situația îndeplinirii indicatorilor prevăzuți în Anexa 10 pe baza cărora Entitatea Contractantă poate evalua trimestrial respectarea indicatorilor prevăzuți în Anexa 10- *Indicatori de Performanță ai Serviciului*, și în conformitate cu metodologia descrisă la Anexa 12- *Metodologia de*

Monitorizare și Evaluare a Programului de Transport al Operatorului.

12.2.5 Entitatea Contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator și de a aplica sancțiunile prevăzute în prezentul Contract.

12.2.6 Evaluarea gradului de satisfacție al călătorilor se va face în baza metodologiei prezentate în *Anexa 11- Indicele de Satisfacție a Pasagerilor (ISP)*.

12.3 Suspensarea prestării serviciului de transport public

12.3.1 Entitatea Contractantă are dreptul de a suspenda prestarea serviciului de transport public pe aria administrativ-teritorială U.A.T. în condițiile prevederilor de la art. 7.26 și de a relua prestarea serviciului în condițiile prevederilor art. 7.27.

CAPITOLUL 13. POLITICA PRIVIND RESURSELE UMANE ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ

Politica privind resursele umane și protecția socială va fi realizată potrivit Anexei nr. 16

CAPITOLUL 14. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

Fără a aduce atingere tuturor drepturilor și obligațiilor U.A.T.-ul, menționate în prezentul Contract cât și în legislația în vigoare, U.A.T.-ul va avea și următoarele drepturi și obligații:

14.1 U.A.T.-ul are dreptul să ceară și să susțină argumentat modificări ale Programului de Transport al Operatorului pe aria sa de competență în conformitate cu schimbările semnificative ale cererii de transport.

14.2 În situații de urgență legal declarate, U.A.T.-ul are dreptul să solicite completarea/modificarea programului de transport și va dispune de îndată Operatorului, să verifice în condițiile disponibilității de transport a acestuia, efectuarea temporară a completării/modificării programului de transport, până la validarea/invalidarea acestuia de către organele de conducere U.A.T.-ului.

14.3 U.A.T.-ul are obligația să amenajeze și să mențină infrastructura de transport (infrastructura rutieră, stațiile și capetele de linie așa cum sunt definite în Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere, etc.) de pe teritoriul său administrativ și în competența sa la parametrii care să asigure deplasarea și staționarea vehiculelor de transport public, precum și siguranța călătorilor (inclusiv deszăpezire și salubritate).

14.4 U.A.T.-ul beneficiar va pune la dispoziție Operatorului bunurile din domeniul public sau privat al U.A.T. ce fac obiectul Contractului de dare în administrare serviciului de transport public local de călători prin Proces verbal de predare -primire cu Operatorul. Acestea vor reprezenta bunuri de retur

14.5 U.A.T.-ul beneficiar va pune la dispoziție Operatorului pe toată durata Contractului de dare în administrare serviciului de transport public local de călători pe teritoriul său administrativ spații și amenajări pentru activitatea de comercializare de titluri de călătorie.

14.6 U.A.T.-ul are obligația de a transmite Operatorului reclamațiile privind serviciul prestat de Operator ce sunt primite de către U.A.T.-uri, indiferent de sursa din care au provenit, în 48 de ore de la primire.

14.7 U.A.T.-ul beneficiar are obligația să asigure plata compensației de exploatare și a compensației ca diferență de taxă precum și a penalităților, după caz, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

14.8 U.A.T.-ul va realiza obiectivele de investiții pentru transportul public din planul propriu de investiții, prevăzute în Anexa 3.2 - *Programul de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la bugetele U.A.T.-DUMITRA*.

14.9 U.A.T.-ul are obligația să informeze Entitatea Contractantă și Operatorul, cu 48 de ore înainte, în

legătură cu efectuarea unor infrastructura rutieră pe traseele cuprinse în Programul de transport.

14.10 U.A.T.-ul are obligația să asigure condiții de siguranță în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere și fluiditatea traficului printr-o rețea de drumuri bine întreținută, semnalizare corespunzătoare, drumuri iluminate și semafoare.

14.11 U.A.T.-ul are obligația să asigure starea tehnică corespunzătoare a carosabilului de pe întreaga rețea de trasee cuprinse în Programul de transport, a trotuarelor din zona stațiilor de oprire a mijloacelor de transport, semnalizarea rutieră și în stații, iluminarea zonelor stațiilor și a trecerilor de pietoni.

14.12 U.A.T.-ul are obligația să comunice Operatorului măsurile luate pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului de transport public local, inclusiv marcarea stațiilor, prin grija autorităților competente.

