

ANEXA NR. 1. Programul de transport

Traseu:

Principalele străzi: DN17C –DC32–DJ 173B

Capăt1: DN17C (în fața Căminului cultural Dumitra)

Capăt 2: DJ173B (În fața Structurii Tărpui a Școlii gimnaziale Dumitra)

Lungimea traseului este de aprox. 12 km.

Traseu	Lungime traseu (km)	Timp estimat (minute)	Frecvență vârf (minute)	Frecvență weekend (minute)	Vehicule vârf	Plecări/zi L-V
1	12	50	120	180	1	6

Lungime microbuz (metri)	Capacitate microbuz (nr. persoane)	Oră de vârf (călători/oră-sens)	Oră de repaos (călători/cursă-sens)	Zi lucrătoare (călători/zi-sens)
7,6m	22	22	8	60

ANEXA 1.A PROGRAMUL DE TRANSPORT AL OPERATORULUI

TOTAL KM ANUAL PLANIFICAȚI		
Anul 2026-2027		
Total km planificați:	9236	KM

DENUMIREA LINIEI	Nr. km prestați în zile lucrătoare/an	Nr. km prestați/an
LINIA 1	9236	9236

Comuna Dumitra

TRASEUL NR 1 (3 stații)		
Nr. crt.	DENUMIRE STAȚIE	AMPLASAMENT
Sensul de parcurs		
1		DN17C (în fața căminului cultural Dumitra)

2		DN17C - Intersectie cu DC 32, proximitate Structura Cepari a școlii gimnaziale Dumitra
3		DJ 173B Structura Târpiu a școlii gimnaziale Dumitra

ANEXA NR. 2. Inventarul bunurilor utilizate de Operator în realizarea serviciului de transport public local de călători

Lista mijloace fixe

Gestiune: SPTLP Dumitra

Nr crt	Denumire	Nr inventar	Clasificare	Data	Valoare	Data ultimei reev.
				intrare		
1	MICROBUZ M3	314	2.3.2.1.3.1	20.08.2025	1461539.64	_____

Gestiune : SPTLP Dumitra

Nr crt	Denumire	Nr inventar	Clasificare	Data	Valoare	Data ultimei reev.
				intrare		
1	STAȚIE DE ÎNCĂRCARE	316	2.3.2.1.3.1.	20.08.2025	12100.00	_____

ANEXA NR. 3. Programul de investiții

ANEXA 3.1. - Programul de investiții a operatorului

Nr. crt	Denumire proiect	Descriere proiect
-	-	-

ANEXA 3.2. – Programul de investiții al UAT-DUMITRA

Nr. crt	Denumire proiect	Descriere proiect

ANEXA NR. 4. Mijloace de transport

ANEXA 4.1 – Cerințe Standard pentru Mijloace de Transport

Principii Generale

1. **Obiectivul Anexei:** Principalul obiectiv al prezentei Anexe este de a stabili cerințe comune specifice pentru mijloacele de transport care vor fi utilizate pentru prestarea Serviciilor de Transport.
2. **Conformitate:** Toate Mijloacele de Transport utilizate pentru prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie conforme cerințelor standard privind "tipul" și "categoria". Conformitatea acestora va fi verificată pe baza documentelor emise de autoritățile competente.
3. **Protecția Mediului:** Pentru a asigura protecția mediului, emisiile poluante de noxe ale Mijloacelor de Transport utilizate pentru prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie în limitele stabilite de legislația în vigoare pentru tipurile respective de motoare și carburanți.

Cerințe Generale pentru Autobuze

1. **Stare Interioară și Exterioară:** Starea interioară și exterioară a mijloacelor de transport prin care se prestează servicii în temeiul prezentului Contract trebuie să fie permanent conformă cu cerințele stabilite de legislație.
2. **Întreținere și Reparare:** Toate dispozitivele instalate în mijloacele de transport trebuie să fie păstrate și reparate astfel încât toate mijloacele de transport să poată fi utilizate în permanență.
3. **Publicitate:** Operatorul are dreptul să amenajeze zone publicitare atât în interiorul cât și în exteriorul mijloacelor de transport, de comun acord cu Entitatea Contractantă. Publicitatea nu va afecta vizibilitatea sau lizibilitatea numerelor traseelor, semnelor cu destinația, logo-ului și nu va acoperi geamurile, pentru a nu împiedica vizibilitatea spre exterior. Colantarea mijloacelor de transport se va face conform prevederilor legale în domeniu.
4. **Curățenie și Siguranță:** În fiecare cursă programată, mijloacele de transport trebuie să fie curate, fără suprafețe alunecoase, deteriorate sau periculoase, inclusiv scaunele și armăturile.
5. **Cerințe Tehnice:** Mijloacele de transport în exploatare trebuie să îndeplinească cerințele tehnice obligatorii privind siguranța și protecția mediului stipulate de legislația în vigoare.

Cerințe Specifice pentru Autobuze

1. **Tipul Autobuzelor:** Autobuzele utilizate de către Operator la prestarea serviciului vor fi de tip autobuz urban, conform legislației românești în vigoare.
2. **Echipare:** Autobuzele aflate în dotare la momentul semnării contractului vor fi echipate cu motoare minim EURO 3.
3. **Standard de Emisii:** Autobuzele ce vor fi achiziționate vor trebui să fie conforme cel puțin cu standardul de emisii pentru prima înmatriculare în vigoare la data achiziției, conform Ordinului nr. 1.144/2005, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Iluminat:** Toate corpurile de iluminat din vehicul trebuie să fie funcționale la ieșirea în traseu.

ANEXA 4.2. Lista mijloacelor de transport utilizate de către operator în prestarea serviciului de transport public local de călători

Parc auto proprietate Comuna Dumitra aflate în exploatare

Nr crt.	Marca autobuz	Nr. Bucăți	Anul fabricației	Capacitate	Norma poluare	Tip achiziție
1	Helve	1	2025	22+1	Electric	PNRR

- Parc auto proprietate Comuna Dumitra
 - Total mijloace de transport : 1 bucata

NOTĂ*

Anexa se va completa cu autobuzele date în administrare de Entitatea Contractantă până la semnarea contractului – dacă este cazul.

ANEXA NR. 5. Taxe de călătorie

Anexa 5.1. Lista cu Taxe de călătorie – Grila taxare integrată

Noile Taxe propuse a intra în vigoare odată cu semnarea noului contract sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Titlu de călătorie		Taxă (lei cu TVA)	Valabilitate	
			Durată	Trasee acoperite
1	Bilet -o călătorie	2	60 minute/călătorie	Toate liniile din comuna Dumitra
2	Pachet -2 călătorii	4	60 minute/călătorie	
3	Bilet achiziționat de la șofer-o călătorie	2	60 minute/călătorie	
4	Pachet achiziționat de la șofer-2 călătorii	4	60 minute/călătorie	
5	Abonament 1 zi PASS	6	1 zi	
6	Abonament lunar	40	1 lună	
7	Abonament anual	400	1 an	

Anexa 5.2. Modalitatea de stabilire, modificare sau ajustare a taxelor de călătorie

Modificarea/Ajustarea Taxelor de Călătorie

I. Stabilirea Taxelor de Călătorie

1. **Politica Taxare:** Taxele aprobate prin hotărârea de consiliu local. Politica de taxare îmbină criterii comerciale (avantajarea cumpărării în avans față de momentul utilizării, al unor titluri de călătorie multiple) și criterii sociale (dirijarea preponderentă a taxelor către grupuri defavorizate sau cu nevoi speciale).
2. **Principii de Finanțare:** Principiile de finanțare a serviciului public de transport sunt următoarele:
 - Autoritatea care impune limitări de Taxe față de calculele recunoscute trebuie să asigure diferența prin compensație.
 - Elemente de protecție socială nu pot fi puse în sarcina Operatorului.
 - Operarea sub rigorile unui Contract de servicii publice impune abandonarea considerării paușale a sarcinii de transport generată de călătorii cu facilități de taxare și utilizarea unor metode de apreciere obiectivă și precisă.
3. **Relația Efect-Cauză:** Relația efect-cauză este de la COSTURI la TAXE (prețuri de vânzare). Atât în etapa de semnare a contractului, cât și în mecanismul stabilit pentru ajustări ulterioare, costurile, împreună cu impunerile politice și sociale, determină taxele. Taxele influențează încasările și nivelul total al compensației. Această influență nu este întotdeauna simplă și directă; o majorare neinspirată a taxelor poate genera, cel puțin într-o primă etapă, pierderi în încasări prin reducerea numărului de utilizatori și/sau accentuarea fraudei.

II. Ajustarea sau Modificarea Taxelor de Călătorie

1. **Procedura de Ajustare:** Ajustarea sau modificarea taxelor de călătorie pentru serviciile de transport public local de călători prin curse regulate se realizează conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea taxelor pentru serviciile de transport public local de călători prin curse regulate, la cererea operatorilor de transport public local de călători prin curse regulate.
 2. **Documente Necesare:** Ajustarea taxelor se bazează pe următoarele documente:
 - Cererea operatorului de transport public local de călători.
 - Alte documente justificative, conform cerințelor legale.
 3. **Hotărâri Consiliului Local:** Taxele pentru serviciile de transport public local de călători prin curse regulate pot fi ajustate periodic prin Hotărâri ale Consiliului Local, în baza creșterii indicelui prețurilor de consum față de nivelul existent la data precedentei ajustări.
-

Anexa 5.3. Lista punctelor de vânzare a titlurilor de călătorie

Nr crt	Adresa Punctului de Vanzare – case de bilete	Program de lucru
1.	Primărie	L – V 8.00 – 16.00

- Călătorii din UAT Dumitra, vor putea achiziționa bilete de la conducatorul auto. Abonamentele se vor încheia doar în punctul de vânzare a titlurilor de călătorie din Dumitra.

ANEXA NR. 6. Diferențe de taxă**ANEXA 6.1. Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul în comun**

Nr. crt.	Categoria sociala / Tipul de protecție sociala	Perioada	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
1. COMUNA DUMITRA					
1	Veterani, invalizi și văduve de război	Călătorii / Lunar	100%	40	Legea 44/1994, actualizată
2	Foști deținuți politici, deportați	Călătorii / Lunar	100%	40	Decretul Lege nr. 118/1990, actualizată
3	Persoane persecutate politic, detașamente muncă forțată	Călătorii / Lunar	100%	40	Legea 189/2000 (cu modificările și completările ulterioare)
4	Eroii revoluției și urmașii acestora	Călătorii / Lunar	100%	40	Legea nr. 341/2004, actualizată
5	Elevi din învățământul preuniversitar	Călătorii / Lunar	100%	40	Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare
6	Studenti	Călătorii / Lunar	100%	40	
7	Pensionari	Călătorii / Lunar	50%	20	
9	Persoane cu dizabilități și	Călătorii / Lunar	100 % - cu însoțitor	80	Legea nr. 448/2006
10	însoțitori și nevăzători	Călătorii / Lunar	100 % - fără însoțitor	40	
11	Donatori de sânge	Călătorii / Lunar	50%	20	Legea nr. 282/2005

ANEXA 6.2. Modul de acordare a diferențelor de taxă

Modul de acordare a diferențelor de taxă este cel stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Nr. *** în temeiul legislației în vigoare, pentru fiecare categorie în parte și este după cum urmează:

Nr. crt.	Categoria sociala / Tipul de protecție sociala	Perioada	Taxă aprobat - lei	Reducerea oferită - lei	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)
1. COMUNA DUMITRA					
1	Veterani, invalizi și văduve de război	Călătorii / Lunar	40	40	100%
2	Foști deținuți politici, deportați	Călătorii / Lunar	40	40	100%
3	Persoane persecutate politic, detașamente muncă forțată	Călătorii / Lunar	40	40	100%
4	Eroii revoluției și urmașii acestora	Călătorii / Lunar	40	40	100%
5	Elevi din învățământul preuniversitar	Călătorii / Lunar	40	40	100%
6	Studenți	Călătorii / Lunar	40	40	100%
7	Pensionari	Călătorii / Lunar	40	20	50%
8	Persoane cu dizabilități și însoțitori și nevăzători - cu însoțitor	Călătorii / Lunar	80	80	100%
9	Persoane cu dizabilități și însoțitori și nevăzători - fără însoțitor	Călătorii / Lunar	40	40	100%
10	Donatori de sânge	Călătorii / Lunar	40	20	50%

Operatorul va elibera titluri de călătorie pentru fiecare categorie care beneficiază de gratuități, în baza documentelor legale justificative pentru fiecare categorie. Se vor pune la dispoziție documente justificative în baza contractului de alocare a încasărilor din tichete.

Decontarea se va realiza pe baza numărului de călătorii lunare, dar nu mai mult decât contravaloarea unui abonament lunar.

ANEXA 6.3. Fundamentarea anuală a diferențelor de taxă pentru protecția socială

Nr. crt.	Categoria sociala / Tipul de protecție sociala	Număr estimat de unități	Nivelul protecției sociale acordate (lei/unitate)	Nr. Luni	Sume totale - Lei	Document justificativ necesar
1. COMUNA DUMITRA						
1	Veterani, invalizi și văduve de război					Factura lunara catre Comuna Dumitra
2	Foști deținuți politici, deportați					
3	Persoane persecutate politic, detașamente muncă forțată					
4	Eroii revoluției și urmașii acestora					
5	Elevi din învățământul preuniversitar					
6	Pensionari					
7	Persoane cu dizabilități și însoțitori și nevăzători - cu însoțitor					
8	Persoane cu dizabilități și însoțitori și nevăzători - fără însoțitor					
9	Donatori de sânge					
Total suma cu TVA		X	X	X		

ANEXA NR. 7. Modelele formularelor de decont pentru plata compensației

Anexa 7.1 Raport Lunar de Constatare

Concept	Valoare
Luna: (...) Anul (...)	Luna curentă
(Km) Număr total de vehicul*kilometri efectuați (calculați conform Anexei 13)	
Autobuz	
(c unitar) Cost unitar per kilometru	
Autobuz	
(Ch) Cheltuieli Totale pentru PSO (Veh*Km efectuați x c unitar pe Km)	
Autobuz	
(Pr) Profit rezonabil (...% la total cheltuieli pentru Planul de Transport PSO)	
(V) Total venituri lunare pentru servicii de transport public	
Venituri din vânzări de titluri de călătorie	
Alte venituri în cadrul rețelei unde se prestează PSO	
(C) Total Compensație anuală planificată, din care:	
Compensație ca diferențe de taxă cuvenite operatorului	

*valori în RON, fără TVA.

Operatorul va anexa documente justificative detaliate pentru fiecare rând din Nota Lunară de Constatare.

Anexa 7.2 Raport Anual de Constatare

Calculul compensației pentru prestarea serviciilor de transport public pentru anul

Concept	Valoare
Anul	
(Km) Număr total de vehicul*kilometru	
Autobuze	
(c unitar) Cost unitar per kilometru	
Autobuze	
(C1) TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ FACTURATĂ (pe baza calculului lunar din Anexa 10)	
Venituri din servicii de transport public din:	
Venituri din vânzări de titluri de călătorie	
Alte venituri în cadrul rețelei unde se prestează PSO	
(I) TOTAL VENITURI AUDITATE	
Costuri asociate realizării Planului de Transport PSO, din care	
Cheltuieli directe asociate serviciului public de transport	
Cheltuieli indirecte, generale și administrative asociate Serviciului public de transport	
Cheltuieli cu vânzarea titlurilor de călătorie	
Cheltuieli aferente activităților de implementare a investițiilor autorității contractante	
(II) TOTAL CHELTUIELI AUDITATE asociate realizării Planului de Transport PSO	
(III) (Pr) Profit rezonabil	
(C2) TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ (pe baza costurilor si veniturilor înregistrate în contabilitatea de gestiune și auditate) (Efectul Financiar Net) (II -I) + III	
Din care Compensație ca diferențe de taxă cuvenite operatorului	
COMPENSAȚIA ANUALĂ MAXIMĂ Valoarea minimă dintre C1 și C2= valoarea maximă anuală a Compensației	
DIFERENȚA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE OPERATOR Autorității Contractante (dacă C1 > C2)	

ANEXA NR. 8. Costuri eligibile incluse în calculul decontării PSO. Cerințe privind contabilitatea de gestiune separată

Fundamentarea costului unitar/km (lei/km) pentru serviciile de transport public local de călători prin curse regulate se face pe baza consumurilor normate de combustibili, de lubrifianți, a cheltuielilor de întreținere-reparații și dotare cu piese de schimb, a cheltuielilor cu munca vie, precum și pe baza celorlalte elemente de cheltuieli prevăzute în Anexa la Normele Cadru ale A.N.R.S.C. (Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007).