14.13 U.A.T.-ul beneficiar va avea dreptul de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plății către Operator în termen de 30 zile de la încetarea Contractului, a unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată a bunurilor de preluare (din valoarea de inventar se va scădea amortizarea cuprinsă în calculul compensațiilor prevăzute la Cap. 7 mai sus deja achitate de către Entitatea Contractantă).

14.14 U.A.T.-ul are obligația să prevadă în bugetul propriu, la capitolul subvenții pentru transport public, sumele reprezentând valoarea estimată a compensației totale anuale, calculată și transmisă de către operator în baza prezentului contract, comunicând suma necesară a fi inclusă în bugetul anului următor până la data de 1 decembrie a anului în curs.

CAPITOLUL 15. FORȚA MAJORĂ

15.1 Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 din Noul Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea Contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din Contract.

15.2 Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

15.3 Partea care invocă forță majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsură și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră

15.4 Apariția forței majore, constatată de organele competente, se va comunica - celeilalte Părți în termen de cel mult 3 zile, printr-un mijloc de comunicare ce permite confirmarea primirii. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

15.5 Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră. De asemenea, Partea este obligată să reia, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează, îndeplinirea obligațiilor contractuale și să notifice în scris către cealaltă Parte despre aceasta.

15.6 Executarea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. În cazul dispariției sau imposibilități obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 30 zile, datorată forței majore, Părțile vor conveni asupra continuării sau încetării Contractului.

CAPITOLUL 16. CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

16.1 Raporturile contractuale dintre Entitatea Contractantă și Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate Operatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

16.2 Raporturile contractuale dintre Entitatea Contractantă și Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate Operatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

16.3 În vederea menținerii echilibrului contractual, în cazul în care pe parcursul executării Contractului, apare o situație caracterizată prin îndeplinirea cumulativă a condițiilor următoare:

- a) *schimbarea excepțională a împrejurărilor existente la data încheierii Contractului;*
- b) *schimbarea împrejurărilor nu a fost și nici nu putea fi, în mod rezonabil, avută în vedere de către Parte la data încheierii Contractului; Partea nu și-a asumat riscul schimbării împrejurărilor și nici nu putea fi în mod rezonabil considerată că și-ar fi asumat acest risc, care duce la crearea unui dezechilibru contractual prin îngreunarea semnificativă a obligațiilor uneia dintre Părți, la solicitarea oricărei Părți se va proceda la renegocierea Contractului.*

16.4 Dacă renegocierea nu duce la restabilirea echilibrului contractual ori Părțile nu ajung la un acord într-un termen rezonabil, disputa urmează să fie soluționată de instanțele judecătorești, care pot dispune încetarea contractului sau modificarea acestuia în sensul distribuirii în mod echitabil între părți a pierderilor și beneficiilor ce rezultă din schimbarea circumstanțelor.

CAPITOLUL 17. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

17.1 Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului. Părțile pot decide încetarea Contractului înainte de ajungere la termen pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

17.2 Entitatea Contractantă are dreptul să denunțe unilateral Contractul în cazul în care interesul național sau local o impune, cu un termen de preaviz de 60 de zile calendaristice și cu plata unei despăgubiri juste către Operator, cu respectarea legislației aplicabile în vigoare.

17.3 Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Entității Contractante să rezilieze contractul, cu respectarea procedurii menționate la pct. 17.6 de mai jos:

- i. Neplata de către Operator a redevenței pentru o perioadă de minim 6 luni;
- ii. Operatorul nu constituie garanția stabilită la Capitolul 5 din Contract;
- iii. Nereîntregirea de către operator a garanției în termen de 90 de zile de la data menționată la art 7.3, în cazul în care U.A.T. beneficiar a reținut penalități și orice alte sume datorate și neachitate de către Operator, în baza Contractului sau a altor prevederi legale în vigoare;
- iv. Pierderea valabilității uneia sau mai multor Licențe de traseu;
- v. Pierderea valabilității Licenței de transport;
- vi. Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din Contract;
- vii. Operatorul nu asigură prestarea serviciului de transport public local de călători în condiții de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă de cel puțin 10 zile, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;
- viii. Operatorul nu asigură întreținerea bunurilor de retur ori a celor de preluare, astfel încât acestea să-și păstreze caracteristicile tehnico-economice, conform uzurii normale de funcționare, provocându-le degradări semnificative sau încalcă restricția de înstrăinare a bunurilor de preluare pe durata Contractului;
- ix. Operatorul încalcă de 10 ori într-un an calendaristic, obligația de a adopta programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și care să asigure

atingerea indicatorilor de performanță asumați prin Contract, atunci când acest lucru este necesar potrivit prevederilor Contractului;

x. Operatorul totalizează un număr de 10 încălcări majore ale indicatorilor de performanță în decursul unui an, potrivit Anexei 10;

17.4 În toate cazurile menționate mai sus Entitatea Contractantă are dreptul, după parcurgerea etapelor prevăzute la art. 17.5 și următoarele, de a considera prezentul Contract reziliat de plin drept, fără efectuarea unor formalități prealabile și fără intervenția instanței. Data încetării se va considera data menționată, de Entitatea Contractantă în Notificarea de încetare.

17.5 Orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea unei notificări în acest scop celeilalte Părți ("**Notificarea de încetare**").

17.6 Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări ("**Notificarea de negociere**"), în vederea încercării de soluționare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puțin următoarele elemente:

- i. Data și locul unde vor avea loc negocierile;
- ii. Obligațiile pretinse neîndeplinite;
- iii. Termenul în care se așteaptă remedierea obligațiilor încălcate (termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în Contract, pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte).

17.7 Dacă (i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, așa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluționarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu își îndeplinește toate obligațiile stabilite a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părții în culpă Notificarea de încetare a Contractului.

17.8 Dacă (i) Partea prejudiciată renunță la pretențiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligațiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată procedura de la art. 19.6 de mai sus.

17.9 În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Părțile nu decid prin voință comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părții în culpă Notificarea de încetare și se va adresa instanței competente pentru constatarea rezilierii Contractului și stabilirea cuantumului prejudiciului.

17.10 La încetarea Contractului, indiferent de motiv:

- i. Drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta, cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel;
- ii. Operatorul va transmite de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, proprietarului bunurile de retur;
- iii. U.A.T.-ul va avea dreptul de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plății către Operator în termen de 60 zile de la încetarea Contractului, a unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată a bunurilor de preluare,

17.11 Operatorul trebuie ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră și prin pronunțarea lichidării judiciare a acestuia, să asigure continuitatea prestării Serviciului de transport public local de călători, în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Entitatea Contractantă sau de către un alt operator dar nu mai mult de 90 de zile de la data constatării încetării Contractului.

17.12 Prezentul contract încetează la data intrării în vigoare a unui alt contract de Serviciul public de transport de persoane atribuit de către Entitatea Contractantă, în baza notificării transmise operatorului de către aceasta.

CAPITOLUL 18. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

18.1 Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

18.2 Entitatea Contractantă are dreptul să sancționeze și să penalizeze în cazul în care Operatorul nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficient și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului. Sumele provenite din aplicarea acestor sancțiuni și penalități se fac venit la bugetul Entității Contractante și vor fi utilizate pentru dezvoltarea serviciului public de transport.

18.3 Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Entitatea Contractantă pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:

- i. 100 lei/constatare ca urmare a controalelor efectuate privind modul de realizare a operării după cum urmează, dar fără a se limita la:
 - a. completarea necorespunzătoare sau într-un mod ilizibil a unei foi de parcurs;
 - b. plecare în avans față de programul de circulație;
 - c. staționarea nejustificată a mijlocului de transport pe traseu sau la capetele de linie;
- ii. 200 lei/constatare pentru neaplicarea/aplicarea parțială a măsurilor și termenelor impuse de către Entitatea Contractantă în termenul prevăzut, ca urmare a controalelor efectuate privind modul de executare a Contractului sau evaluării modului de realizare a operării, în conformitate cu prevederile contractuale, și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa 10;
- iii. 200 lei/constatare pentru nerespectarea altor termene prevăzute în Contract, altele decât cele de la punctul (ii) de mai sus;
- iv. 300 lei/constatare pentru utilizarea altor mijloace auto de transport de călători altele decât cele stabilite prin Contract;
- v. 200 lei/constatare pentru nerespectarea nejustificată a programului de vânzare afișat a Titlurilor de călătorie prevăzut în Anexele 5.3.1. și 5.3.2.
- vi. 200 lei/constatare pentru nerespectarea condițiilor de salubritate a mijlocului de transport.

18.4 Despăgubirile vor fi executate de către Entitatea Contractantă. În baza procesului verbal de constatare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 18.3, semnat de Operator și Entitatea Contractantă.

18.5 Despăgubirile aplicate conform art. 18.3 nu reprezintă cheltuieli eligibile pentru calculul compensației.

CAPITOLUL 19. REDEFINIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

19.1 Extinderea furnizării Serviciilor de transport public de călători și orice modificare a prezentului Contractului este rezultatul acordului de voință intervenit între Părți, exprimat într-un act adițional, cu respectarea dispozițiilor prevăzute în acest sens.