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte provenită din acestea, precum și cota de cheltuieli generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Metodologia de alocare a costurilor indirecte și administrative se va aproba de către autoritatea contractantă. Auditul anual tehnico-economic va face propuneri autorității contractante privind adoptarea unei metode de gestiune și alocare a costurilor mai potrivită, în vederea creșterii eficienței operatorului.

Operatorul poate desfășura și alte activități de transport sau activități care au legătură cu serviciul de transport public local în următoarele condiții:

- Activitățile sunt aprobate de Autoritatea Contractantă
- Activitățile respecta legislația respectivului domeniu de activitate
- Activitățile respective își acoperă în întregime costurile din veniturile colectate
- Activitățile nu afectează în niciun fel prestarea serviciului de transport public local
- Activitățile respectă concurența

Toate înregistrările contabile trebuie realizate în așa fel încât să se poată demonstra verificarea calculului cheltuielilor de transport și a compensației pentru obligația de serviciu public și condiția de la punctul al treilea anterior pentru alte activități.

Costurile privind ineficiența conducerii afacerii, precum deprecieri, provizioane, penalități sau amenzi, precum și alte cheltuieli neprevăzute precum bonusuri acordate directorilor nu vor fi alocate serviciilor PSO (Obligației de serviciu public).

Operatorul va ține contabilitate separată pentru activitățile și serviciile care fac obiectul desfășurării contractului de servicii de transport public local, precum și pentru alte activități și servicii care generează costuri sau venituri indirecte și nu sunt asociate serviciului de transport, în funcție de legile contabile și fiscale în vigoare.

Principiile privind evidența contabilă separată pentru costurile eligibile înregistrate sunt:

A. Principiile privind conceptul costului total alocat, în care costul total aferent desfășurării unui anumit tip de serviciu sau realizării unui singur produs este atribuit acelui serviciu sau produs.

Astfel, costurile totale alocate ale obligației de serviciu public a operatorului trebuie să includă următoarele:

1. Costurile directe cu personalul, de amortizare, de resurse materiale și servicii efectuate de terți care au legătură cu Serviciul de transport public local, inclusiv serviciul datoriei societății, folosite exclusiv pentru îndeplinirea Obligației de serviciu public
2. O cotă proporțională din costurile indirecte, incluzând costurile tehnice și administrative cu personalul, de capital și resurse materiale.

Ca și exemple de chei de alocare, defalcarea pe moduri și pe activități TP/non TP a unor cheltuieli pentru care înregistrarea primară diferențiată nu este posibilă se poate face după următorul model:

- Cheltuielile de exploatare (întreținere, amortismente, utilități) generate de elementele comune de infrastructură (substații electrice, depouri, etc) se repartizează pe moduri direct proporțional cu parcul de vehicule în exploatare.

- Cheltuielile administrative și cele pentru servicii-suport (structura de conducere, contabilitate, personal, IT, etc), proporțional cu produsul număr personal x parc de vehicule în exploatare.

- Defalcarea cheltuielilor administrative și a celor pentru servicii-suport între activitățile eligibile și cele ne-eligibile pentru compensații, direct proporțional cu cifrele de afaceri ale celor două categorii de activități.

B. Toate costurile legate de desfășurarea serviciilor din afara PSO vor fi alocate doar acelor servicii, precum și o cotă proporțională din costurile fixe comune ale operatorului, astfel încât nicio subvenție încrucișată sau supracompensare să nu fie produsă.

C. Toate costurile și veniturile provenind din și pentru activitățile comerciale de exploatare trebuie bazate pe rezultatele financiare oficiale ale operatorului și nicio reevaluare a activelor în scopul planificării afacerii nu va fi introdusă.

D. Modelul nu include deprecieri, amenzi, penalități, provizioane, bonusuri acordate directorilor sau orice alte venituri și costuri neprevăzute, apărute în urma ineficienței sau eficienței conducerii Operatorului.

Evidența contabilă se va organiza pe analitice distincte ale conturilor pe fiecare mod de transport și pe alte activități.

Toate veniturile, costurile, Taxele și prețurile vor fi calculate în RON, fără TVA, cu excepția cazurilor unde se specifică altfel.

În gestiunea costurilor pe activități se vor aplica prevederile Ordinului nr. 1.802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

Cu 60 zile înainte de încheierea situațiilor financiare anuale, Operatorul va solicita aprobarea Autorității Contractante privind procedurile de alocare a costurilor indirecte pe activități.

Raportare

Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul va furniza Autorității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare certificate de un Auditor certificat independent.

Raportul anual trebuie să conțină următoarele rapoarte specifice:

- Bilanțul contabil și anexele la acesta
- Raportul de gestiune al administratorilor
- Raportul auditorului ce a efectuat auditul tehnico-economic
- Raportul privind inventarierea patrimoniului
- Raportul privind realizarea investițiilor prevăzute în anexele la contract
- Situația veniturilor
- Situația amortizării
- Situația costurilor directe
- Situația costurilor indirecte
- Numarul angajaților și costurile de muncă
- Investiții făcute de Operator în numele Autorității Contractante

În cazul efectuării de către Operator a operațiunilor aferente investițiilor care sunt în sarcina Autorității Contractante în conformitate cu anexa 3.2 și cele în care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea UE și din surse IFI, anexa va fi adaptată în baza prevederilor Acordului de Finanțare / Împrumut / etc. și în baza Ordonanței Guvernului nr. 198/2005 privind crearea, furnizarea și utilizarea Fondului de Întreținere, înlocuirea și dezvoltarea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de finanțare din partea UE.

În cazul realizării investițiilor prin surse de la bugetul local, Autoritatea Contractantă va fi responsabilă de finanțarea cheltuielilor de implementare a investițiilor prin alocarea bugetară de capital.

Operatorul va ține o evidență distinctă a costurilor de investiții realizate și se va asigura transferarea către Autoritatea Contractantă a valorii investițiilor puse în funcțiune și recepționate pentru înregistrarea în evidența patrimoniului public și preluării acestora de către Operator ca bunuri puse la dispoziție.

ANEXA NR. 9. Calculul, modificarea și indexarea costului unitar / km

Anexa 9.1 Metodologia de calcul și modificare a costului unitar / kilometru

Costul unitar / kilometru parcurs este prețul pentru serviciul de transport furnizat, calculat pe baza costurilor eligibile ale serviciului de transport al operatorului, prezăvute în Anexa 8. Atunci când se stabilește costul unitar / km, trebuie să fie urmate toate principiile cu privire la alocarea costurilor din Anexa 8. Calculul se va face separat pentru autobuzele urbane și cele periurbane.

Toate costurile și veniturile astfel înregistrate din datele analitice și alte activități sunt introduse în situațiile financiare anuale ale operatorului.

Tabel . Calculul costului / km sintetizat

INDICATOR	An 1
Nr. Veh*km parcursi	
Costul eligibil total anual	
Costul unitar / veh *km	
Cheltuieli totale transport public (lei fără TVA) din care:	
1. Cheltuieli materiale	
1.1 Materiale, piese de schimb, obiecte de inventar	
1.2 Combustibil	
1.3 Energie, apă, gaze	
2. Cheltuieli privind serviciile executate de terți	
3. Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	
4. Cheltuieli cu personalul	
4.1 Cheltuieli cu salariile	
4.2 Contractul de mandat	
4.3 Cheltuieli cu asig. și prot. Socială, fd. speciale și alte obligații legale	
5. Alte cheltuieli de exploatare	
6. Cheltuieli financiare	
7. TOTAL CHELTUIELI asociate realizării Programului de Transport, din care:	

Operatorul poate solicita modificarea costului unitar / km în cursul anului, în oricare dintre cazurile în care unul sau mai multe dintre valorile de preț folosite la calculul costului / km, negociat / indexat depășesc anumite praguri sau dacă condițiile de exploatare s-au schimbat semnificativ, cu impact semnificativ asupra nivelului cheltuielilor.

Operatorul trebuie să prezinte Entității Contractante toate documentele relevante, datele și calculele, indicând motivele pentru modificarea solicitată a costului unitar / km. Entitatea Contractantă va examina propunerea operatorului în cel mult 15 zile de la data primirii acesteia și nu poate refuza nejustificat modificarea Contractului.

Entitatea Contractantă poate solicita scăderea Costului unitar /kilometru în cursul anului, în oricare dintre cazurile în care una sau mai multe nivele de preț folosite la calculul costului/km stabilit scad sub anumite praguri ca urmare a modificării condițiilor pieței ori dacă punerea în funcțiune a unor investiții duce la scăderea semnificativă a elementelor de cost (energie, combustibil, cheltuieli cu mentenanța și reparațiile, erducer de personal, automatizări etc).

Operatorul trebuie să prezinte Entității Contractante în 15 zile de la solicitarea Entității Contractante toate documentele relevante, datele și calculele, justificând nivelul de modificare a costului / kilometru. Entitatea Contractantă examinează propunerea Operatorului de modificare în 15 zile de la data primirii acesteia și Operatorul nu poate refuza nejustificat modificarea Contractului.

Modificarea costului /km se va realiza prin Act Adițional la Contract, în baza Raportului întocmit de Entitatea Contractantă, care să certifice noul nivel costului / km.

Anexa 9.2 Formula de indexare a costului unitar / kilometru

Costurile unitare /km (lei/km) pentru serviciile de transport public local, pentru autobuze urbane și/sau periurbane se pot ajusta periodic pe baza cererilor primite de la Operator, în baza cererii indicelui prețurilor de consum față de nivelul existent la data precedentei actualizări/ajustări/modificări.

Solicitarea ajustării poate fi realizată dacă indicele prețurilor de consum total față de nivelul existent la data precedentei actualizări/ajustări/modificări înregistrează o creștere 3 luni consecutiv.

Ajustarea costului/km se va realiza prin Act Adițional la Contract, în baza Raportului întocmit de Entitatea Contractantă care va certifica noul nivel al costului/km.

Ajustarea costului/km se va face prin Act Adițional la Contract.

FORMULA DE INDEXARE A COSTULUI/KM

$$c_{\text{unitar autobuz km, } n+i} = (c_{\text{unitar autobuz km, } i} - D_{\text{autobuz}}) \times I_{PC(n+i)} + D_{\text{autobuz}}$$

unde:

$c_{\text{unitar autobuz km, } n+i}$ este costul unitar/ km, pentru autobuze, ajustat [lei/km];

$c_{\text{unitar autobuz km, } i}$ este costul unitar/ km, pentru autobuze, în vigoare la data ajustării [lei/km];

D_{autobuz} este deprecierea (amortizarea) mijloacelor fixe, cuprinsa în calculul costului unitar/km în vigoare la data ajustării [lei/km];

I_{PCi} este inflația calculată pe baza nivelului ultimului Indice Total al Prețurilor de Consum publicat la momentul solicitării ajustării, raportat la nivelul Indicelui Total al Prețurilor de Consum existent la data precedentei ajustări.

ANEXA NR. 10. Indicatori de performanță ai serviciului și modalitatea de calcul a penalităților

Anexa 10.1 Indicatorii de performanță ai serviciului

Nr. Crt.	Indicatori	Descriere mod de calcul, pentru un trimestru	Mod	Parametru		Pondere criteriu	Valori ale parametrilor raportului operatorului	Valori de calcul malus	Incalcare majora	Retinere d.n	
				U.M.	Nivel acceptat, fara penalizari					Nivel maxim permis	Garantie(G)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9=8 sau 6	10	11=(9/6)*7*G
1	Curse anulate sau neregulate din vina operatorului	(curse anulate sau neregulate/ total curse incluse in Programul de Transport) *100	autobuz	%	5	10	5,00%	0	0		
2	Trasee anulate pentru o perioadă de mai mult de 24 de ore din vina operatorului	Σ (lungimea traseelor anulate x zile de anulare))*100 /lungimea totală a traseelor cuprinse in programul de transport * 90	autobuz	%	0,2	1	2,00%	0	0		
3	Numărul de pasageri afectați de situațiile de la punctele 1 și 2 din vina operatorului	Numărul de pasageri afectați de situațiile de la punctele 1 și 2	autobuz	Nr./zi	50000	100000	6,00%	0	0		
4	Numărul total de mijloace de transport utilizate zilnic, comparativ cu numărul necesar pentru realizarea programului de circulație	prin formulă se calculează nerespectarea planului de servicii pentru o zi: Σ (parc programat zi -parc maxim realizat zi)/parc programat zi)* 1(zile)*100 / nr. zile trim. Analizat	autobuz	%	5	10	4,00%	0	0		
5	Reclamații de la călători privind calitatea transportului	Reclamații fundamentate	autobuz	Nr./luna	120	1000	1,00%	0	0		
		Reclamații rezolvate	autobuz	Nr./luna	100	850	1,00%	0	0		
		Reclamații la care călătorii nu au primit răspuns în termen legal	autobuz	Nr./luna	20	150	1,00%	0	0		
6	Protecția mediului	Respectarea standardelor de poluare EURO 3 și EURO 4	autobuze	%	20	40	3,00%	0	0		
7	Vehicule	Vechimea medie a vehiculelor	autobuz	ani	15	20	4,00%	0	0		
		Cerințe de confort: nr. veh. Parc circ. Zilnic care nu au podea cob.	toate	%	25	35	4,00%	0	0		
8	Despăgubiri plătite de către operatorii de transport/transportatorii autorizați pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu	Cuantumul despăgubirilor plătite de către operatorul de transport /transportatorul	toate	lei	5000	100.000	1,00%	0	0		
9	Numărul abaterilor constatate și sancționate de personalul împuternicit privind nerespectarea prevederilor legale	Nr. abaterilor constatate și sancționate de autoritățile competente/ 1 mil. km inclusi în	toate	40/1mil.kr	20	100	5,00%	0	0		
10	Numărul accidentelor în trafic din vina personalului propriu al Operatorului raportat la fiecare mil. km inclusi în programul de	(Numărul accidente/km realizați în trim.) *1 mil. /km	autobuz	40/1mil.kr	10	30	2,00%	0	0		
11	Indicele de Satisfacție a Pasagerilor	Respectarea nivelului minim impus	%				3,00%	0	0		

Anexa 10.2 Modalitatea de calcul a indicatorilor de performanță ai serviciului

- 1) Indicatorii de performanță sunt calculați trimestrial în baza coloanei 2-*Descriere, Mod de calcul pentru un trimestru* care se aplică pe fiecare **componentă** a indicatorului prevăzută în coloana 3- *Mod*.
- 2) Respectarea indicatorului este evaluată pentru fiecare **componentă** a acestuia din coloana 3, fiecărei componente a indicatorului de performanță fiindu-i alocat un coeficient de importanță (*Pondere criteriu*), un prag sub care penalizarea nu se aplică (*Nivel acceptat, fără penalizări*) și un prag peste care se consideră încălcare majoră a performanței (*Nivel maxim permis*).
- 3) Excepție de la punctul 1- pentru *Indicatorii de minim* - valoarea considerată acceptată, fără penalizări este cea din coloana 6, iar valoarea aferentă nivelului maxim permis se găsește în coloana 5. Toate referirile ce urmează, în calculul pentru acești indicatori, vor ține seama de această prevedere.
- 4) Nerespectarea oricărei componente a indicatorilor de performanță (depășirea nivelului acceptat fără penalizări) de către Operator duce la aplicarea de penalități. Penalitățile vor fi reținute din garanția constituită conform Capitolului 10 din prezentul Contract.
- 5) **Valoarea de referință pentru calcul penalităților = (Costuri totale trimestru*1.07%)*25%**
- 6) **Penalitatea pentru o componentă a unui indicator de performanță se calculează astfel:**
 - a) Pentru valori ale indicatorilor de performanță realizați de Operator **sub pragul sub care penalizarea nu se aplică**, la coloanal 9- **valori de calcul minus** se completează cu **valoarea raportată de Operator**.
PENALITATEA ESTE 0.
 - b) Pentru valori ale indicatorilor de performanță realizați de Operator **între pragul sub care penalizarea nu se aplică și valoarea maximă acceptată fără a fi considerată încălcare majoră a performanței**, la coloanal 9-**valori de calcul minus** se completează cu **valoarea raportată de Operator din care se scade valoarea corespunzătoare nivelului acceptat, fără penalizări**.
PENALITATEA ESTE CALCULATĂ astfel:
$$(\text{Valoarea de calcul minus}/\text{Nivel maxim permis}) * \text{Pondere criteriu} * \text{Valoarea de referință pentru calcul penalităților}$$
 - c) Pentru valori ale indicatorilor de performanță realizați de Operator **peste valoarea maximă acceptată fără a fi considerată încălcare majoră a performanței**, se completează cu **valoarea 1 la coloana 10 -Încălcare majoră**, iar valoarea din coloanal 9 -**valoarea de calcul minus** este egală cu valoarea raportată de Operator din care se scade valoarea corespunzătoare nivelului acceptat, fără penalizări.
PENALITATEA ESTE CALCULATĂ astfel:
$$(\text{Valoarea de calcul minus}/\text{Nivel maxim permis}) * \text{Pondere criteriu} * \text{Valoarea de referință pentru calcul penalităților}$$
- 7) **Pentru nerespectarea oricărei componente a unui indicator de performanță de către Operator**, adică depășirea valorii din coloana 5-Nivel acceptat, fără penalizări, Entitatea Contractantă notifică Operatorul, iar acesta are obligația întocmirii și comunicării către Entitatea Contractantă a unui **Plan de Măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor**, în termen de 60 de zile de la data notificării.
În cazul în care Entitatea Contractantă agreează planul de măsuri propus pentru îndeplinirea indicatorilor, acesta urmează a fi aprobat de către Entitatea Contractantă în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea acestuia.
În cazul în care Entitatea Contractantă nu agreează planul de măsuri propus pentru îndeplinirea indicatorilor, acesta va fi actualizat de către Operator în termen de 10 zile, conform obiecțiunilor Entității Contractante, fiind ulterior aprobat de aceasta în termen de 2 zile lucrătoare de la primire.
Aplicarea Planului de Măsuri astfel aprobat este obligatoriu pentru Operator, neîndeplinirea măsurilor prevăzute în plan este sancționată conform prevederilor Contractului.
- 8) În cazul în care Operatorul totalizează un număr de 10 încălcări majore ale componentelor indicatorilor de performanță pentru anul 1 de contract, 80 încălcări majore pentru anul 2 de contract și 50 încălcări majore începând cu anul 3 de contract , potrivit Anexei 10, Entitatea Contractantă are dreptul să rezilieze Contractul.
- 9) Pentru a verifica îndeplinirea primilor 4 indicatori și pentru a monitoriza executarea Contractului, se vor utiliza rapoartele sinteză obținute din sisteme de monitorizare, din echipamentele disponibile operatorului, completate cu rapoartele acestuia date pe proprie răspundere, conform Anexei 9 - Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport Public al Operatorului;

- 10) Calculul Valorii indicatorului 3 pe fiecare mod de transport, se face prin înmulțirea numărului curselor/semicurselor neefectuate și neregulate aferente indicatorilor 1 și 2, pe respectivul mod de transport, cu jumătate din capacitatea maximă a unui vehicul. Astfel, pentru tramvaie se consideră capacitatea maximă 300 călători, pentru autobuz 100 călători, pentru troleibuz 100 călători.
- 11) Operatorul va înregistra toate reclamațiile primite direct de către acesta sau indirect Entității Contractante sau UAT-ului, prin orice mediu și canal (scris, mediu electronic, telefonic), într-un registru special pentru reclamații, *Registrul de reclamații*. Acest registru va fi structurat în funcție de competența de răspuns a Operatorului -petiții la care Operator formulează răspuns în mod direct și petiții pe care Operatorul le redirecționează către Entitatea Contractantă. Operatorul va transmite Entității Contractante un Raport lunar cu privire la soluționarea reclamațiilor înregistrate în registrul de reclamații din luna anterioară.
- 12) Pentru calculul **Indicatorului 5**, o **reclamație justificată** reprezintă orice reclamație înregistrată conform punctului 10 11, care întrunește cumulativ următoarele criterii:
- are drept subiect activități din domeniul de competență al Operatorului;
 - conține informații concrete, detaliate, care permit identificarea și verificarea lor de către Operator, în vederea luării măsurilor impuse;
 - se dovedește ca fiind reală, în urma verificărilor efectuate de către entitățile organizatorice responsabile ale Operatorului.

Reclamațiile primite de la diferiți petenți, ce se refera la același eveniment, indiferent prin ce canal se primesc se conexează și se interpretează o singură dată ca reclamație fundamentată.

Reclamat ie rezolvată reprezintă acea **reclamație/petiție justificată** pentru care Operatorul a analizat și a remediat și/sau a luat măsuri pentru nerepetarea situației prezentate, după caz, precum și a informat petentu/petenții privind măsurile luate. Această prevedere se corelează cu definiția de la punctul 12, privind conexarea reclamațiilor fundamentate.

Reclamație cu răspuns în termen legal reprezintă orice reclamație înregistrată conform pct. 11, pentru care Operatorul a răspuns petentului în termen de 30 de zile de la data înregistrării reclamației.

13) În calculul Indicatorii 6 și 7 se utilizează datele privind parcul circulant raportat de Operator.

14) Pentru Indicatorii 8 și 9, se preiau valorile din înregistrările contabile ale Operatorului.

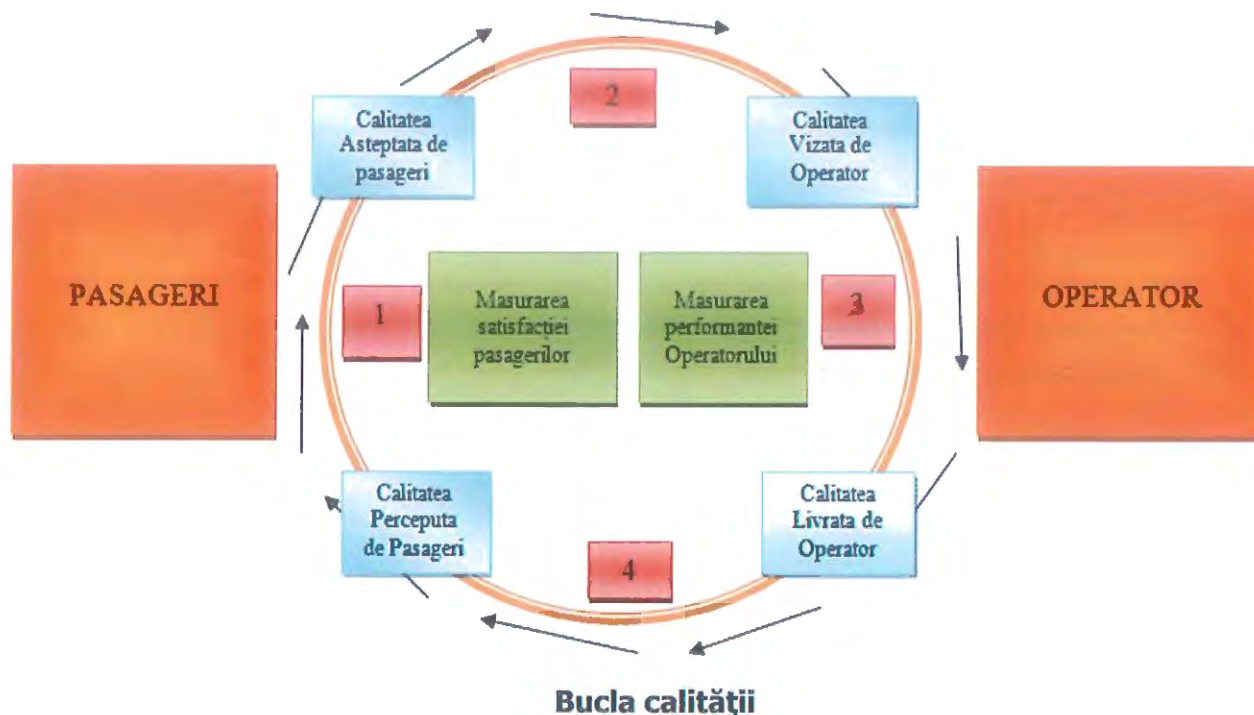
15) **Indicatorul 10** se calculează pe baza valorilor privind evenimentele de circulație înregistrate în documentele și a nr.de Km realizați, raportat de Operator.

16) **Indicatorul 11-Indicele de satisfacție a călătorilor**, începând cu anul 2027, Entitatea Contractantă va stabili nivelul minim acceptat fără penalizări și nivelul maxim permis, pe baza studiului ce se va realiza pentru prestația aferentă anului 2026. Până în anul 2027, indicatorul va fi considerat realizat și nu se va aplica nicio penalitate.

ANEXA NR. 11. Indicele de satisfacție a pasagerilor

1. Generalități

Prezenta anexa are drept scop definirea cerințelor fundamentale privind metodologia referitoare la evaluarea anuală a indicelui de satisfacție a Pasagerilor (ISP), având în vedere prevederile standardelor naționale și europene referitoare la măsurarea calității sistemelor de transport public și a calității managementului contractelor.



2. Indicele de satisfacție a pasagerilor

- Entitatea Contractantă organizează și finanțează evaluări anuale ale indicelui de satisfacție a Pasagerilor (ISP).
- Această sarcină trebuie să revină unor terțe persoane independente (care nu sunt părți la Contract) care efectuează studii privind gradul de satisfacție al pasagerilor pe bază de chestionare și sondaje.
- Metodologia pentru efectuarea studiului și calcularea indicilor privind gradul de satisfacție al pasagerilor se discută și se definește cu operatorul, după cum urmează:

i. Metodologia trebuie să fie conformă cu cerințele incluse în Standardul EN 13816.

ii. Indicatorii de calitate stabiliți în Anexa 7 se pot utiliza ca bază pentru chestionar pentru a efectua studiul de evaluare a gradului de satisfacție a pasagerilor. Pot fi totodată adăugați și alți indicatori relevanți pentru evaluarea calitativă a serviciilor (curățenia vehiculului, comportamentul angajaților Operatorului, siguranța percepută, etc.). Chestionarul are ca scop principal compararea indicatorilor de calitate oferiți și a indicatorilor de calitate percepuți de pasageri.

iii. Rezultatul final al studiului include un procent de pasageri mulțumiți datorită performanței indicatorilor cheie stabiliți în Anexa 7 și un număr de pasageri nemulțumiți prin compararea cărora se poate identifica gradul de satisfacție a așteptărilor acestora.

iv. După finalizarea analizei comparative a gradului de satisfacție al pasagerilor derivat din studiul efectuat și Indicatorii de Calitate de performanță oferiți, evaluați de către Entitatea Contractantă, aceasta împreună cu Operatorul trebuie să elaboreze planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității transportului public.

Noile planuri pentru îmbunătățirea calității transportului public pot viza schimbarea valorilor vizate ale indicatorilor cheie și revizuirea Programului Operatorului de Transport Public pentru anul următor.

ANEXA NR. 12. Metodologia de monitorizare și evaluare a programului de transport

Dacă este cazul.

A12.1 Principii

- 1) Prezenta metodologie definește principalii parametri care determină performanța Operatorului în cadrul Programului de Transport.
- 2) U.A.T.-ul va monitoriza, evalua și înregistra prestația Operatorului în cadrul Programului de Transport prin mecanismul următor:
 - a) Sistem Automat de Management și Control al Serviciilor de Transport.
 - b) Sondaje complete efectuate în mod regulat referitor la calitatea serviciilor. Autoritatea contractantă va elabora și implementa sondaje de control periodice privind serviciul de transport public, prin care se vor aduna informațiile necesare pentru monitorizarea și evaluarea Programului de Transport.
- 3) Baza de date SIT conține următoarele specificații privind liniile de transport public, prin care este controlată prestarea Programului de Transport:
 - a) Descrierea traseelor, cu stațiile de plecare, intermediare și terminus, pe fiecare direcție de circulație.
 - b) Toate vehiculele care circulă pe trasee.
 - c) Orarul fiecărui vehicul în stația de plecare, în stațiile intermediare și în stația terminus pe linia stabilită.
 - d) Conformitatea cu orarul traseului, incluzând toate indicațiile prin intermediul SIT, atunci când este funcțional, apariția unor anomalii în orarul vehiculului, în baza determinării prin GPS a locației sale de-a lungul traseului și confirmă faptul că poziția sa este în conformitate cu acest orar programat.
 - e) Vehicul*Kilometri realizat (zilnic, lunar sau anual).
- 4) Raportarea și evaluarea prestării Programului de Transport se face prin intermediul indicatorilor prevăzuți la punctul 4).
- 5) Indicatorii de raportare a prestării Programului de Transport
Indicatorii - cheie pentru raportarea prestării Programului de Transport sunt cursele și categoria parcursului în kilometri. Cursele sunt evaluate după cum urmează:
 - a) Curse regulate.
 - b) Curse neregulate din culpa Operatorului.
 - c) Curse neregulate fără culpa Operatorului.
 - d) Curse neefectuate fără culpa Operatorului.
 - e) Curse efectuate parțial fără culpa Operatorului.
 - f) Curse neefectuate din culpa Operatorului.

În baza evaluării călătoriei prin intermediul indicatorilor prevăzuți la punctul 4 din prezenta Anexă și criteriilor din cadrul acestei metode, se stabilește categoria traseului în kilometri.

Îi este permis Operatorului să parcurgă un kilometraj suplimentar care intră în categoria de traseu suplimentar, ce nu se încadrează în Programul de transport, atunci când se înlocuiesc alte Linii sau datorită prelungirii liniilor existente pentru motive obiective, sau curse ce sunt întreprinse în afara planului stabilit de-a lungul unei linii din cauza fluxului crescut de călători datorat unor evenimente speciale (dintr-un ordin operațional al municipalității).

Modul de evaluare a tipurilor de curse conform condițiilor prevăzute la punctul 4).

- 1) cursă regulată este o cursă care:

- a) Este prestată în mod regulat atunci când se inițiază de la o stație de plecare respectând orarul aprobat, circulația are loc de-a lungul unui traseu prestabilit, oprindu-se în toate stațiile de-a lungul traseului.
- b) Sau, este considerată a fi regulată și este evaluată ca atare în oricare din următoarele cazuri:
 - i) în următoarele condiții, recunoscute de către municipalitate prin intermediul SIT, atunci când este funcțional:
 - (a) Circulația vehiculului se desfășoară conform rutei și programului stabilit, cu o abatere de până la 2 (două) minute pentru cel mult 50 (cincizeci) % din stații.
 - (b) Pentru restul de 50 (cincizeci) % din stații abaterea este de până la 4 (patru) minute.

Plecarea în avans dintr-o stație înainte de ora stabilită în orarul traseului nu este admisă.