19.2 Entitatea Contractantă poate modifica unilateral, în condițiile legii, orice parte a Contractului din motive excepționale legate de interesul public local, cu notificare prealabilă transmisă cu 30 de zile înainte către Operator.

19.3 În cazul în care modificarea unilaterală a Contractului îi aduce un prejudiciu, Operatorul are dreptul să primească o justă despăgubire în termen de 90 de zile de la dovedirea prejudiciului. În cazul dezacordului între Părți cu privire la existența prejudiciului ori la valoarea despăgubirii, acestea vor fi stabilite de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită Operatorului să suspende executarea obligațiilor stabilite în Contract.

19.4 În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislația din România sau

din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părți. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contractului.

CAPITOLUL 20. LITIGII

20.1 Părțile vor depune toate eforturile rezonabile în scopul soluționării pe cale amiabilă a conflictelor dintre acestea, decurgând din executarea Contractului.

20.2 Dacă există vreo dispută, controversă sau pretenție care rezultă din/sau în legătură cu prezentul Contract, încălcare, încetare, sau anulare a Contractului, Partea căzută în pretenții are obligația să notifice cealaltă Parte în legătură cu poziția sa împreună cu propunerea de conciliere directă.

20.3 În cazul apariției unei dispute, aceasta nu îndreptățește Operatorul să suspende prestarea Serviciului public de transport călători ori Entitatea Contractantă să suspende executarea obligațiilor sale, potrivit prezentului Contract.

20.4 În cazul în care o dispută nu este soluționată în termen de 45 de zile din momentul în care Părțile au început negocierile pentru soluționarea disputei pe cale amiabilă, sau dacă asemenea negocieri nu sunt începute în termen de 45 de zile de la notificarea oficială a disputei de către una dintre Părți celeilalte Părți, acestea se vor adresa instanței judecătorești competente.

CAPITOLUL 21. LEGEA APLICABILĂ

21.1 Prezentul Contract, precum și orice dispute sau cereri rezultate din om în legătură cu prezentul Contract ori cu încheierea acestuia sunt guvernate și interpretate în conformitate cu legea română

21.2 Prezentul Contract se completează cu prevederile Codului civil și cu reglementările legale speciale în materia transportului public de călători.

CAPITOLUL 22. ALTE CLAUZE

22.1 Orice notificare, adresă, cerere făcută în legătură cu executarea Contractului va fi efectuată în scris, în limba română.

22.2 Toate notificările, adresele, cererile sau alte comunicări vor fi confirmate de primire în mod prompt de către Partea destinatară.

22.3 Data primirii de către destinatar a oricărei notificări sau comunicări transmise prin:

- (i) scrisoare recomandată cu confirmare de primire, va fi data înscrisă pe confirmarea de primire, de către destinatar;
- (ii) fax și/sau e-mail, va fi data expedierii.
- (iii) curier, va fi data înregistrării

În situația în care faxul/e-mail nu a fost transmis într-o zi lucrătoare, sau a fost expediat în afara programului de lucru al destinatarului, data recepționării se consideră a fi următoarea zi lucrătoare.

22.4 Toate notificările și comunicările efectuate în legătură cu prezentul Contract vor fi considerate valabile numai dacă au fost efectuate la următoarele adrese:

Către Entitatea Contractantă la: PRIMĂRIA DUMITRA	Către Operator la:
Adresa: Str. Principală, Nr. 209 Dumitra, jud. Bistrița Năsăud	Adresa:
tel. 0363- 402854	tel. _____

e-mail: primariadumitra@yahoo.com

e-mail: _____

CAPITOLUL 23. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

23.1 Limba care guvernează Contractul este limba română.

23.2 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul Contract, părțile se supun prevederilor legislație; specifice în vigoare.

23.3 Capitolele referitoare la drepturile și obligațiile Părților se completează cu prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la drepturile și obligație în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii de transport rutier care efectuează servicii publice de transport călători.

23.4 Anexele de la 1 la 18 fac parte integrantă din prezentul Contract.

Prezentul Contract a fost semnat astăzi, în 2 (două) exemplare originale, din care 1 exemplar pentru Entitatea Contractantă, 1 exemplar pentru Operator.

**ENTITATEA CONTRACTANTĂ,
PRIMĂRIA DUMITRA**

Primar,
dl. Gheorghe Bălăjan

OPERATOR,

Administrator,