- ii) Din lipsa indicațiilor privind circulația pentru o parte a călătoriei ca urmare a intrării într-o zonă de tăcere radio și a unui element defect al echipamentului de la bord.
 - iii) Din cauza unei disfuncționalități a unui dispozitiv de la bord în timpul circulației și nici o indicație de circulație a vehiculului de-a lungul traseului de până la 120 de minute, dar nu mai mult de o tură pe linia respectivă. Când tura pe linie este de peste 120 de minute, vehiculul sau dispozitivul de la bord este schimbat la prima stație de destinație de pe traseu sau în depou.
 - iv) Plecare dintr-o stație sau un punct de schimb inițiale, cu o întârziere de până la 5 (cinci) minute pentru liniile urbane și până la 10 (zece) minute pentru liniile suburbane din programul aprobat, care este compensată până ajunge la jumătatea traseului.
 - v) Urmând instrucțiunile furnizate de o persoană desemnată de către primărie sau de către autorități cum ar fi Inspectoratul de Stat pentru Controlul Traficului Rutier, Poliția Circulație, etc. prin completarea formularului necesar sau într-un mod operațional (prin intermediul unui post de radio sau un dispozitiv de la bord).
 - vi) În cazul în care apare o abatere de la traseu printr-un ordin, coordonat cu primăria.
 - vii) În caz de defectare a serverului central al SIT, cu excepția cazurilor ce nu sunt controlate de către municipalitate.
- 2) cursă neregulată din culpa Operatorului este o cursă care se efectuează, însă:
- a) Nu respectă orarul traseului și se abate de la orele controlate din Orarul Traseului, cu abatere mai mare decât marja admisă în conformitate cu punctul b, i) 1,2,3 și 4.
 - b) Cu o abatere de la traseu, fără omiterea vreunei stații, dar fără un ordin coordonat cu municipalitatea sau cu o persoană desemnată de către municipalitate sau
 - c) Cu un interval de timp perturbat (stabilit la pct. b.4) între vehiculele de pe o linie (în circulația "Grupului"). Circulația simultană a mai mult de 2 (două) vehiculele pe una și aceeași linie de la plecarea la prima stație de pe traseu până la 1 (una) sau mai multe stații.
 - d) În toate celelalte cazuri datorate culpei Operatorului.
- 3) cursă neregulată fără culpa Operatorului este considerată astfel în următoarele cazuri:
- a) La încălcarea Orarului Traseului planificat și o abatere de la orarul controlat din Orarul Traseului peste limita admisă conform punctului b,i) 1,2,3 și 4 din prezenta anexă, datorită unuia dintre motivele indicate în clauza IV de la punctul a) la h) sau Clauza V de la punctul o) la h).
 - b) La încălcarea Orarului Traseului la schimbarea vehiculului cu până la 6 (șase) minute în urmă față de orar de la ora de sosire a vehiculului ce îl înlocuiește. Introducerea unui vehicul pe o linie ce înregistrează o întârziere de mai mult de 6 (șase) minute se efectuează cu permisiunea acordată de către municipalitate sau de către o persoană desemnată de către municipalitate.
- 4) cursă neefectuată fără culpa Operatorului este o călătorie care nu a putut fi efectuată de către Operator pentru unul din următoarele motive enumerate în mod exhaustiv:

- a) Impedimente în trafic datorate traficului intens, care au făcut imposibilă prestarea serviciului de transport planificat conform orarului.
 - b) Semafoare nefuncționale și semafoare cu regim special de funcționare.
 - c) Drumuri necurățate de zăpadă și/sau cu polei.
 - d) Suprafața drumului este într-o stare proastă, împiedicând circulația transportul public urban în condițiile tehnice, de siguranță și de confort stabilite.
 - e) Zone inundate.
 - f) Mitinguri, manifestări, precum și evenimente permise și/sau efectuate printr-un ordin al Orașului.
 - g) Ca urmare a comunicării: pentru a asigura regularitatea, perioadele de standby pentru includerea în Orarul Itinerariului, dar fără a depăși durata călătoriei, pauze conform orarului, numai după informarea și sub coordonarea municipalității sau a unei persoane desemnate de către municipalitate.
- 5) cursă efectuată parțial fără culpa Operatorului este o cursă care nu a putut fi executată în mod corect din cauza unuia din următoarele motive:
- a) Accident de circulație rutier fără culpa Operatorului împiedicând astfel circulația.
 - b) Accidente de circulație rutiere, cu îngreunarea sau împiedicarea circulației.
 - c) Un vehicul oprit sau parcat în mod necorespunzător, pe traseul de deplasare alocat în mod normal transportului public, împiedicând astfel circulația.
 - d) Lucrări de reparații în regim de urgență fără ordin din partea primarie.
 - e) Actele de vandalism într-un vehicul al Operatorului, în cazul în care Operatorul a informat persoana desemnată de către primarie în termen de 60 de minute.
 - f) Călători pentru care s-a solicitat intervenția echipajelor de urgență.
 - g) La evenimente aflate sub jurisdicția Ministerului de Interne – incendiu, obiecte suspecte, investigații, etc.
 - h) În circulația simultană într-un "Grup" de mai mult de 2 vehicule pe una și aceeași linie la plecarea din stația inițială de pe traseu, cu o diferență de până la 1 (un) minut, conform datelor furnizate de SIT, pentru al treilea vehiculului. Cursa fiecărui vehicul consecutiv este evaluată ca fiind o cursă neefectuată fără a se datora culpei Operatorului.
 - i) Impedimente în trafic datorate fluxului de trafic intens, ceea ce duce la nerespectarea orarului așa cum este indicat în Planul de Transport.
 - j) Semafoare nefuncționale de-a lungul traseelor.
 - k) Drumuri de-a lungul traseelor care nu au fost curățate de zăpadă și/sau cu polei.
 - l) Starea proastă a suprafeței drumului de-a lungul traseelor, care îngreunează sau face circulația vehiculelor imposibilă.
 - m) Zone inundate de-a lungul traseelor.
 - n) Mitingurile, marșurile, precum și evenimentele permise și/sau organizate printr-un ordin al primariei.
- 6) cursă neefectuată din culpa Operatorului este o cursă în care cel puțin una din următoarele ipoteze este valabilă:
- a) vehiculul a început să circule cu un dispozitiv de bord nefuncțional sau nu sunt luate măsuri de către Operator pentru asigurarea funcționării dispozitivului de bord al vehiculului.
 - b) La o abatere completă de la traseu, fără a opri la mai multe stații decât cele desemnate deja, netransportarea călătorilor fără ordin din partea municipalității sau a unei persoane desemnate de către municipalitate, înregistrate de SIT sau prin rapoarte oficiale ale organismelor de control.
 - c) La deteriorarea deliberată a dispozitivelor de la bord (atunci când s-au luat măsuri de împiedicare a intervenției șoferilor). După un accident de circulație rutier între două vehicule ale Operatorului în cazul vehiculului responsabil de accident.

A12.2 Evaluarea curselor și sancțiunile aplicabile

Tipul călătoriei	Plata către Operator	Nr. de km	Sancțiuni pentru Operator
Curse efectuate	100% din kilometri efectuați ai cursei		n.a.
Curse neefectuate fără a se datora culpei Operatorului.	Nu se plătesc kilometri aferenți cursei neefectuate		n.a.
Curse efectuate parțial fără a se datora culpei Operatorului	100% din kilometri efectuați ai cursei		n.a.
Curse neefectuate din culpa Operatorului	Nu se plătește nici un kilometru aferent cursei respective		În funcție de nivel, penalizare calculată în conformitate cu anexa 10, indicatorul 1.
Curse anulate din culpa Operatorului, pe același traseu pentru mai mult de 24 de ore	Nu se plătește		În funcție de nivel, penalizare calculată în conformitate cu anexa 10, indicatorul 2.
TOTAL			

Până la punerea în funcție a unui Sistem automat de management al traficului, evaluarea modului de realizare a Programului de Transport al Operatorului se va realiza în modul următor:

1. Verificarea prin sondaj a ieșirilor și intrărilor programate din /în depouri/autobaze, pentru conformitatea parcului circulant realizat cu cel programat și raportat.
2. Verificarea prin sondaj a modului de confirmare a curselor la capetele de linii.
3. Verificarea prin sondaj a plecărilor ritmice în traseu (evitarea circulației "în pachete" de vehicule).
4. Verificarea prin sondaj a aderenței prestației efective la Programul de transport în stațiile de plecare, intermediare și terminus, în conformitate cu orarele afișate și asumate de către Operator.
5. Verificarea prin sondaj a ieșirilor neprogramate din traseu.
6. Evaluarea și analiza incidentelor în trafic, pe teren și cât mai repede față de momentul producerii lor, pentru stabilirea responsabilităților și a consecințelor asupra formulelor de plată a Operatorului pentru prestația efectiv realizată.
7. Monitorizarea permanentă a funcționalității semafoarelor din intersecțiile străbătute de traseele transportului public, sau care sunt situate în afara traseelor, dar influențează relevant circulația în acele intersecții și realizarea de rapoarte lunare pentru confruntarea cu raportările Operatorului.
8. Monitorizarea permanentă a stării infrastructurii rutiere (zăpadă, polei, avarii la rețelele urbane, lucrări accidentale și neprevăzute, etc.) utilizate de către transportul public și realizarea de rapoarte lunare pentru confruntarea cu raportările Operatorului.

-
9. Confruntarea și medierea rapoartelor Operatorului cu cele ale Autorității contractante se va realiza în primele 10 zile de la depunerea primelor. În cazul menținerii diferențelor, sumele în dispută vor fi depuse de către Autoritate într-un cont separat și blocat până la primirea concluziilor unui audit independent realizat cel târziu odată la 6 luni.
-

CAIET DE SARCINI

**AL SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT LOCAL DE PERSOANE PE RAZA
ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ A U.A.T.-DUMITRA, BENEFICIAR A
SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL PRESTAT DE CĂTRE OPERATOR**

CAPITOLUL I. Obiectul caietului de sarcini

Art. 1

Caietul de Sarcini al serviciului de transport public de persoane prin curse regulate la nivelul Unitatea Administrativ Teritorială Dumitra s-a întocmit în baza Ordinului M.T. nr. 972-2007 privind aprobarea Regulamentului-Cadru pentru prestarea transportului public local și a Caietului de Sarcini-Cadru al serviciilor de transport public local.

Art. 2

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, pe raza administrativ teritorială a U.A.T.-ului stabilește nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 3

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate, indiferent de tipul de gestiune.

Art. 4

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 5

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță și siguranță în exploatare.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public local.

Art. 6

Terminologia utilizată este cea prevăzută în *Regulamentul serviciului public de transport local de persoane pe raza administrativ-teritorială a U.A.T. Dumitra (Entitatea Contractantă), beneficiar al serviciului de transport public local prestat de către Operator, elaborat de către Comuna Dumitra.*

CAPITOLUL II. Cerințe organizatorice minime

Art. 7

(1) Domeniul principal de activitate al operatorului de transport înscris în statut este cod CAEN 493: Alte transporturi terestre de călători.

(2) Activitatea principală înscrisă în Certificatul de Înmatriculare a operatorului emis de O.N.R.C. este cod CAEN 4931, REV 3: Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic.

(3) Operatorul de transport trebuie să dețină licență comunitară de transport emisă de Autoritatea Rutieră Română, conform O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, forma actualizată.

(4) Operatorul de transport îndeplinește cumulativ condițiile inițiale privind baza materială, competența profesională, onorabilitate, capacitate financiară care au stat la baza obținerii licenței comunitare pentru numărul de mijloace de transport necesare realizării programului de transport al operatorului.

(5) Operatorul regional, definit la art. 2 lit. h) din legea 51/2006 căruia i se încredințează un contract de dare în administrare prin atribuire directă, mandatat special de către U.A.T., va respecta condițiile cumulative prevăzute la art. 28 alin. 2¹ din legea 51/2006 atât la data atribuirii contractului, cât și pe toată durata acestui contract.

Art. 8

Operatorii rutieri/transportatorii autorizați ai serviciului de transport public de persoane prin curse regulate vor asigura:

- a) numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulație și care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației, confortul pasagerilor și protecția mediului;
- b) numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulație, în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora;
- c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;
- d) operațiunile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc.);
- e) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- f) condiții pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
- g) spații în suprafața suficientă pentru parcare a mijloacelor de transport;
- h) dispecerat și dotări speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- i) personal calificat și vehicule de intervenție operativă;
- j) respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concurează la siguranța circulației;
- k) asigurarea pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile de accidente ce cad în sarcina operatorului de transport/ transportatorului autorizat;
- l) respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;
- m) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- n) respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de dare în administrare și precizați în "Regulamentul serviciului public de transport local de persoane pe raza administrativ-teritorială a comunei Dumitra (Entitatea Contractantă), beneficiar al serviciului de transport public local prestat de către Operator", elaborat de către comuna Dumitra și aprobat prin Hotărâre a consiliului local Dumitra;

-
- o) furnizarea către comuna Dumitra a informațiilor solicitate și accesul la toate informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de transport public;
 - p) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - q) statistica accidentelor și analiza acestora;
 - r) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - s) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;
 - t) respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
 - u) planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație;
 - v) alte condiții specifice stabilite de către autoritatea administrației publice locale.

Art. 9

Obligațiile și răspunderile personalului cu funcții care concură la siguranța circulației sunt cuprinse în "Regulamentul serviciului public de transport local de persoane pe raza administrativ-teritorială a comunei Dumitra" (Entitatea Contractantă), beneficiară a serviciului de transport public local prestat de către Operator.

CAPITOLUL III. Sistemul de transport public de persoane

Art. 10

(1) Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, în baza unui contract de delegare a gestiunii, transport rutier public local de persoane prin curse regulate, pe traseele atribuite de către comuna Dumitra, în aria sa de competență.

(2) Pe teritoriul administrativ, comuna Dumitra are competența de autoritate contractantă în sensul Reg. C.E. nr. 1370/2007, pentru toate serviciile cu autobuzul.

(3) Sistemul de transport local este alcătuit din infrastructura tehnico-edilitară specifică de operare, împreună cu mijloacele de transport utilizate de către operatori în realizarea programului de transport atribuit acestora.

Art. 11

Operatorul de transport/transportatorul autorizat are obligația să efectueze serviciul de transport public de persoane prin curse regulate, cu respectarea programului de transport, care conține condițiile specifice privind traseele, perioadele și programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare, prezentat în ANEXA NR. 1. Programul de transport.

Art. 12

Denumirea stațiilor și amplasarea lor pentru fiecare traseu se stabilesc de comun acord cu autoritatea administrației publice locale.

Denumirea stațiilor și amplasarea lor, pentru fiecare traseu și pentru ambele sensuri de parcurgere, sunt prezentate în "Traseu:

Principalele străzi: DN17C -DC32-DJ 173B

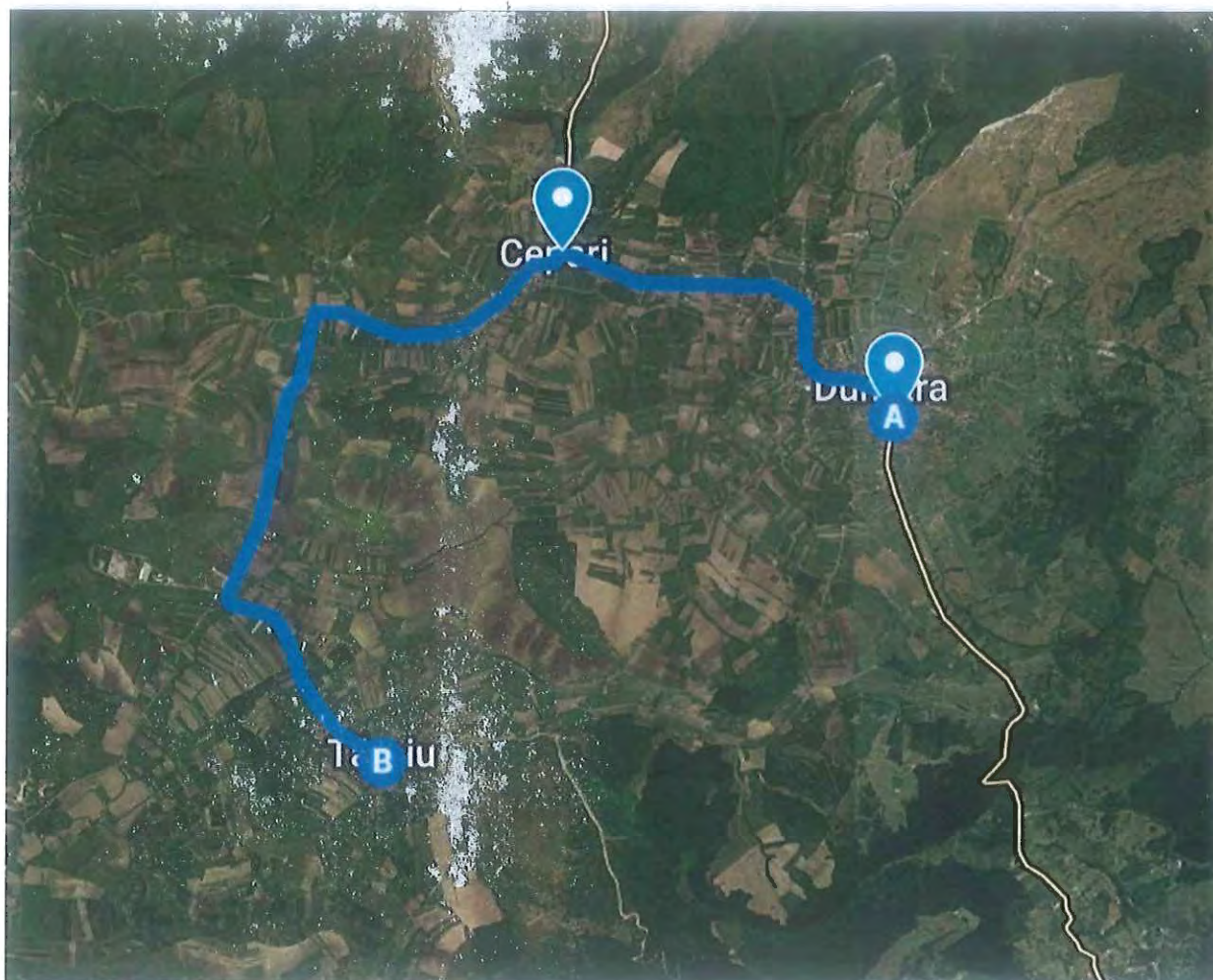
Capăt1: DN17C (în fața Căminului cultural Dumitra)

Capăt 2: DJ173B (În fața Structurii Târpiu a Școlii gimnaziale)

Lungimea traseului este de aprox. 12 km.

Traseu	Lungime traseu (km)	Timp estimat (minute)	Frecvență vârf (minute)	Frecvență weekend (minute)	Vehicule vârf	Plecări/zi L-V
1	12	50	120	180	1	6

Lungime microbuz (metri)	Capacitate microbuz (nr. persoane)	Oră de vârf (călători/oră-sens)	Oră de repaos (călători/cursă-sens)	Zi lucrătoare (călători/zi-sens)
7,6m	22	22	8	60



ANEXA NR. 2. Denumirea stațiilor și amplasarea lor pentru fiecare traseu”.

Art. 13

În vederea realizării unui sistem de transport public de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a comunei Dumitra, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport/transportatorul autorizat trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- 1) să asigure afișarea indicativului și capetelor traseului la părțile din față și laterală dreaptă ale mijlocului de transport; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;
- 2) în salonul mijlocului de transport, se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public de persoane;
- 3) să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;
- 4) să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate stațiile stabilite de comun acord cu comuna Dumitra;

- 5) în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;
- 6) să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;
- 7) să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;
- 8) să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;
- 9) mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu dizabilități, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe, cărucioare pentru copii;
- 10) să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;
- 11) să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;
- 12) să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune;
- 13) să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;
- 14) să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;
- 15) să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, conform prevederilor legale în vigoare;
- 16) să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- 17) să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile de accidente care cad în sarcina operatorului de transport;
- 18) să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;
- 19) să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră;
- 20) să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
- 21) să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- 22) mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului, în stare de funcționare;
- 23) mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;
- 24) pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționat denumirea executantului transportului;
- 25) la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
- 26) mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;
- 27) mijloacele de transport în comun trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
- 28) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru compensația pentru efectuarea obligațiilor de serviciu public local de persoane, precum și diferența de taxă pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi transmise către comuna Dumitra;
- 29) să elaboreze bugetul privind întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale la bunurile date în administrare de comuna Dumitra, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de concedent;
- 30) să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, Taxele aplicate, precum și modificarea acestora;
- 31) să aplice normele de protecție a muncii specific activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;

-
- 32) să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;
 - 33) să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri, și la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
 - 34) să prezinte programe pentru dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat;
 - 35) alte condiții specifice stabilite de către comuna Dumitra.
-

CAPITOLUL IV. Investiții

Art. 14

(1) Bunurile și elementele componente ale sistemelor publice de transport local aflate în domeniul public sau privat al comunei Dumitra sunt date în exploatare pentru prestarea serviciului public de transport operatorilor de transport cărora li s-a atribuit gestiunea serviciului.

(2) Prin delegarea serviciului public de transport de călători, se transferă operatorului de transport o parte din riscurile privind organizarea și prestarea serviciului de transport, respectiv cele legate de exploatarea mijloacelor de transport și a infrastructurii aferente, îndeplinirea obligațiilor de transport asumate de către operatorul de transport, aplicarea unor Taxe de călătorie aprobate de comuna Dumitra.

(3) În contractul de dare în administrare serviciului, se vor defini categoriile de bunuri și se va preciza modul de repartitie a bunurilor de retur sau a bunurilor preluate realizate până la încetarea, din orice vauză, a contractului de dare în administrare serviciului, precum și eventualele despăgubiri.

(4) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al U.A.T.-ului, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

Art. 15

(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de transport utilizate pentru prestarea serviciului public de transport conform programului de transport al operatorului, aflate în domeniul public / privat, se face cu respectarea legislației aplicabile în vigoare privind fundamentarea, inițierea, promovarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea investițiilor se va asigura de către U.A.T. Dumitra / operator, după caz, din următoarele surse:

- alocații de la bugetul local;
- surse proprii ale operatorului, constituite din amortismentul cumulat în anul anterior, precum și din profitul realizat;
- credite bancare, garantate de autoritățile administrației publice locale ale U.A.T.-ului Dumitra;
- fonduri nerambursabile conform unor programe de finanțare;
- alte surse constituite potrivit legii.

(3) Operatorul are obligația de a realiza investițiile în legătură cu prestarea serviciului de transport public local în conformitate cu Programul de Investiții al Operatorului.

(4) Bunurile realizate ca urmare a investițiilor pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemelor serviciilor publice de transport public local de persoane finanțate din fonduri proprii ale operatorilor, rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii.

(5) Costurile aferente investițiilor realizate de către Operator din surse proprii sau atrase, conform legii, vor fi luate în considerare pentru calculul compensației.

(6) Finanțarea investițiilor pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea sistemelor serviciilor publice de transport public local de persoane (Programele de Investiții ale operatorului, comunei Dumitra, după caz) se face din bugetele locale, din fonduri private sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de comuna Dumitra, în numele și pe seama U.A.T.-ului. În plus, acestea se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetul local, respectiv al comunei Dumitra, în cazul realizării unor investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului public de transport local, de către mai multe U.A.T.-uri, și se aprobă o dată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale U.A.T.-ului după caz.

CAPITOLUL V. Dispoziții finale

Art. 16

(1) Realizarea activității de transport public de persoane prin curse regulate se va face cu respectarea indicatorilor de performanță din Regulamentul pentru efectuarea transportului public la nivelul Unității Administrativ Teritoriale Dumitra.

(2) Operatorul nu se găsește în stare de faliment, conform Legii nr. 85/2006 și nr. 85/2014.

(3) Se interzice încredințarea/subcontractarea activității de transport public de către operatori/transportatori către alți operatori/transportatori.

(4) Pe durata Contractului, Operatorul beneficiază de drept exclusiv pe traseele atribuite și licențiate.

(5) Autoritatea Contractantă are dreptul să verifice și să controleze periodic modul de realizare a Serviciului de transport public local și de îndeplinire a obligațiilor de serviciu public de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor și instalațiilor folosite de către Operator.

(6) Operatorul are obligația de a se supune controlului și de a se conforma măsurilor stabilite cu ocazia activității de control.

(7) Operatorul poate presta pentru terți activități conform Statutului, care nu fac parte din sfera serviciului de transport public de călători. Operatorul va ține evidența contabilă de gestiune, distinct, pentru cheltuielile și veniturile cu activități prestate pentru terți, altele decât cele care fac obiectul Contractului încheiat cu comuna Dumitra, conform pct. nr. 5 din Anexa la Regulamentul C.E. nr. 1370/2007, astfel încât acestea să poată fi evaluate, monitorizate și controlate de către comuna Dumitra.

Art. 17

Orice modificare a legislației incidente în materie, va modifica de drept prezentul caiet de sarcini.

Art. 18

Prezentul caiet de sarcini poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului local al comunei Dumitra.

Art. 19

"ANEXA NR. 1. Programul de transport",

respectiv

"Traseu:

Principalele străzi: DN17C –DC32–DJ 173B

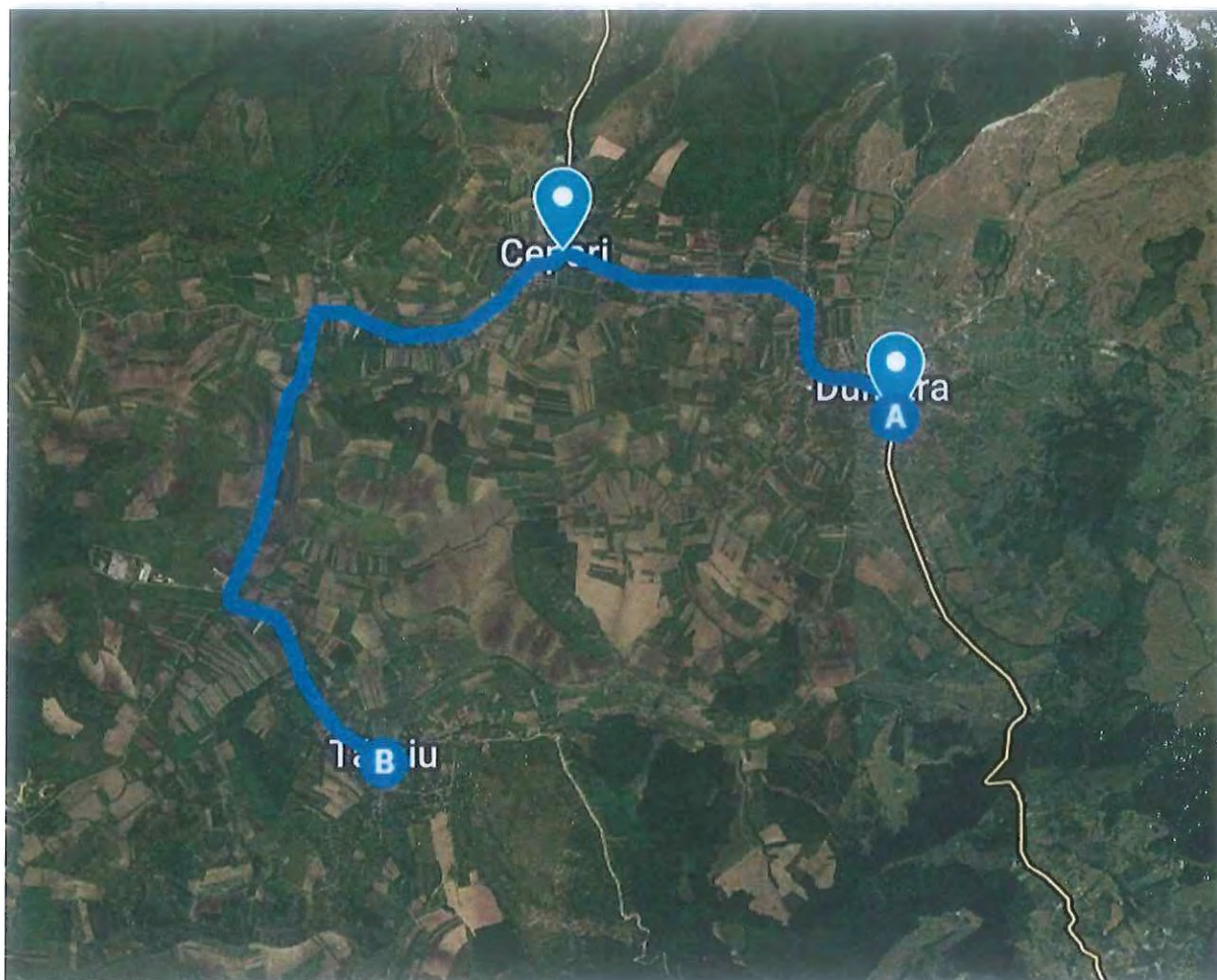
Capăt1: DN17C (în fața Căminului cultural Dumitra)

Capăt 2: DJ173B (În fața Structurii Târpiu a Școlii gimnaziale)

Lungimea traseului este de aprox. 12 km.

Traseu	Lungime traseu (km)	Timp estimat (minute)	Frecvență vârf (minute)	Frecvență weekend (minute)	Vehicule vârf	Plecări/zi L-V
1	12	50	120	180	1	6

Lungime microbuz (metri)	Capacitate microbuz (nr. persoane)	Oră de vârf (călători/oră- sens)	Oră de repaos (călători/cursă- sens)	Zi lucrătoare (călători/zi- sens)
7,6m	22	22	8	60



ANEXA NR. 2. Denumirea stațiilor și amplasarea lor pentru fiecare traseu
 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

ANEXA NR. 1. Programul de transport

Traseu:

Principalele străzi: DN17C –DC32–DJ 173B

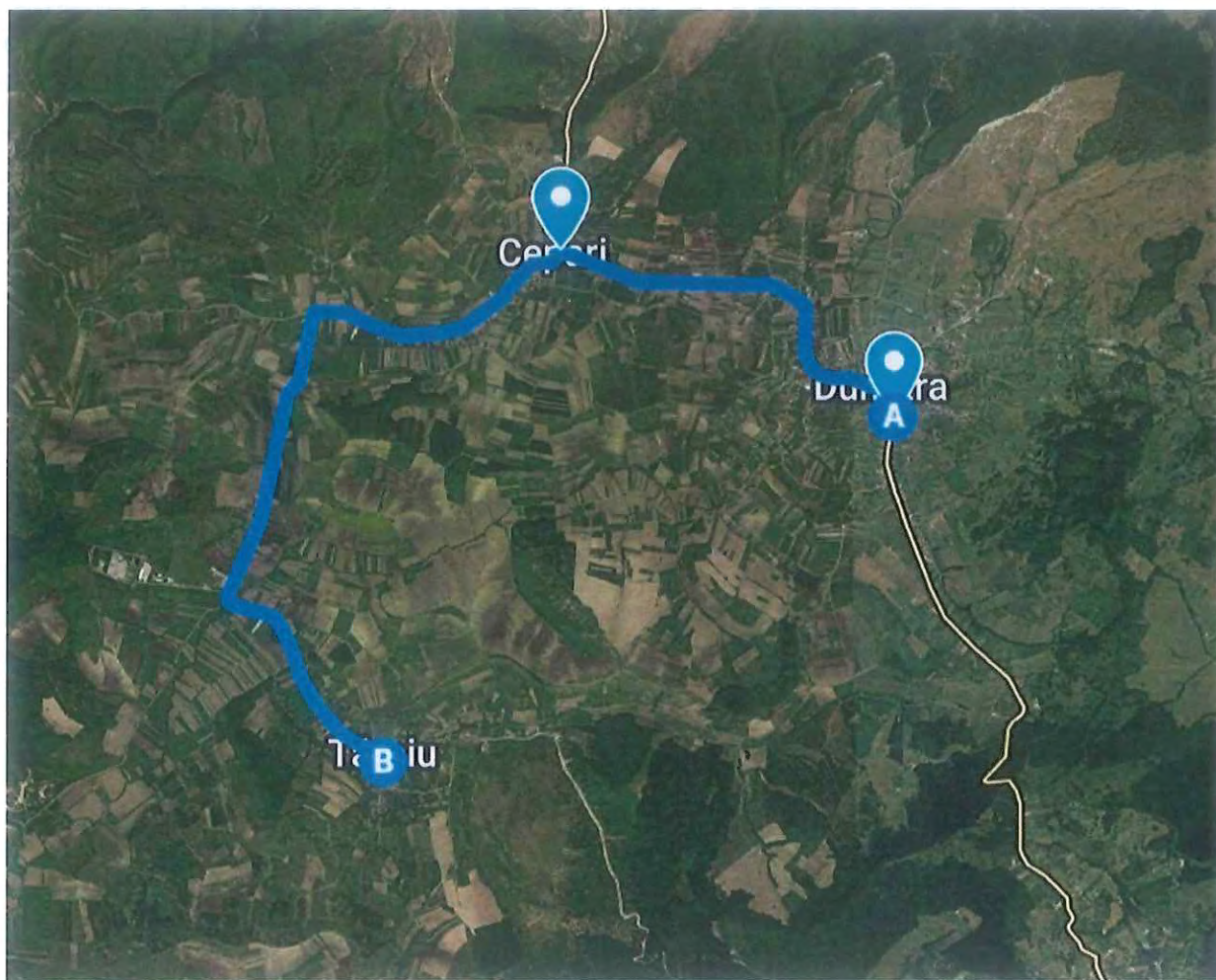
Capăt1: DN17C (în fața Căminului cultural Dumitra)

Capăt 2: DJ173B (În fața Structurii Tărbu a Școlii gimnaziale)

Lungimea traseului este de aprox. 12 km.

Traseu	Lungime traseu (km)	Timp estimat (minute)	Frecvență vârf (minute)	Frecvență weekend (minute)	Vehicule vârf	Plecări/zi L-V
1	12	50	120	180	1	6

Lungime microbuz (metri)	Capacitate microbuz (nr. persoane)	Oră de vârf (călători/oră-sens)	Oră de repaos (călători/cursă-sens)	Zi lucrătoare (călători/zi-sens)
7,6m	22	22	8	60



ANEXA NR. 2. Denumirea stațiilor și amplasarea lor pentru fiecare traseu

Stații din comuna Dumitra

TRASEUL NR 1 (3 stații)		
Nr. crt.	DENUMIRE STAȚIE	AMPLASAMENT
Sensul de parcurs		

1		DN17C (în fața căminului cultural Dumitra)
2		DN17C - Intersectie cu DC 32, proximitate Structura Cepari a școlii gimnaziale Dumitra
3		DJ 173B Structura Tărpiu a școlii gimnaziale Dumitra

REGULAMENT

**AL SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT LOCAL DE PERSOANE PE RAZA
ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ A U.A.T.-DUMITRA, BENEFICIAR A
SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL PRESTAT DE CĂTRE OPERATOR**

CAP. I Dispoziții generale

Art. 1

Regulamentul serviciului de transport public de persoane prin curse regulate la nivelul Unitatea Administrativ Teritorială Dumitra s-a întocmit în baza Ordinului M.T. nr. 972-2007 privind aprobarea Regulamentului-Cadru pentru prestarea transportului public local și a Caietului de Sarcini-Cadru al serviciilor de transport public local.

Art. 2

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind efectuarea serviciilor de transport public la nivelul U.A.T. Dumitra, cu excepția transportului public pe căile navigabile interioare, a transportului în regim de taxi și în regim de închiriere și a transportului cu metroul, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru efectuarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, precum și raporturile dintre operatorii de transport rutier/transportatorii autorizați și utilizatorii serviciilor.

(2) Serviciul de transport public local pe raza administrativ-teritorială a U.A.T.-ului Dumitra se poate efectua numai cu respectarea prevederilor prezentului Regulament, reglementărilor în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

(3) Serviciul de transport public local face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general, desfășurat la nivelul U.A.T., sub controlul, conducerea sau coordonarea autorității administrației publice locale, în scopul asigurării transportului public local.

(4) Serviciul de transport public la nivelul U.A.T. Dumitra se pot efectua numai în condițiile respectării prevederilor prezentului Regulament, ale Caietului de sarcini al serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a U.A.T.-ului Dumitra, ale reglementărilor în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

Art. 3

Organizarea și efectuarea activităților specifice serviciilor de transport public local pe raza administrativ-teritorială a U.A.T.-ului Dumitra trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunităților locale, și anume:

- satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale populației și ale operatorilor economici pe suprafața administrativ-teritorială a U.A.T.-ului Dumitra;
- îmbunătățirea siguranței rutiere, protecției mediului și calității transportului public la nivelul U.A.T. Dumitra;
- accesul egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport, respectiv al transportatorilor autorizați, la piața transportului public la nivelul U.A.T. Dumitra;
- optimizarea funcționării pieței transportului public la nivelul U.A.T. Dumitra prin asigurarea unui cadru concurențial normal, dinamic și loial.

Art. 4

(1) Primăria comunei Dumitra va urmări, prin exercitarea atribuțiilor, competențelor și drepturilor ce îi revin conform legii, ca efectuarea serviciului de transport public local să se realizeze în condiții de siguranță rutieră, calitate și confort, în concordanță cu interesul general al comunității pe care o reprezintă, respectiv în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Pentru eliberarea documentelor solicitate de către Operator pentru prestarea serviciului public de transport local de călători, comuna Dumitra nu percepe Taxe acestuia.

Art. 5

În sensul prezentului regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- 1) activitate de transport public de călători la nivelul U.A.T. Dumitra = suma operațiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea persoanelor cu ajutorul vehiculelor sau al

- combinației de vehicule, pe distanțe și în condiții prestabilite, efectuate în cadrul unuia dintre serviciile prevăzute la Art. 1 alin. (2);
- 2) autoritate de autorizare = compartimentul sau serviciul specializat de transport local din subordinea primăriei;
 - 3) autorizație de transport = documentul eliberat de autoritatea de autorizare, prin care se atestă că transportatorul îndeplinește condițiile pentru accesul la efectuarea transportului public la nivelul U.A.T.;
 4. caiet de sarcini al licenței de traseu = documentul care însoțește licența de traseu, care cuprinde în principal cerințele pentru asigurarea programului de circulație și realizarea unui transport în condiții de siguranță și confort;
 5. copie conformă a autorizației de transport = documentul eliberat de autoritatea de autorizare, în baza autorizației de transport sau, după caz, a licenței de transport, pentru fiecare dintre autovehiculele sau ansamblurile de vehicule rutiere deținute conform legii, care atestă atribuirea unuia dintre serviciile de transport public la nivelul U.A.T. nominalizate la Art. 1 alin. (2) lit. c)-e);
 6. copie conformă a licenței de transport = documentul eliberat în baza licenței de transport de către Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2005 privind transporturile rutiere, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare dintre autovehiculele sau ansamblurile de vehicule rutiere utilizate de operatorul de transport rutier la operațiuni de transport rutier;
 7. licență de transport = documentul eliberat de Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., în condițiile legii, care atestă ca deținătorul îndeplinește condițiile de onorabilitate, capacitate financiară și competență profesională, aceasta având acces la transportul rutier public;
 8. licență de traseu = documentul care dă dreptul operatorului de transport rutier să efectueze transport public la nivelul U.A.T. de persoane prin curse regulate sau curse regulate speciale cu autobuze pe un anumit traseu, conform programului de transport;
 9. persoană desemnată = persoana fizică care are calitatea de manager al activității de transport rutier, posesoare a unui certificat de competență profesională și care este angajată pe bază de contract de muncă să conducă permanent și efectiv activitatea de transport a operatorului de transport/transportatorului autorizat; în cazul persoanelor fizice/asociațiilor familiale autorizate ca transportator, persoana desemnată trebuie să fie persoana fizică sau unul dintre membrii asociației familiale;
 10. program de circulație = documentul utilizat în transportul public la nivelul U.A.T. de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații și intervalele de succedare a curselor;
 11. program de transport public județean = programul propus și aprobat de Consiliul Județean Bistrița - Năsăud, prin care se stabilesc traseele pentru transportul public de persoane prin curse regulate între localitățile județului, programele de circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea autobuzelor necesare;
 12. program de transport public la nivelul U.A.T. Dumitra = programul propus și aprobat de consiliile locale, prin care se stabilesc traseele pentru transportul public la nivelul U.A.T. Dumitra de persoane prin curse regulate pe raza teritorial-administrativă a localității, programele de circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea autobuzelor necesare;
 13. stație publică = punctul de pe traseul unui serviciu de transport public la nivelul U.A.T. Dumitra de persoane prin curse regulate, amenajat corespunzător, semnalizat printr-un indicator rutier și care să aibă în dotare un panou suplimentar pe care este atașat orarul conform căruia opresc autobuzele pentru urcarea și coborârea persoanelor transportate;
 14. traseu = parcursul care asigură legătura între mai multe localități și/sau obiective, cuprinse între două capete, pe care se efectuează transport public la nivelul U.A.T. Sângeorz Dumitra de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale. În funcție de amplasarea capetelor și de itinerarul dintre acestea, traseele pot fi județene sau locale;
 15. utilizator al serviciului de transport public la nivelul U.A.T. Dumitra = persoana fizică sau juridică beneficiară a unui serviciu de transport public la nivelul U.A.T. Dumitra;

CAP. II Efectuarea transportului public la nivelul U.A.T. Dumitra

Secțiunea 1. Principiile și obiectivele efectuării transportului public la nivelul U.A.T. Dumitra

Art. 6

Transportul public la nivelul U.A.T. Dumitra se efectuează numai în condițiile respectării prevederilor Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

Art. 7

Serviciile de utilități publice se organizează și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) asocierii intercomunitare;
- e) responsabilității și legalității;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a U.A.T.-ului;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

Art. 8

(1) Transportul public la nivelul U.A.T. Dumitra se poate efectua numai cu vehicule rutiere a căror stare tehnică corespunde reglementărilor specifice în vigoare, având inspecția tehnică periodică valabilă, acestea fiind clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Pentru accesul la infrastructura rutieră, vehiculele rutiere fabricate în țară sau în străinătate, înmatriculate sau care urmează să fie înmatriculate în România, sunt supuse omologării în vederea înmatriculării ori înregistrării și/sau inspecției tehnice periodice, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Transportul public la nivelul U.A.T. Dumitra se efectuează numai cu vehicule rutiere destinate prin construcție tipului respectiv de transport și, după caz, dotate cu tahografe și limitatoare de viteză, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 9

Transportul public la nivelul U.A.T. Dumitra se efectuează cu respectarea ansamblului reglementărilor care contribuie la îmbunătățirea siguranței rutiere, referitoare la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport, infrastructura rutieră, persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației și ceilalți participanți la trafic.

Art. 10

(1) Este considerat serviciu public de transport local de călători transportul public care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) se efectuează de către un operator de transport rutier sau de către un transportator autorizat conform legislației în vigoare;

- b) se efectuează numai pe raza U.A.T. Dumitra;
- c) se execută pe baza unui program de transport prestabilit de către comuna Dumitra;
- d) se efectuează de către operatorul de transport rutier cu mijloace de transport în comun, înmatriculate sau înregistrate în România, respectiv cu autobuze deținute de acesta sau de către unitatea administrativ-teritorială Dumitra;
- e) persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații;
- f) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier percepe de la persoanele transportate un taxă de transport plătit anticipat sau în vehicul, după caz, cu excepția călătorilor care au dreptul la gratuitatea serviciului;
- g) transportul cu autobuzele se efectuează numai pe bază de licențe de traseu eliberate de către Autoritatea de autorizare.

(2) Efectuarea serviciului de transport public la nivelul U.A.T. Dumitra trebuie să asigure:

- a) creșterea nivelului de calitate al serviciului și de confort al utilizatorilor serviciilor publice de transport public la nivelul U.A.T. Dumitra de persoane prin curse regulate;
- b) accesul la serviciile de transport public la nivelul U.A.T. Dumitra și protecția categoriilor sociale defavorizate;
- c) informarea publicului călător;
- d) executarea transportului public la nivelul U.A.T. Dumitra de persoane prin curse regulate în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- e) corelarea capacității de transport cu fluxurile de călători existente;
- f) continuitatea serviciului de transport public la nivelul U.A.T. Dumitra de persoane prin curse regulate.

Secțiunea 2. Licențe, autorizații și alte documente necesare pentru efectuarea transportului public la nivelul U.A.T. Dumitra

Art. 11

(1) Serviciile de transport public la nivelul U.A.T. Dumitra de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier/transportatorii autorizați care dețin licență de traseu valabilă, eliberată de către autoritatea de autorizare, conform prevederilor legale.

(2) Licența de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în programele de transport rutier de persoane prin curse regulate, însoțită de caietul de sarcini al acestora și de programul de circulație.

(3) Licența de traseu se eliberează în numărul de exemplare corespunzător numărului mijloacelor de transport în comun utilizat pentru efectuarea tuturor curselor prevăzute în programul de circulație.

(4) În vederea obținerii licenței de traseu, operatorul de transport va depune la autoritatea de autorizare următoarele documente:

- a) cerere;
- b) licența de transport, în copie;
- c) copiile conforme ale licenței de transport;
- d) certificatele de înmatriculare a autovehiculelor;
- e) certificat de pregătire profesională a persoanei desemnate să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier de persoane.

(5) Licența de traseu se eliberează pentru o perioadă de 3 (trei) ani, fără a depăși valabilitatea programului de transport, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

(6) Licența de traseu este nominală și netransmisibilă.

(7) Caietul de sarcini aferent licenței de traseu cuprinde:

- a) stațiile publice, cu amplasarea acestora;
- b) numărul și capacitatea autobuzelor;
- c) intervalul de succedare a curselor;
- d) ora primei / ultimei plecări de la capetele de traseu;
- e) zilele în care se efectuează transporturile.

Art. 12

Operatorii de transport/transportatorii autorizați au obligația de a deține la bordul mijlocului de transport în comun, pe toată durata transportului public de persoane prin curse regulate, următoarele documente:

- a) licența de traseu și caietul de sarcini al acesteia, eliberat de emitentul licenței;
- b) programul de circulație;
- c) copia conformă a licenței de transport;
- d) certificat de înmatriculare al autovehiculului, cu inspecția tehnică periodică valabilă;
- e) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport/transportatorului autorizat;
- f) contractul de leasing în original ori o copie conformă cu originalul, în cazul în care autobuzul este utilizat în baza unui asemenea contract;
- g) actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini;
- h) certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil, după caz.

Secțiunea 3. Siguranța rutieră

Art. 13

În scopul prevenirii cauzelor generatoare de evenimente rutiere, operatorii de transport/transportatorii autorizați care efectuează servicii de transport public local de persoane pe raza administrativ-teritorială a U.A.T Dumitra (beneficiare ale serviciului de transport public local prestat de către Operator) au obligația să adopte măsurile necesare pentru cunoașterea, aplicarea și respectarea reglementărilor legale privind siguranța rutieră și a condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport și persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației.

Art. 14

Operatorii de transport/transportatorii autorizați care efectuează servicii publice de transport local pe raza administrativ-teritorială a U.A.T Dumitra (beneficiare ale serviciului de transport public local prestat de către Operator) au următoarele îndatoriri:

- 1) să respecte reglementările legale privind omologarea, înmatricularea, efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea, întreținerea, reglarea, modificarea constructivă și reconstrucția mijloacelor de transport;
- 2) să utilizeze mijloace de transport a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția tehnică periodică/revizia tehnică periodică valabilă și certificate/ clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare;
- 3) în intervalul dintre două inspecții tehnice periodice/revizii tehnice periodice, să asigure menținerea mijloacelor de transport într-o stare tehnică corespunzătoare, în vederea încadrării în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, utilizând în acest scop numai sisteme, echipamente, componente, entități tehnice, piese de schimb, materiale de exploatare și dotări obligatorii de origine sau omologate/certificate conform legislației în vigoare;
- 4) să instaleze, prin operatori economici autorizați, tahografe și limitatoare de viteză cu aprobare de model la vehiculele pentru care acestea sunt obligatorii;
- 5) să nu permită plecarea în cursă a vehiculelor care au tahograful sau limitatorul de viteză defect, nesigilat ori fără suficiente foi de înregistrare pentru efectuarea întregului parcurs al transportului;
- 6) să informeze conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili cu privire la regulamentele interne ale întreprinderii și prevederile relevante ale contractelor colective de muncă;
- 7) să verifice pe foile de înregistrare sau pe cartelele conducătorilor auto utilizate modul în care aceștia respectă prevederile legale în vigoare privind perioadele de conducere și de odihnă și să ia măsurile necesare pentru a împiedica repetarea unor nereguli în acest sens;

- 8) să verifice funcționarea tahografului și a limitatorului de viteză, inclusiv cu ocazia analizării diagramelor-tahograf sau a înregistrărilor stocate în memoria cardului conducătorului auto/tahografului digital, după caz;
- 9) să nu permită intervenția persoanelor neautorizate asupra tahografelor și a limitatoarelor de viteză;
- 10) să angajeze transporturile și să întocmească programul de executare a transporturilor, astfel încât conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili să poată respecta prevederile legale privind timpul de lucru, de odihnă și de repaus;
- 11) să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă normele de protecție a muncii, protecție a mediului, prevenire și combatere a incendiilor, pe tot timpul efectuării transportului;
- 12) să permită efectuarea transporturilor numai cu respectarea maselor totale maxime autorizate de autoritatea competentă și/sau în limita numărului de locuri înscris în certificatul de înmatriculare; să se asigure spații libere suficiente pentru transportul bagajelor pasagerilor și să permită transportul mărfurilor/coletelor doar în limita spațiilor disponibile;
- 13) să respecte procedurile ce trebuie urmate în caz de accident și să aplice procedurile corespunzătoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor încălcări grave ale regulilor de circulație;
- 14) să respecte și să aplice reglementările legale în vigoare privind transportul rutier al persoanelor;
- 15) să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport rutier pe care o execută.

Art. 15

(1) Operatorul de transport care efectuează serviciul de transport public local de persoane pe raza administrativ-teritorială a U.A.T. Dumitra (beneficiare ale serviciului de transport public local prestat de către Operator) va întreprinde o investigație pe linie administrativă în toate cazurile de accidente de circulație în care au fost angajate vehiculele utilizate, indiferent de gravitatea accidentului.

(2) Rezultatele cercetării administrative vor sta la baza adoptării măsurilor ce se impun pentru eliminarea repetării cauzelor generatoare de evenimente rutiere.

Secțiunea 4. Condiții privind efectuarea transportului public local de persoane la nivelul U.A.T. Dumitra

Art. 16

Transportul public la nivelul U.A.T. Dumitra se poate efectua numai cu vehicule rutiere a căror stare tehnică corespunde reglementărilor specifice în vigoare, având inspecția tehnică periodică valabilă, acestea fiind clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 17

Responsabilitățile ce revin persoanei desemnate să conducă permanent și efectiv activitatea de transport sunt cele stabilite prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 761/1999 privind desemnarea, pregătirea și atestarea profesională a persoanelor care conduc permanent și efectiv activități de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. III Drepturi și obligații

Art. 18

Drepturile și obligațiile operatorilor de transport/transportatorilor autorizați care desfășoară activități de transport public la nivelul U.A.T. Dumitra se prevăd în regulamentele și caietele de sarcini ale serviciului de transport public la nivelul U.A.T. Dumitra, aprobate de către U.A.T. Dumitra.

Art. 19

Operatorii de transport autorizați care desfășoară activități de transport public local de persoane pe raza administrativ-teritorială a U.A.T. Dumitra (beneficiare ale serviciului de transport public local prestat de către Operator), au următoarele drepturi:

- 1) cei care își desfășoară activitatea pe baza unui contract de dare în administrare au dreptul să întrerupă prestarea serviciului de transport public la nivelul U.A.T. Dumitra în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritățile administrațiilor publice locale ale Dumitra, cu obligația de a notifica întreruperea prestării serviciului în termenul și în condițiile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii;
- 2) să încaseze Taxele aferente transportului public la nivelul U.A.T. Dumitra de persoane prin curse regulate;
- 3) să actualizeze semestrial Taxele aferente transportului public la nivelul U.A.T. Dumitra de persoane prin curse regulate, cu rata inflației, prin hotărâri ale A.G.A. U.A.T. Dumitra;
- 4) să includă în Taxele de transport percepute călătorilor primele de asigurare pentru aceștia și pentru bagajele lor, precum și pentru riscurile ce pot decurge din efectuarea operațiunilor de transport, în cazul transportului public la nivelul U.A.T. Dumitra de persoane prin curse regulate;
- 5) să utilizeze patrimoniul propriu sau concesionat pentru asigurarea serviciului public la nivelul U.A.T. Dumitra de călători prin curse regulate;
- 6) să utilizeze infrastructura tehnico-edilitară a sistemului de transport public la nivelul U.A.T. Dumitra de persoane, în condițiile stabilite conform hotărârii de dare în administrare sau contractului de delegare a gestiunii, după caz;
- 7) să beneficieze de o despăgubire adecvată și efectivă pentru prejudiciile aduse în caz de modificare unilaterală a contractului de delegare a gestiunii de către concedent, fără respectarea termenelor și condițiilor prevăzute în acesta;
- 8) să ceară întreruperea serviciului în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de prejudicii importante patrimoniului încredințat spre administrare;
- 9) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, conform legislației în vigoare, se pot adresa instanței competente.

Art. 20

Operatorii de transport autorizați care desfășoară activități de transport public local de persoane pe raza administrativ-teritorială a U.A.T. Dumitra (beneficiare ale serviciului de transport public local prestat de către Operator), au următoarele obligații:

- 1) să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și a capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;
- 2) în salonul mijlocului de transport va fi asigurată informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public la nivelul U.A.T. Dumitra de persoane;
- 3) să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;
- 4) să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate stațiile stabilite de comun acord cu autoritatea administrațiilor publice locale și nominalizate într-o anexă la hotărârea de dare în administrare, respectiv la contractul de delegare a gestiunii aprobat prin hotărârea de atribuire;

-
- 5) în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;
 - 6) să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;
 - 7) să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;
 - 8) să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;
 - 9) mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, persoane cu deficiențe de mobilitate, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe, cărucioare pentru copii;
 - 10) să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, să nu plece mijlocul de transport din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;
 - 11) să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări, ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;
 - 12) să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport;
 - 13) să asigure spațiile necesare pentru obiectele pierdute ale călătorilor;
 - 14) să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;
 - 15) să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreeate de autoritatea administrațiilor publice locale;
 - 16) să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;
 - 17) să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;
 - 18) să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;
 - 19) să asigure înlocuirea mijlocului de transport imobilizat pe traseu;
 - 20) să asigure, prin dispecerate și dotări speciale, urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare, precum și aplicarea cu operativitate a măsurilor ce se impun în caz de eveniment, incident, accident sau alte situații care pot afecta desfășurarea transportului, în vederea asigurării condițiilor asumate privind regularitatea, siguranța și confortul;
 - 21) să dispună de echipaje de intervenție și depanare dotate corespunzător pentru degajarea drumului public sau a căii de rulare în cazul defectării mijlocului de transport, precum și pentru intervenții la rețeaua electrică de contact sau calea de rulare a tramvaielor etc.;
 - 22) să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu în caz de forță majoră;
 - 23) să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
 - 24) să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;
 - 25) mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;
 - 26) să asigure aspectul estetic corespunzător al mijlocului de transport;
 - 27) pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;
 - 28) la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace de prevenire și combatere a incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
 - 29) mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;
 - 30) să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport pe care o execută;
-

-
- 31) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale sau ale hotărârii de dare în administrare, după caz;
 - 32) să respecte sarcinile asumate potrivit hotărârii de dare în administrare, contractului de delegare a gestiunii serviciului sau contractului de transport încheiat cu beneficiarul, după caz;
 - 33) să respecte indicatorii de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de transport încheiat cu beneficiarul;
 - 34) să permită accesul liber și nediscriminatoriu al utilizatorilor la serviciul de transport public la nivelul U.A.T. Dumitra;
 - 35) să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor în efectuarea serviciului de transport public la nivelul U.A.T. Dumitra;
 - 36) să efectueze transportul public de persoane prin curse regulate, conform prevederilor programului de circulație, în condiții de calitate, siguranță, regularitate și confort;
 - 37) să asigure continuitatea serviciului de transport public la nivelul U.A.T. Dumitra de persoane prin curse regulate;
 - 38) să coreleze capacitatea de transport cu fluxurile de călători existente;
 - 39) să fundamenteze și să supună concedentului U.A.T. Dumitra Taxele ce vor fi utilizate în activitatea de transport public local de persoane prin curse regulate;
 - 40) să nu încarce în mod artificial costurile de operare;
 - 41) să pună la dispoziția publicului călător mijloace de transport care să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
 - 42) să efectueze întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale care se impun, în limita bugetului aprobat, la bunurile date în administrare/închiriate de la concedent, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta;
 - 43) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de taxă pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării Consiliului Local;
 - 44) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
 - 45) să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport deținute, precum și asigurarea călătorilor și bunurilor acestora, conform prevederilor legislației în vigoare privind asigurările;
 - 46) să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație, Taxele aplicate, precum și modificarea acestora;
 - 47) să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;
 - 48) să asigure accesul organelor de control ale concedentului la informațiile privind executarea serviciului concesionat și modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente și a bunurilor date în administrare/închiriate, după caz;
 - 49) să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să se asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră;
 - 50) să dețină la sediul social următoarele documente, în funcție de tipul de transport public efectuat la nivelul U.A.T. Dumitra:
 - asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina transportatorului;
 - cărțile de identitate ale vehiculelor, în original pentru cele deținute în proprietate, respectiv în copie pentru cele deținute în baza unui contract de leasing;
 - contractele de leasing pentru vehiculele utilizate;
 - avizele medicale și psihologice valabile pentru persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier, precum și pentru conducătorii auto;
 - toate documentele care atestă menținerea condițiilor inițiale care au stat la baza eliberării licenței de transport/autorizației de transport și a delegării gestiunii, după caz;
-

- documentele doveditoare din care să rezulte angajarea în condiții legale a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;
 - evidența și planificarea inspecțiilor tehnice periodice/ reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport;
 - evidența accidentelor de circulație, documentele de cercetare administrativă a accidentelor de circulație, precum și notele informative transmise către comuna Dumitra, în cazul accidentelor grave de circulație;
 - alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- 51) să furnizeze autorității administrațiilor publice locale, respectiv autorităților de reglementare competente conform legii, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, necesare verificării și evaluării modului de prestare a serviciului;
 - 52) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare;
 - 53) să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;
 - 54) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri;
 - 55) să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
 - 56) să promoveze dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a hazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat;
 - 57) să ia măsuri de instruire a conducătorilor auto angajați, atât din punct de vedere profesional, cât și privind comunicarea cu cetățenii;
 - 58) să furnizeze, trimestrial, către comuna Dumitra, documente din care să rezulte modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță;
 - 59) să aducă la cunoștință conducătorilor auto obligațiile ce le revin pe timpul efectuării curselor de transport public local.

Art. 21

Conducătorii mijloacelor de transport au următoarele atribuții și responsabilități:

- 1) să se prezinte pentru efectuarea examinării medicale și psihologice, inițială și periodică, și să respecte recomandările comisiilor medicale și psihologice;
- 2) să respecte normele și regulile privind conducerea în condiții de siguranță rutieră și conduita preventivă;
- 3) să respecte regulile privind prevenirea accidentelor de muncă în circulația rutieră;
- 4) să cunoască și să respecte măsurile ce trebuie luate după un accident sau incident în ceea ce privește asigurarea vehiculului, protecția personală și a celorlalți participanți la trafic, protecția mediului, protecția bunurilor;
- 5) să respecte perioadele de conducere și perioadele de odihnă, conform reglementărilor legale în vigoare, și să utilizeze corect tahograful, în condițiile legii;
- 6) să nu intervină asupra tahografului sau a limitatorului de viteză pentru scoaterea acestora din uz sau modificarea caracteristicilor de funcționare;
- 7) să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport rutier pe care o execută;
- 8) să nu fumeze în interiorul mijloacelor de transport în comun;
- 9) să aibă un comportament civilizat față de utilizatori;
- 10) să oprească numai în stațiile publice stabilite și special amenajate pentru transportul public local;
- 11) să respecte viteza de deplasare în trafic, să nu conducă agresiv și să nu circule cu ușile deschise;
- 12) să nu deschidă ușile pentru urcarea și coborârea călătorilor între stații, decât cu excepția cazurilor de necesitate;
- 13) să nu pornească din stație înainte de urcarea și coborârea călătorilor, respectiv luarea măsurilor de precauție necesare pentru a evita orice situație periculoasă previzibilă;

- 14) să nu primească alte persoane în cabină;
- 15) să prezinte organelor de control documentele solicitate;
- 16) să folosească atunci când este nevoie instalațiile de încălzire / condiționare a aerului la mijloacele de transport care sunt dotate cu astfel de echipamente.

Art. 22

Au calitatea de utilizatori beneficiarii serviciilor de transport public la nivelul U.A.T. Dumitra, persoane fizice sau juridice.

Art. 23

(1) Principalele drepturi ale utilizatorilor sunt următoarele:

- 1) să beneficieze, liber și nediscriminatoriu, de serviciul de transport public local la nivelul U.A.T. Dumitra;
- 2) să aibă acces la informațiile publice cu privire la serviciul de transport public la nivelul U.A.T. Dumitra;
- 3) să le fie aduse la cunoștință hotărârile Consilului Local Dumitra cu privire la transportul local;
- 4) să conteste hotărârile Consilului Local Dumitra în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect provocat de acestea, în condițiile legii;
- 5) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de operatorii de transport rutier sau de transportatorii autorizați, prin nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele de atribuire a gestiunii;
- 6) să sesizeze autorităților administrațiilor publice locale orice deficiențe constatate în efectuarea serviciilor de transport public la nivelul comunei Dumitra și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora;
- 7) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;
- 8) să beneficieze de facilități pentru plata serviciului public de transport
- 9) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind serviciul de transport public la nivelul comunei Dumitra;
- 10) să beneficieze de informații actualizate în mijloacele de transport, pe site-ul Operatorului, respectiv mijloace mass-media. Comuna Dumitra și Operatorul vor identifica soluții pentru îmbunătățirea informării călătorilor.

(2) Anumite categorii de utilizatori, persoane fizice, beneficiază, în condițiile legii, de facilități pentru plata serviciului de transport public la nivelul U.A.T. Dumitra.

Art. 24

Principalele obligații ale utilizatorilor sunt următoarele:

- 1) să dețină legitimații de călătorie valabile sau alte documente de transport stabilite prin lege;
- 2) să valideze titlul de călătorie, la începerea acesteia;
- 3) să prezinte pentru control titlul de călătorie valabil;
- 4) să achite costul legitimațiilor de călătorie valabile pentru călătoriile pe care le efectuează, conform taxelor menționate lizibil pe acestea;
- 5) să achite, în termenele stabilite, contravaloarea serviciului furnizat/prestat pe baza contractelor;
- 6) să nu aducă prejudicii bunurilor sistemelor de transport din domeniul public sau privat;
- 7) să aibă un comportament civilizat în raport cu personalul prestatorilor de servicii, precum și cu ceilalți utilizatori;
- 8) să nu introducă în mijloacele de transport:
 - materii greu mirositoare;
 - materii inflamabile;
 - butelii de aragaz;
 - butoaie cu carbid;
 - tuburi de oxigen;
 - materiale explozibile;
 - filme cinematografice neambalate în cutii metalice;
 - produse caustice;

- materiale sau obiecte care prin natura, formatul sau dimensiunile lor pot produce daune sau pot murdări autovehiculul, bagajele sau îmbrăcămintea călătorilor;
 - animale vii, care pot să aducă daune fizice și/sau morale călătorilor, respectiv să producă daune sau să murdărească autovehiculul;
 - obiecte sau mărfuri interzise la transport prin dispozițiile legale;
- 9) să nu consume băuturi alcoolice în mijloacele de transport în comun;
- 10) să nu fumeze, să nu consume semințe, să nu arunce hârtii sau resturi de orice fel;
- 11) să nu degradeze mobilierul și dotările vehiculelor de transport în comun.

Art. 25

Principalele obligații ale personalului de verificare și control a titlurilor de călătorie sunt:

- 1) să verifice valabilitatea și autenticitatea titlurilor de călătorie (bilete, abonamente, titluri de călătorie gratuite);
- 2) în timpul controlului, să poarte la vedere ecusonul cu numele și prenumele;
- 3) să aibă o ținută corespunzătoare;
- 4) să aibă un comportament civilizat;
- 5) dacă există o probă factică, concretă și reală a vinovăției unui călător contravenient, cazul va fi tratat izolat, fără extinderea lui publică în mijlocul de transport, arătându-se în mod obiectiv și civilizat încadrarea faptei în actul normativ de constatare și stabilire a contravenției;
- 6) să intervină și să acționeze pentru aplanarea conflictelor apărute între utilizatorii mijloacelor de transport.

Art. 26

Comuna Dumitra, beneficiară a Serviciului Public de Transport Local prestat de către Operator, are următoarele drepturi:

- 1) să ceară și să susțină argumentat modificări ale Programului de Transport al Operatorului pe aria lor de competență, în conformitate cu schimbările semnificative ale cererii de transport;
- 2) în situații de urgență, au dreptul să solicite completarea/modificarea programului de transport pe aria lor de competență;
- 3) de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plății către Operator în termen de 60 zile de la încetarea Contractului a unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată a bunurilor de preluare.

Art. 27

Comuna Dumitra, beneficiară a Serviciului Public de Transport Local prestat de către Operator, are următoarele obligații:

- 1) să pună la dispoziție Operatorului bunurile din domeniul public sau privat al UAT ce fac obiectul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin Proces verbal de predare-primire cu Operatorul;
- 2) să amenajeze și să mențină infrastructura de transport (infrastructura rutieră, stațiile și capetele de linie așa cum sunt definite în Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere, etc.) de pe teritoriul lor administrativ și în competența lor la parametri care să asigure deplasarea și staționarea vehiculelor de transport public, confortul și siguranța călătorilor (inclusiv deszăpezire și salubritate);
- 3) să pună la dispoziția Operatorului pe toată durata Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport local de călători pe teritoriul lor administrativ spații și amenajări pentru activitatea de comercializare de titluri de călătorie,
- 4) să transmită Operatorului reclamațiile privind serviciul prestat de către Operator, primite de către U.A.T.-uri, indiferent de sursa din care au provenit, în 48 de ore de la primire;
- 5) să asigure plata compensației de exploatare și a compensației ca diferență de taxă, precum și a penalităților, după caz, Operatorului pentru serviciul de transport public de călători, prestat de către Operator pe teritoriul lor administrativ, în condițiile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport;
- 6) să realizeze obiectivele de investiții pentru transportul public din planul propriu de investiții;

- 7) să informeze Operatorul, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutieră pe traseele cuprinse în Programul de transport;
- 8) să asigure condiții de siguranță în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere și fluiditatea traficului printr-o rețea de drumuri bine întreținută, semnalizare corespunzătoare, drumuri iluminate și semafoare;
- 9) să asigure starea tehnică corespunzătoare a suprafețelor carosabile de pe întreaga rețea de trasee cuprinse în Programul de transport, a trotuarelor din zona stațiilor de oprire a mijloacelor de transport, semnalizarea rutieră și în stații, iluminarea zonelor stațiilor și a trecerilor pentru pietoni;
- 10) să comunice Operatorului măsurile luate pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului de transport public local, inclusiv marcarea stațiilor, prin grija autorităților competente;
- 11) să prevadă în bugetele proprii, la capitolul subvenții pentru transport public, sumele reprezentând valoarea estimată a compensației totale anuale, calculată și transmisă în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local.

CAP. IV Indicatori de performanță

Art. 28

(1) Indicatorii de performanță privind efectuarea transportului public local de persoane la nivelul U.A.T. Dumitra, prin curse regulate, sunt următorii:

- 1) numărul de curse, trasee pe care operatorul a suspendat sau a întârziat executarea transportului față de programul de circulație (curse anulate sau neregulate);
- 2) numărul de trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public la nivelul U.A.T. Dumitra de călători pe o perioadă mai mare de 24 de ore;
- 3) numărul de călători afectați de situațiile prevăzute la pct. 1 și 2;
- 4) numărul total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numărul necesar pentru realizarea programului de circulație;
- 5) numărul de reclamații ale călătorilor privind calitatea transportului, dintre care:
 - numărul de reclamații justificate;
 - numărul de reclamații rezolvate;
 - numărul de reclamații la care călătorii nu au primit răspuns în termenele legale;
- 6) protecția mediului (respectarea standardelor de poluare);
- 7) vechimea mijloacelor de transport și dotările de confort pentru călători;
- 8) despăgubirile plătite de către operatorii de transport/transportatorii autorizați pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului;
- 9) numărul abaterilor constatate și sancționate de personalul împuternicit privind nerespectarea prevederilor legale;
- 10) numărul de accidente de circulație produse din vina personalului propriu sau a operatorului de transport/ transportatorului autorizat;
- 11) indicele de satisfacție a pasagerilor.

(2) În efectuarea serviciului de transport public la nivelul U.A.T. Dumitra, se vor respecta indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament, aprobați prin hotărâre a consiliului local U.A.T. Dumitra.

(3) U.A.T. Dumitra poate aproba și alți indicatori de performanță în efectuarea serviciului de transport public local de persoane, pe baza unor studii de necesitate și oportunitate în care se va ține seama de necesitățile comunităților locale, nivelul de dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare, precum și de cerințele reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor rutiere.

(4) Indicatorii de performanță se stabilesc cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

CAP. V Răspunderi și sancțiuni

Art. 29

Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea juridică disciplinară, patrimonială, civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, a Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificări, a Legii nr. 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, ale Legii nr. 155/2010 privind organizarea Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 92/2007 privind Serviciile publice de transport persoane în unitatea administrativ-teritorială, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30

(1) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să nu fie considerate infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

- a) cu amendă de la 100 lei la 500 lei:
 - pentru nerespectarea prevederilor Art. 2.1, 2, 3, 4, 7;
- b) cu amendă de la 200 lei la 400 lei:
 - pentru nerespectarea prevederilor Art. 2.9, 10;
- c) cu amendă de la 300 lei la 500 lei:
 - pentru nerespectarea prevederilor Art. 2.6, 8, 11.

(2) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul regulament, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul verbal.

(2) Călătorul care a săvârșit una dintre contravențiile prevăzute la Art. 2.1, poate achita pe loc contravaloarea unui titlu de călătorie la taxă special, cu suprataxă, fără a se mai încheia proces verbal de contravenție.

(3) În cazul în care se constată că există o suspiciune de călătorie cu un titlu de călătorie fals, vor fi sesizate organele de cercetare penală.

(4) În situația în care contravenția săvârșită a avut drept consecință producerea unui prejudiciu pentru operatorul de transport, în procesul verbal de contravenție se va menționa, pe lângă contravenția săvârșită și amenda aplicată, în ce a constat prejudiciul, urmând ca valoarea acestuia să fie stabilită în baza unui deviz, recuperarea efectuându-se conform dreptului comun.

(5) Contravențiilor prevăzute le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către personalul împuternicit de către primarul comunei Dumitra, conform reglementărilor aplicabile.

(7) Consiliul Local Dumitra poate stabili, potrivit O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute, care constituie contravenție în domeniul serviciului de transport public local.

Art. 31

Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să nu fie considerate infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

- a) cu amendă de la 100 lei la 500 lei:
 - pentru nerespectarea prevederilor Art. 12, Art. 2, Art. 2, Art. 2;
- b) cu amendă de la 500 lei la 1 000 lei:
 - pentru nerespectarea prevederilor Art. 2.50, 51, 58;
- c) cu amendă de la 1 000 lei la 1 500 lei:
 - pentru nerespectarea prevederilor Art. 11(1).

ANEXA NR. 15. Reglementări privind transportul public local de călători

A1. Legislație aplicabilă:

1. Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2007:315:0001:0013:RO:PDF>
 2. COMUNICARE A COMISIEI referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători (2014/C 92/01)
https://www.renascce.eu/documente/Com%20PSO%20RO_934ro.pdf
 3. REGULAMENTUL (CE) nr. 1071/2009 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier și de abrogare a Directivei 96/26/CE a Consiliului
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32009R1071&from=RO>
 4. Regulamentul (CE) 2016/2338 Al Parlamentului European și al Consiliului din 14 decembrie 2016 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 în ceea ce privește deschiderea pieței pentru serviciile de transport feroviar intern de călători
 5. Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier
 6. Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport
 7. Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic Standardul EN 13816 pentru Transporturi – Logistică și Servicii – Transporturi Publice de Pasageri – definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor
 8. Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006
 9. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, reactualizată în 2013, care reglementează conținutul Planului de Mobilitate Urbana Durabilă
 10. LEGE nr. 155 din 30 mai 2023 privind mobilitatea urbană durabilă
 11. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
 12. Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, publicată în Monitorul Oficial nr. 262 din 19.4.2007.
 13. Normă metodologică din 30/11/2011 privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere
-

-
14. Ordin al Ministrului internelor și Reformei Administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007
 15. Ordin Nr. 458/ 2002 al MLPTL pentru aprobarea Normelor metodologice privind clasificarea pe categorii a autobuzelor și microbuzelor utilizate pentru transporturi publice de persoane prin servicii regulate în trafic național
 16. Ordin nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local
 17. Ordinul Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2
 18. Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1
 19. Ordinul Președintelui ANRSC. nr. 140/ 2017 privind modalitatea de atribuire a contractelor de DARE ÎN ADMINISTRAREserviciilor de transport public local
 20. Ordinul Președintelui ANRSC. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local
 21. Ordinul Președintelui ANRSC. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local
 22. Ordinul Președintelui ANRSC. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea taxelor pentru serviciile de transport public local de persoane
 23. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare
 24. Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transportul rutier, cu modificările și completările ulterioare
 25. ORDONANȚĂ nr. 19 din 18 august 1997 (**republicată**)(*actualizată*)
 26. Ordonanță nr. 19/1999 privind acordarea unor facilități agenților economici din domeniul transporturilor, la scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe uzate fizic sau moral, neamortizate integral
 27. Ordonanță nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier
 28. Ordonanță nr. 97/1999 (r) privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare
 29. REGULAMENT din 2 noiembrie 2011 de organizare și funcționare a Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier
 30. Ordonanța nr. 71 din 29 august 2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, actualizată în 2015 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
 31. Hotărârea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a
-

Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local (actualizată până la data de 29 august 2014 cu HG 672/2014)

32. Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice reactualizată în 2017
33. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 40 din 20 aprilie 2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic
34. Hotărârea nr. 828 din 10 iulie 2003 pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 86/2001 privind serviciile regulate de transport public local de călători
35. Ordonanța Guvernului nr. 7 din 25 ianuarie 2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligent în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport
36. Ordinului ministrului transporturilor nr. 1214/ 2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere.

ANEXA NR. 16. Politica privind resursele umane și politica socială

Modalitatea de gestionare a resurselor umane existente și necesare urmează specificul activității societății și are scopul de a asigura personalul calificat necesar, cu instruire profesională și competențe adecvate pentru cerințele activității.

Operatorul va aplica propria sa politică de selecție, calificare, instruire, recalificare, concediere, salarizare și protecție socială potrivit Contractului Colectiv de Muncă, Codului Muncii, prevederilor legale în vigoare, precum și modelele manageriale adaptate la specificul activității desfășurate și metodele strategice pentru motivarea implicării personalului și îmbunătățirea performanțelor.

Nr.crt.	Denumire	Nr.posturi
1	TESA și personal operativ	1
3	Șoferi autobuze + autoturisme	1
4	Taxatori + Vanzători bilete, abonamente	0
5	Controlori trafic și bilete	0
6	Dispeceri	1
7	Întreținere	0
8	Spălătorie + Femei de serviciu	0
9	TOTAL	3

Operatorul se obligă să respecte toate normele naționale și europene referitoare la protecția socială angajaților, inclusiv cele referitoare la măsurile de protecție socială luate în cazul concedierilor colective, ca urmare a planurilor de restructurare, precum și reglementările privind combaterea discriminării la locul de muncă.

Personalul cu atribuții în siguranța traficului va face periodic subiectul unei examinări psihologice și medicale, potrivit legislației în vigoare. Personalul Operatorului se va conforma reglementărilor în vigoare, instrucțiunilor și altor documente din care reies sarcini și responsabilități.

Pentru a atinge și menține competența necesară pentru activitățile prestate potrivit prezentului contract, se vor identifica, planifica și conduce activități de instruire pentru toate categoriile de angajați ai Operatorului.

ANEXA NR. 17. Estimarea anuală a compensației**Comuna Dumitra**

INDICATOR	An 1
KM total planificați	9236
Autobuz	1
Cost unitar / km	2,9
Cost total km efectuați x cost unitar	26.784,40
Venituri din serviciul transport public	26.784,40
din care venituri din vânzări de titluri de călătorie	26.784,40
alte venituri PSO	0
Total compensație anuală planificată	0

Estimarea anuală a compensației AN 1 - ...- AN 5

1. Comuna Dumitra						
INDICATOR	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	TOTAL
KM total planificați	9236	9236	9236	9236	9236	46180
Autobuz	1	1	1	1	1	1
Cost unitar / km	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	
Cost total km efectuați x cost unitar	26.784,40	26.784,40	26.784,40	26.784,40	26.784,40	133.922,00
Venituri din serviciul transport public	26.784,40	26.784,40	26.784,40	26.784,40	26.784,40	133.922,00
din care venituri din vânzări de titluri de călătorie	26.784,40	26.784,40	26.784,40	26.784,40	26.784,40	133.922,00
alte venituri PSO	0	0	0	0	0	0
Total compensație anuală planificată	0	0	0	0	0	0

ANEXA NR. 18. Metodologia de alocare a compensației totale

Compensația se calculează pentru UAT-ul beneficiar , printr-un Raport lunar de constatare-conform Anexei 7.1 - Raport lunar de constatare. Ca urmare este necesară stabilirea modalității de alocare pentru fiecare comportament ce intră în calculul compensației.

18.1 Metodologia de alocare a Compensației de exploatare

Compensația lunară de exploatare se face prin alocarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea km efectiv realizați lunar, în totalul km efectiv realizați lunar pentru îndeplinirea obligației serviciului public de transport local de calatori, calculata astfel:

$$K1 = \frac{\text{km efectiv realizați lunar}}{\text{total km efectiv realizați lunar}} * 100$$

Evidența contabilă se va organiza pe analitice distincte ale conturilor pe fiecare mod de transport și pe alte activități, în contabilitatea de gestiune.

18.2 Repartiția veniturilor din diferențe de taxă

Repartiția acestor venituri pentru UAT se face în conformitate cu Anexa 6.2- Modul de acordare și alocare a diferențelor de taxă pentru UAT.

Veniturile din diferențele de taxă de care beneficiază anumite categorii de calatori (revoluționari, veterani de război, beneficiari de ajutor social, cetateni cu vârsta peste 65 de ani etc) vor fi evidențiate în conturi analitice distincte.

Veniturile din diferențe de taxă de care beneficiază elevii din învățământul preuniversitar vor fi evidențiate în conturi analitice în funcție de raza administrativ teritorială pe care își are sediul unitatea de învățământ, unde este școlarizat elevul.

18.3 Repartiția veniturilor din încasări directe

Veniturile provenite din vânzarea produselor reziduale, chirii spațiu publicitar, din dobânzi și alte venituri, se vor repartiza UAT-ului.
